



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

Osijek, Josipa Huttlera 4

POZIV ZA NADMETANJE

u postupku nabave

SLUŽBENOG VOZILA

za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek

Evidencijski broj nabave: B - 292/16.

Osijek, rujan 2016. godine

Sukladno Naputku za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13. i 13/14. - Odluka USHR br: U-I-1678/2013, od 19. prosinca 2013.g., dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) Kliničkog bolničkog centra Osijek, Urbroj: 22-7/4/2014., od 13. veljače 2014.g., temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, šalje

POZIV

u postupku nabave

SLUŽBENOG VOZILA za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek

DIO I.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:
Klinički bolnički centar Osijek, Osijek, J. Huttlera 4
OIB: 89819375646, MBS: 3018822
Broj telefona: +385-031/511-111
Broj telefaksa: +385-031/512-210
Internetska adresa: www.kbo.hr

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužena je Služba za poslove nabave KBC-a Osijek. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuje se Službi za poslove nabave. Sve obavijesti u svezi s ovim postupkom javne nabave, mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:30 do 15:30 sati, kontakt osobe:

Ime i prezime:	Broj telefona:	e-mail adresa:	Telefax:
1. Boris Flegar , dipl. oec.	+385-031/511-111	boris.flegar@gmail.com	+0385-031/512-210
2. Goran Lesko , dipl. oec.	+385-031/511-112	lesko.goran@kbo.hr	+0385-031/512-210
2. Jasna Redlih , mag. oec.	+385-031/511-088	redlih.jasna@kbo.hr	+0385-031/512-210
3. Sandra Dent	+385-031-511-148	dent.sandra@kbo.hr	+0385-031/512-210

Služba za tehničke poslove, kontakt osoba:

- 1. Zorislav Guttler, dipl. ing.**
e-mail: guttler.zorislav@kbo.hr
tel: 091/4600-344

1.3. Evidencijski broj nabave: B-292/16.

1.4. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13. i NN 13/14. - Odluka USHR br: U-I-1678/2013, od 19. prosinca 2013.g.), ne postoje gospodarski subjekti s kojima Klinički

bolnički centar Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Klinički bolnički centar Osijek provodi postupak nabave vozila sukladno Napatku za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon Kliničkog bolničkog centra Osijek Ur.broj: 22-7/4/2014., od 13. veljače 2014. godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 199.900,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi vozila.

1.8. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

2. PODACI O PREDMETU NADMETANJA

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je SLUŽBENO VOZILO za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek.

2.2. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta, minimalne karakteristike i količina iskazana je u troškovniku kao sastavnom dijelu ovog Poziva za nadmetanje.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Poziva za nadmetanje. Ponuditelj treba za svaku traženu stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po iskazanoj jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Troškovnik mora biti popunjen po svim stavkama. **Troškovnik se obavezno dostavlja u pisanom obliku neizbrisivom tintom ili računalnim ispisom, ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja, te na CD ili DVD mediju kao sastavnom dijelu ponude u digitalnom formatu (excel datoteka). CD ili DVD medij se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudbenom dokumentacijom. Broj stranice se piše na košuljici u koju je CD ili DVD medij uložen.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima ovog Poziva, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, Osijek

2.5. Rok isporuke/ispunjenja ugovornih obveza

Rok za isporuku predmeta nabave je 30 dana od datuma potpisa ugovora o nabavi vozila s odabranim ponuditeljem.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Temeljem članka 67. stavak 1. točke 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1.

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog Poziva za nadmetanje, točke 3.1.1. a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nekažnjavanju**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (Obrazac Izjave o nekažnjavanju prilog je Dijela II. Poziva, točka 3).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. a) i b) ovog Poziva za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. a) i b) ovog Poziva javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji

je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Temeljem članka 67. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi okolnosti iz ove točke utvrđuju se i za sve podizvoditelje, što uključuje i ovlaštenje za provjeru sukladno članku 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi.

3.1.2.

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgodaplaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2 Poziva za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2. a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2. a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2. b).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Temeljem članka 67. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi okolnosti iz ove točke utvrđuju se i za sve podizvoditelje.

3.1.3.

Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Temeljem članka 67. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi okolnosti iz ove točke utvrđuju se i za sve podizvoditelje.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 68. stavku 1., 2. i 4. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1.

ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2.

ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.3.

ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1 i 3.2.2 ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- 1) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- 2) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod pod 1) u ovoj točki, ili ako izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- 3) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz 1) ili 2) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.4. predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

4.1.1.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar se dokazuje dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora podizvoditelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da podizvoditelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 4.1.1. u ovom Pozivu za nadmetanje i propisano člankom 70. stavkom 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

Ponuditelj mora dokazati postojanje tehničke i stručne sposobnosti dostavom u ponudi slijedećih dokaza:

4.2.1.

Katalog ili prospekt proizvoda dio je ponude koji se odnosi na zahtjeve koji su navedeni u pogledu svojstava predmeta nabave, a kako je opisano i traženo u troškovniku ove dokumentacije za nadmetanje. **Katalog ili prospekt proizvoda dostavlja se u izvorniku u tiskanom obliku ili u obliku elektroničkog ispisa kataloga preuzetog sa web sjedišta proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvoda, U slučaju elektroničkog ispisa kataloga ili prospekta, ponuditelji su dužni dati Izjavu s podacima o adresi web sjedišta s kojega su dokumentaciju preuzeli.** Uz svaku stavku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice (u rubrici „*Katalog str.*“) originalnih tehničkih podataka (kataloga ili prospekta) na kojoj je naveden traženi podatak, te kataloški broj artikla, a uz svaki podatak o originalnim tehničkim podacima u katalogu/prospektu potrebno je upisati redni broj stavke tehničke specifikacije koja se dokazuje istim podatkom i markirati ga u katalogu ili prospektu. **Katalog/prospekt proizvoda može biti, osim na hrvatskom jeziku, dostavljen i na engleskom jeziku, no ponuditelji su dužni, ukoliko zaprima pisani zahtjev Naručitelja, u traženom zakonskom roku dostaviti prijevode dijelova kataloga ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.**

4.3.2.

Izjava ponuditelja o jamstvu na motor **od minimalno 48 mjeseci ili prijedenom kilometražom ne manjom od 100 000 km.** Izjava o jamstvenom roku mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3.3.

Izjava ponuditelja o jamstvu na neprohrđavanje **od minimalno 12 godina.** Izjava o jamstvenom roku mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3.4.

Izjava ponuditelja o mobilnom jamstvu **od minimalno 10 godina.** Izjava o jamstvenom roku mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokumente koje javni naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. Poziva za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje javni naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. Poziva, javni naručitelj može sukladno članku 75. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi kao dokaz sposobnosti dokumente tražene u točki 3. i 4. Poziva za nadmetanje, bit će isključen iz postupka javne nabave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. Pozivu za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Odabrani ponuditelj obvezan je na zahtjev Naručitelja u roku od pet (5) dana od dana primitka istog dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) traženih točkom 3. i 4. Poziva za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude i način izrade

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list popunjen u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove Dokumentacije, ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja.
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.)
3. Dokazi sposobnosti (točka 4.)
4. Troškovnik - tehnička specifikacija predmeta nabave, koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje
5. Ispunjeni troškovnik na CD ili DVD mediju,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora o isporuci vozila,
7. Izjava zajednice ponuditelja (u slučaju zajedničke ponude).

Ponuda se izrađuje sukladno članku 11. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12.), zahtjevima i uvjetima ovog Poziva za nadmetanje koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na službenoj internet stranici Naručitelja. Tekst Poziva za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i na Pozivu za nadmetanje koji služi kao podloga za izradu ponude.

5.2. Način dostave ponude

5.2.1. Dostava ponude u papirnatom obliku

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku u zatvorenoj omotnici koju dostavlja u ured Uruđbenog zapisnika Naručitelja:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: B-292/16.
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«

Omotnica se dostavlja na adresu:

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK
Služba za poslove nabave
J. Huttlera 4
31000 Osijek

5.2.2. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude sukladno članku 14. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN.

10/12). Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi dobave, izrade i montaže, sav potreban materijal, pripomoći, zaštita radnog prostora, čišćenje po završenom poslu prostora s utovarom i odvozom otpadnog materijala i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

5.5. Naknada za izradu ponude

Ponude se izrađuju bez naknade.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana prihvatljiva ponuda koja je u potpunosti sukladna s dokumentacijom za nadmetanje s najnižom cijenom koja zadovoljava traženim minimalnim tehničkim karakteristikama. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije u Urudžbenom zapisniku KBC-a Osijek.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda, s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponuda.

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa. Rok plaćanja je trideset (30) dana po prihvaćenom isporučenom računu.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Nema avansnog plaćanja. Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su u prijedlogu Ugovora isporuci vozila koji je sastavni dio ovog Poziva za nadmetanje

5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10 Prijedlog Ugovora o isporuci vozila

Prijedlog Ugovora je potrebno potpisati od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjeriti u znak slaganja s odredbama istoga. Potpisom prijedloga Ugovora iz ovog Poziva za nadmetanje ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane izvršna.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i ugovor o javnoj nabavi;
- dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

Ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi, Naručitelj plaća neposredno svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4. Poziva

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6.2. Odredbe koje odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi,
- uvjete iz članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenje ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 9.500,00 kn koje se dostavlja u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine 115/12.)

Sukladno članku 77. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja broj: 24070001100401308, **IBAN:** HR4424070001100401308, kod OTP banke d.d., opis plaćanja: Novčani polog javna nabava. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti dokaz o uplati.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku bankovnog jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima novčani polog ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Bankarsko jamstvo se obvezno dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda.

6.3.2. Jamstvo za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju o odabiru, u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o isporuci vozila obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene s PDV-om, za slučaj neizvršavanja ugovora o isporuci vozila.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene, bez obzira na način dostave, putem Urudžbenog zapisnika KBC-a Osijek do **27.09.2016. godine do 12:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **27. rujna 2016. godine u 12:00 sati u Službi za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek.**

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja, a ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod Naručitelja kao zakašnjele, neće se otvarati i vraćaju se pošiljatelju bez odgode.

6.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, email).

U slučaju poništenja postupka javne nabave na temelju odredaba članka 100. stavka 4. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, Odluka o poništenju se temeljem članka 101. stavka 9. Zakona o javnoj nabavi objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

DIO II.

1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

u postupku nabave -
SLUŽBENO VOZILO
za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek

Evidencijski broj nabave: B-292/16

PONUDA BROJ: _____

1.1.1. PONUDITELJ

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB:		
Odgovorna osoba ponuditelja:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		
Adresa e-pošte:		
Broj žiro-računa, banka:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE

1.1.2. NARUČITELJ

Naziv: Klinički bolnički centar Osijek
Sjedište: J.Huttlera 4, Osijek
OIB: 89819375646

1.1.3. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:
(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Naziv i sjedište :	
Adresa:	
OIB:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
Broj žiro-računa, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: (zaokružiti):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

*ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko tablica sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice

1.1.4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVODITELJIMA
(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. Br.	Podizvoditelj (naziv, adresa, OIB)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj	Vrijednost radova koje će izvršiti podizvoditelj (bez PDV-a i sa PDV-om) te postotni dio od ukupne vrijednosti	Broj žiro rč., banka

*ukoliko ima više podizvoditelja Ponuditelj smije dodati na obrazac ponude onoliko redaka koliko ima podizvoditelja.

1.1.5. CIJENA PONUDE

**u postupku nabave -
SLUŽBENO VOZILO
za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek
Evidencijski broj nabave: B-292/16**

Iznos ponude izražen brojkama u kn (bez PDV-a)	
Iznos PDV-a	
Ukupan iznos ponude izražen brojkama u kn (s PDV-om)	

Iskazana cijena ponude u Ponudbenom listu sukladna je jediničnim cijenama i cijeni ponude navedenima u Troškovniku koji čini sastavni dio ove ponude.

Rok valjanosti ponude je **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2016.

M.P.

2. PRIJEDLOG UGOVORA O ISPORUCI VOZILA

(obavezno popuniti, ovjeriti i potpisati)

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK, Osijek, J. Huttlera 4, OIB: 89819375646, kojeg zastupa ravnatelj Doc. dr. sc. Željko Zubčić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____, iz _____, sa sjedištem: _____
OIB: _____, kojeg zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) zaključuju

UGOVOR O NABAVCI SLUŽBENOG VOZILA za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek B - 292/16.

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa tehničkom specifikacijom motornog vozila i opreme iz dokumentacije za nadmetanje evidencijski broj nabave B-292/16. isporuči vozilo za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek.

II VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, ocarinjeno i isporučeno fco. KBC Osijek, iznosi:

SLUŽBENO VOZILO ZA POTREBE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK

CIJENA PONUDE U KN (bez PDV-a)	
+ 25% PDV:	
PPMV:	
UKUPNA CIJENA PONUDE U KN (s PDV-om i PPMV-om):	

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su slijedeći troškovi:

1. opremanje i isporuka osobnog vozila sukladno minimalnim tehničkim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje;
2. sav pribor za kompletno korištenje,

3. vozilo mora biti prilikom isporuke spremno za registraciju sa svom potrebnom dokumentacijom,
4. otklanjanje nedostataka na vozilu u jamstvenom roku,
5. isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,

2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III ROKOVI ISPORUKE I STAVLJANJA U FUNKCIJU

Članak 3.

3.1.

Naručitelj je suglasan da se isporuka vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek izvrše u cijelosti nakon čega se sastavlja Zapisnik o preuzimanju sukladno odredbama čl. 7 ovog Ugovora.

Završetkom posla smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji iz članka 7. ovog Ugovora.

3.2.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze isporuke vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek izvršiti u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja Ugovora.

IV NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Plaćanje će se izvršiti u roku od trideset (30) dana po potpisanom Primopredajnom zapisniku i prihvaćenom ispostavljenom računu.

4.2.

Isporučitelj se obvezuje za izvršenu isporuku i stavljanje u punu funkciju vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek ispostaviti račun u skladu s ugovorenom cijenom

4.3.

Plaćanje se vrši na žiro-račun broj, IBAN: _____ kod banke:
_____.

V PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 5.

5.1.

Isporučitelj je dužan izvršiti isporuku vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek prema zahtjevima Naručiitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

5.2.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka isporučenog vozila mogle proisteći.

5.3.

Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručiitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručiitelju sva novčana sredstva koje je Naručiitelj isplatio Isporučitelju na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do momenta raskida Ugovora i nadoknaditi Naručiitelju nastalu štetu.

5.4.

U periodu od isporuke vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj.

VI PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

6.1.

Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja izvršenja isporuke vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek većeg od deset (10) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja Isporučitelja od strane Naručiitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

6.2.

Ukoliko Naručiitelj bez krivice Isporučitelja raskine Ugovor dužan je platiti Isporučitelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih stavak

VII TESTIRANJE I PRIMOPREDAJA

Članak 7.

7.1.

Po završenoj isporuci vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek, Isporučitelj će o istom pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Primopredaju isporuke vozila između Naručitelja i Isporučitelja izvršit će Povjerenstvo imenovano od strane Naručitelja – odgovorna osoba Službe za tehničke poslove ujedno je i Voditelj Povjerenstva.

7.2.

Povjerenstvo iz članka 7.1. ovog Ugovora sačinit će Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količine izvršene isporuke vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek te ispunjavanju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja Primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 8. stavak 2 ovog Ugovora.

7.3.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

7.4.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- ateste i certifikate izvođača opreme,
- jamstvene listove,
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku
- popis ovlaštenih servisera,

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom primjerku, koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika iz stavka 7.2. ovog članka.

VIII JAMSTVA

Članak 8.

8.1.

Isporučitelj jamči da isporučeno vozilo za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek nema nedostataka u materijalu i izradi.

8.2.

Jamstveni rok za vozilo (tvorničko jamstvo) iznosi minimalno **48 mjeseci** od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika iz članka 7. stavak 7.2. ovog Ugovora.

8.3.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti Naručitelju popravke besplatno iz članka 1. ovog Ugovora u jamstvenom roku iz članka 8. stavak 8.2. ovog Ugovora.

8.4.

Isporučitelj je u obvezi odmah po sklapanju Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu za dobro izvršenje posla na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti ugovora. Bjanko zadužnica mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

IX UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

9.1.

Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke vozila za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne vrijednosti.

Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje isporuke vozila. Naručitelj ima pravo penale zadržati od računa Isporučitelja.

X OSTALE ODREDBE

Članak 10.

10.1.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

10.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

10.3.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.

10.4.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, odnosno u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

10.5.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

10.6.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih po dva (2) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

ISPORUČITELJ:

NARUČITELJ:

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

RAVNATELJ:

Doc. dr. sc. Željko Zubčić, dr. med.

U _____, _____ 2016. godine

U Osijeku, _____ 2016.

8. Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) dajem

I Z J A V U

Ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao ovlaštena osoba za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja niti gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevarom u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

Ime i prezime odgovorne osobe gospodarskog subjekta:

Potpis:

U _____, dana _____ 2016. godine