



Klinički bolnički centar Osijek
UPRAVNO VIJEĆE
Ur. broj: R1/13912-2017
Osijek, 17. kolovoza 2017.

Temeljem članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra Osijek i članka 39., 40. i 41. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN br. 143/13), Upravno vijeće KBC-a Osijek na 10. sjednici održanoj 17. kolovoza 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OBRAZOVANJU DJELATNIKA KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju i obrazovanju djelatnika KBC-a Osijek (u dalnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se uvjeti i način na koji se djelatnici mogu usavršavati te prava i obveze djelatnika da se nakon obrazovanja i tijekom rada usavršavaju.

Članak 2.

Djelatnici imaju pravo i obvezu da se u toku rada stručno usavršavaju i osposobljavaju te stječu znanja koja su im potrebna za obavljanje poslova na kojima su raspoređeni, po uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

KBC Osijek dužan je prema svojim potrebama i mogućnostima te prihvaćenom godišnjem planu omogućiti djelatnicima uvjete pod kojima mogu usavršavati svoje stručne i druge radne sposobnosti.

Članak 3.

Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se stjecanje određenih teorijskih i praktičnih znanja kroz specijalizacije, uže specijalizacije, poslijediplomske studije, stjecanje određenih stručnih znanja kroz tečajeve, polaganje ispita i slično.

Djelatnici se u smislu ovog Pravilnika mogu usavršavati kroz:

1. Školovanja uz rad

- poslijediplomski stručni studiji
- doktorski studiji

- specijalizacije
- subspecijalizacije

2. Trajnu izobrazbu

- kratkotrajno usavršavanje (do 7 dana)
- dugotrajno usavršavanje u drugim ustanovama (duže od 7 dana)

PLANIRANJE I FINANCIRANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OBRAZOVANJA

Članak 4.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica obvezni su izraditi i dostaviti u Ravnateljstvo godišnji Plan stručnog usavršavanja i obrazovanja do kraja godine za slijedeću godinu. Nadopuna Plana stručnog usavršavanja i obrazovanja dostavlja se svakih šest mjeseci.

Početkom godine, do kraja mjeseca siječnja, rukovoditelj ustrojstvene jedinice mora podnijeti izvještaj o ostvarenim edukacijama u prethodnoj godini.

Plan stručnog usavršavanja i obrazovanja za KBC Osijek donosi se do kraja veljače za tekuću godinu, a na temelju Plana stručnog usavršavanja i obrazovanja pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Članak 5.

Stručno usavršavanje odobrava ravnatelj odnosno zamjenik ravnatelja za sve djelatnike.

Članak 6.

Stručno usavršavanje se odobrava temeljem Zahtjeva za odobrenje stručnog usavršavanja, za kratkotrajno (1) i za dugotrajno usavršavanje (2) (u dalnjem tekstu Zahtjev 1 i Zahtjev 2). Ispunjava ga zaposlenik koji ide na stručno usavršavanje, a supotpisuje u znak suglasnosti neposredni rukovoditelj organizacijske jedinice.

Osobe iz članka 5. odobravaju stručno usavršavanje na temelju Zahtjeva 1 i 2 koji se dostavlja Ravnateljstvu unutarnjom poštom, najmanje 10 dana prije planiranog usavršavanja.

Uz Zahtjev 1 djelatnik je obvezan priložiti program događanja. Ukoliko je primjenjivo, osim navedenog, potrebno je priložiti sažetak rada/postera s odlukom o njegovom prihvaćanju od strane organizatora i predračun za kotizaciju.

Uz Zahtjev 2 djelatnik je obvezan priložiti preporuku i obrazloženje rukovoditelja ustrojstvene jedinice i program ili plan dugotrajnog usavršavanja. Ukoliko je primjenjivo, osim navedenog potrebno je priložiti predračun za kotizaciju.

FOND ZA EDUKACIJU

Članak 7.

Ravnateljstvo je dužno osnovati novčani fond za edukaciju za svaku ustrojstvenu jedinicu. Evidenciju svih uplata ili isplata iz fonda vodit će djelatnici Službe ekonomsko finansijskih poslova. Svaki voditelj ustrojstvene jedinice ima pravo na uvid u stanje novčanih sredstava fonda za edukaciju njegove ustrojstvene jedinice.

Članak 8.

Ravnateljstvo će početkom finansijske godine u skladu s trenutnim finansijskim mogućnostima odvojiti određena novčana sredstva za pojedini fond za edukaciju. Iznos odvojenih sredstava ovisit će o veličini ustrojstvene jedinice, a točan iznos definirat će ravnatelj KBC Osijek.

ŠKOLOVANJA UZ RAD

Članak 9.

KBC Osijek će u cijelosti snositi troškove poslijediplomskih stručnih studija i polaganja ispita u okviru specijalizacija koje se provode za potrebe same ustanove.

Članak 10.

KBC Osijek će snositi jednu trećinu troškova doktorskih studija, ukoliko se ti studijski programi održavaju na Medicinskom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te ukoliko djelatnici za pohađanje takvog studija imaju preporuku rukovoditelja ustrojstvene jedinice, Znanstvenog savjeta (na ustrojstvenim jedinicama gdje je ustrojen) i ravnatelja KBC-a Osijek sukladno zaključenom ugovoru.

Sredstva za podmirenje trećine troškova doktorskih studija mogu se planirati isključivo iz novčanih sredstava fonda za edukaciju ustrojstvene jedinice.

Članak 11.

KBC Osijek neće sudjelovati u snošenju troškova ostalih školovanja uz rad, niti će omogućiti korištenje plaćenog dopusta osim navedenih u čl. 9. i 10.

Članak 12.

Za potrebe usavršavanja ili obrazovanja za potrebe poslodavca djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za:

- polaganje državnog ili stručnog ispita _____ 7 dana
- polaganje specijalističkog ispita _____ 15 dana
- polaganje ispita iz uže specijalizacije _____ 10 dana
- obvezno kontinuirano usavršavanje radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad _____ 7 dana

- polaganje ispita ili pohađanje nastave na veleučilištu ili fakultetu zdravstvenog usmjerjenja _____ najviše 10 dana godišnje

Za izradu i obranu magistarskog rada, kao i za izradu i obranu doktorske disertacije djelatnik ima pravo na 30 kalendarskih dana plaćenog dopusta, a koji može koristiti jednokratno ili u više navrata, zaključno do dana obrane magistarskog rada ili doktorske disertacije, uz suglasnost rukovoditelja ustrojstvene jedinice.

DUGOTRAJNO USAVRŠAVANJE

Članak 13.

Duže usavršavanje na koje je djelatnik upućen od strane KBC-a Osijek, a za potrebe poslodavca te na preporuku i obrazloženje rukovoditelja svoje ustrojstvene jedinice, Stručnog vijeća te uz suglasnost ravnatelja, u vremenskom periodu od najmanje sedam dana, a najduže do godinu dana smatra se vremenom provedenim na radu uz korištenje plaćenog dopusta.

KRATKOTRAJNO USAVRŠAVANJE

Članak 14.

Vrijeme provedeno na kongresima, simpozijima, seminarima, tečajevima, stručnim skupovima, radionicama i sličnim oblicima usavršavanja na koje je djelatnik upućen od strane KBC-a Osijek, a za potrebe poslodavca i/ili radi obveznog kontinuiranog usavršavanja u cilju stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, organizirano u ustanovi ili izvan nje, smatra se vremenom provedenim na radu uz korištenje plaćenog dopusta.

Za potrebe kratkotrajnog usavršavanja djelatnik ima pravo na plaćeni dopust ukupno 15 dana godišnje, od čega za pasivno sudjelovanje najviše 7 dana.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka koje predstavlja obavezno kontinuirano usavršavanje radi stjecanja ili obnove odobrenja za samostalan rad, odobravat će se sukladno novčanim sredstvima organizacijskih jedinica (fond za edukaciju) i to na sljedeći način:

1. aktivno sudjelovanje s oralnom ili poster prezentacijom na međunarodnom i domaćem skupu iz struke kojom se bavi (kongresi, simpoziji) – za plaćanje kotizacije
2. pasivno sudjelovanje na međunarodnom i domaćem skupu (kongresi, simpoziji) – neće se dodatno plaćati
3. sudjelovanje na tečaju, radionicu, seminaru, stručnom skupu u Republici Hrvatskoj i inozemstvu – za plaćanje kotizacije
4. edukacija za rad na nedavno nabavljenim aparatima – neće se dodatno plaćati.

Članak 15.

Djelatnici KBC-a Osijek koji održavaju predavanja u nastavnim bazama izvan Osijeka nemaju pravo na putni trošak i plaćeni dopust.

Članak 16.

Nemedicinske službe

Sredstva za stručno usavršavanje djelatnika nemedicinskih službi osiguravat će se na temelju usuglašenih interesa poslodavca i djelatnika.

Na zahtjev rukovoditelja za usavršavanje djelatnika zaposlenih u nemedicinskim ustrojstvenim jedinicama može se odobriti službeni put.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči KBC-a Osijek.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stručnom školovanju i usavršavanju radnika Kliničkog bolničkog centra Osijek od 20. ožujka 2013. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

doc. dr. sc. Mario Puljiz, dr. med.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 31. 8 2017. godine te je stupio na snagu 8. 9 2017. godine.

Ravnatelj KBC Osijek

doc. dr. sc. Željko Zubčić, dr. med.

