

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**Osijek, Josipa Huttlera 4**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti

**USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM**

**I DNEVNE BOLNICE** **KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

Evidencijski broj nabave: V**V-**17/24**.**

Osijek, svibanj 2017. godine

Sadržaj

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc482191074)

[1.1 Podaci o Naručitelju 5](#_Toc482191075)

[1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt 5](#_Toc482191076)

[1.3 Evidencijski broj nabave: VV-17/24. 5](#_Toc482191077)

[1.4 Sukob interesa 5](#_Toc482191078)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave 6](#_Toc482191079)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc482191080)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi 6](#_Toc482191081)

[1.8 Navod o neprovođenju elektroničke dražbe 6](#_Toc482191082)

[1.9 Navod o provođenju elektroničke dostave ponuda 6](#_Toc482191083)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc482191084)

[2.1. Opis predmeta nabave 6](#_Toc482191085)

[2.2. Opis, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave 8](#_Toc482191086)

[2.3. Troškovnik 8](#_Toc482191087)

[2.4. Mjesto, način i izvršenje usluge 8](#_Toc482191088)

[2.5. Rok trajanja ugovora 9](#_Toc482191089)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA 10](#_Toc482191090)

[3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja 10](#_Toc482191091)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 13](#_Toc482191092)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 257. ZJN 2016) 13](#_Toc482191093)

[4.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj 13](#_Toc482191094)

[4.3. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora I 15](#_Toc482191095)

[4.4. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja za obavljanje geodetskih poslova (izrada geodetskog projekta) 17](#_Toc482191096)

[4.5. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja za izradu elaborata za zaštitu od požara za građevine 18](#_Toc482191097)

[4.6. Ekonomska i financijska sposobnost (članak 267. ZJN 2016) 19](#_Toc482191098)

[4.7. Tehnička i stručna sposobnost (članak 268. ZJN 2016) 19](#_Toc482191099)

[4.7.1. Popis glavnih usluga 20](#_Toc482191100)

[4.7.3. Izjavom Ponuditelja o ostalim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora 25](#_Toc482191101)

[5. OSTALI UVJETI 25](#_Toc482191102)

[5.1.Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti 25](#_Toc482191103)

[6. PODACI O PONUDI 25](#_Toc482191104)

[6.1. Oblik i način izrade ponude 26](#_Toc482191105)

[6.2. Način dostave ponude 26](#_Toc482191106)

[6.2.1. Dijelovi ponude u papirnatom obliku 26](#_Toc482191107)

[6.2.2. Elektronička dostava ponuda 27](#_Toc482191108)

[6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 29](#_Toc482191109)

[6.4. Varijante ponude 29](#_Toc482191110)

[6.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem. 29](#_Toc482191111)

[6.6. Cijena ponude 29](#_Toc482191112)

[6.7. Kriterij za odabir ponude 30](#_Toc482191113)

[6.8. Jezik i pismo ponude 30](#_Toc482191114)

[7. DOKUMENTACIJA O NABAVI 30](#_Toc482191115)

[7.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*eng. European Single Procurement Document – ESPD*) 30](#_Toc482191116)

[7.2. Rok valjanosti ponude 31](#_Toc482191117)

[8. OSTALE ODREDBE 31](#_Toc482191118)

[8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 31](#_Toc482191119)

[8.2. Odredbe koje odnose na podugovaratelje 32](#_Toc482191120)

[8.3. Jamstva 33](#_Toc482191121)

[8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 33](#_Toc482191122)

[8.3.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora 33](#_Toc482191123)

[8.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda 34](#_Toc482191124)

[8.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju 34](#_Toc482191125)

[8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja 34](#_Toc482191126)

[8.7. Ostali bitni uvjeti za nabavu i drugi potrebni podaci 35](#_Toc482191127)

[8.7.1. Prijedlog Ugovora o pružanju usluga 36](#_Toc482191128)

[8.8. Tajnost dokumentacije 36](#_Toc482191129)

[8.9. Izjavljivanje žalbe 36](#_Toc482191130)

[9. POSEBNI UVJETI 37](#_Toc482191131)

[10. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 39](#_Toc482191132)

[11. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU 44](#_Toc482191133)

[12. PREDLOŽAK POPISAGLAVNIH USLUGA 46](#_Toc482191134)

[13. PREDLOŽAK IZJAVE O KLJUČNIM STRUČNJACIMA 47](#_Toc482191135)

[14. PREDLOŽAK IZJAVAE O OSTALIM STRUČNJACIMA 48](#_Toc482191136)

[15. PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA KLJUČNIH STRUČNJAKA 49](#_Toc482191137)

[16. OPIS POSLOVA 51](#_Toc482191138)

[1 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI 52](#_Toc482191139)

[1.1 Opći cilj 52](#_Toc482191140)

[1.2 Svrha ugovora 52](#_Toc482191141)

[1.3 Rezultati koje mora ostvariti Pružatelj usluge 52](#_Toc482191142)

[2 RIZICI 52](#_Toc482191143)

[3 OPSEG USLUGA 52](#_Toc482191144)

[3.1 Uvjeti za izradu dokumentacije 52](#_Toc482191145)

[3.2 Obveze Pružatelja usluge 53](#_Toc482191146)

[3.3 Obveze Naručitelja 53](#_Toc482191147)

[3.4 Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta 53](#_Toc482191148)

[3.4.1 Početni sastanak 54](#_Toc482191149)

[3.4.2 Mjesečni sastanci 54](#_Toc482191150)

[3.4.3 Ad-hoc sastanci 54](#_Toc482191151)

[3.4.4 Početni izvještaj 54](#_Toc482191152)

[3.4.5 Tromjesečni izvještaj 55](#_Toc482191153)

[3.4.6 Završni izvještaj 55](#_Toc482191154)

[4 POČETAK I TRAJANJE UGOVORA 56](#_Toc482191155)

[5 OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE 57](#_Toc482191156)

[5.1 Zakoni i tehnička regulativa 57](#_Toc482191157)

[5.2 Obvezni energetski uvjeti 57](#_Toc482191158)

[5.3 Korištenje ekoloških materijala 57](#_Toc482191159)

[5.4 Dodatni uvjeti za kretanje osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti 57](#_Toc482191160)

[5.5 Odgovornost projektanta 57](#_Toc482191161)

[6 OSTALI ZAHTJEVI 58](#_Toc482191162)

[6.1 Stručno osoblje 58](#_Toc482191163)

[6.2 Ostali stručnjaci i drugo osoblje 59](#_Toc482191164)

[6.3 Sredstva koja treba osigurati Pružatelj usluge 59](#_Toc482191165)

[6.4 Troškovi 59](#_Toc482191166)

[6.5 Priznavanje troškova 60](#_Toc482191167)

[6.6 Ostali uvjeti 60](#_Toc482191168)

Na temelju članka 88. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek, objavljuje

**POZIV**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti**

**USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I**

**PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM**

**I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

# OPĆI PODACI

## Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:

Klinički bolnički centar Osijek, Osijek, J. Huttlera 4

OIB: 89819375646, MBS: 3018822

Broj telefona: +385-031/511-111

Broj telefaxa: +385-031/512-210

Internetska adresa: [www.kbo.hr](http://www.kbo.hr)

## Osobe ili služba zadužena za kontakt

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužena je Služba za poslove nabave KBC-a Osijek. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se elektroničkim sredstvima komunikacije Službi za poslove nabave. Sve obavijesti u svezi s ovim postupkom javne nabave, mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:30 do 15:30 sati, kontakt osobe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime:** | **Broj telefona:** | **e-mail adresa:** | **Telefax:** |
| **1. Boris Flegar,** dipl. oec. | +385-031/511-111 | [boris.flegar@gmail.com](mailto:boris.flegar@gmail.com) | +0385-031/512-210 |
| **2. Jasna Redlih,** mag.oec. | +385-031/511-088 | [redlih.jasna@gmail.com](mailto:redlih.jasna@gmail.com) | +0385-031/512-210 |
| **3. Sandra Dent** | +385-031-511-148 | [dent.sandra@kbo.hr](mailto:dent.sandra@kbo.hr) | +0385-031/512-210 |

## Evidencijski broj nabave: VV-17/24.

## Sukob interesa

Temeljem članka 76. ZJN 2016, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Klinički bolnički centar Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

## Vrsta postupka javne nabave

Klinički bolnički centar Osijek provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, sukladno članku 88. ZJN 2016, s namjerom sklapanja ugovora o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda odabrana prema utvrđenom kriteriju odabira.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 3.000.000,00kn (bez PDV-a).

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti Naručitelj će sklopiti ugovor o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem.

## Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

## Navod o provođenju elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnje tekstu: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta za zgradu objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, kao i usluga projektantskog nadzora za vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji zgrade (počevši od objave nabave za izvođenje radova do uspješno provedenog tehničkog pregleda).

Projekt izgradnje zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek namjerava se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija kojim je omogućeno ulaganje u sektor zdravlja kroz Prioritetnu os 8. Socijalno uključivanje i zdravlje te Investicijski prioritet 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu.

Klinički bolnički centar Osijek za potrebe ostvarivanja prava na sredstava iz Europskog fonda za regionalni razvoj za izgradnju zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice, priprema dvije projektne aplikacije koje namjerava prijaviti na dva Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava, i to:

* Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti
* Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama

Za potrebe prijave projekata izgradnje zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek na spomenute Pozive, KBC Osijek uz projektne aplikacije mora priložiti i projektno-tehničku dokumentaciju za spomenutu zgradu te valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju.

Sukladno tome, usluge projektiranja i projektantskog nadzora, te ishođenje posebnih uvjeta, potvrda i ishođenje građevinske dozvole u okviru predmetnog ugovora obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

* Izrada glavnog projekta za zgradu objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek
* Izrada izvedbenog projekata za zgradu objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek
* Projektantski nadzor tijekom trajanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji zgradi objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, a koji se namjerava sklopiti nakon što se odobre sredstava u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj
* Ishođenje posebnih uvjeta, potvrda i građevinske dozvole
* Ishođenje nostrifikacije projekta sukladno pozitivnim propisima RH u slučaju ako je projekt izrađen prema stranim propisima.

**S obzirom da se izgradnja zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek namjerava sufinancirati sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoja putem dva odvojena Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, od Ponuditelja će se tražiti da u projektnoj dokumentaciji a poglavito u troškovniku po svim relevantnim stavkama jasno odvoji troškove vezane uz dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom bolničkom prijemu od onih vezanih uz dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama.**

Sve gore navedene aktivnosti zajedno čine Projekt „**IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK“,** koji je predmet ove nabave.

CPV oznake predmeta nabave:

71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)

71242000-6 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, pa tako i odredbama članka 36. stavak 1. Zakona o poslovima djelatnosti prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15), prema kojem pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove projektiranja te građevine. Zbog toga se obavještavaju ponuditelji koji su podnijeli ponude za **USLUGE TEHNIČKE POMOĆI KBC-u OSIJEK U UPRAVLJANJU PROJEKTOM IZGRADNJE I OPREMANJA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA I DNEVNIH BOLNICA/DNEVNIH KIRURGIJA KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK,** Evidencijski broj nabave: **VV-38/16, da ne mogu biti izabrani za pružanje usluga po oba nadmetanja.**

Dodatno, prema članku 36. stavka 2. spomenutog Zakona zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine, ne može biti projektant.

Sukladno spomenutom, gospodarski subjekt koji će pružiti usluge Vođenja projekta ne može istovremeno izvršavati ugovor o projektiranju pri čemu nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili Podugovaratelj u postupcima javne nabave.

Detaljan opis projekta i traženih usluga nalazi se u točki 16 ove Dokumentacije o nabavi te u Projektnom zadatku koji čini njezin sastavni dio.

## 2.2. Opis, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave su točni i određeni su Troškovnikom i Projektnim zadatkom ove Dokumentacije o nabavi.

U svrhu detaljnog upoznavanja s predmetom nabave, zainteresirani gospodarski subjekt koji je preuzeo Dokumentaciju o nabavi, ima mogućnost (uz prethodnu najavu od minimalno 2 dana prije planiranog posjeta na e-mail adrese navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije) pregledati lokaciju projekta.

Sve troškove posjeta snose zainteresirani gospodarski subjekti sami, a posjet će biti zapisnički konstatiran.

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave, te ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži ovom Dokumentacijom.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik za predmet nabave koji se nabavlja objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi kao Prilog 2.

Ponuditelj treba za svaku traženu stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj će, sukladno priloženoj tablici, iskazati jediničnu cijenu kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

## 2.4. Mjesto, način i izvršenje usluge

Usluga će se izvršiti:

* u prostorijama (uredu) Ponuditelja;
* na lokaciji budećeg gradilišta zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice, te na lokaciji ureda Naručitelja, u Kliničkom bolničkom centru Osijek, J. Huttlera 4, Osijek;
* na lokacijama ureda nadležnih institucija koje sudjeluju u postupcima izdavanja potrebnih dozvola.

Ponuditelj mora u cijenu uključiti sva navedena mjesta izvršenja i sve pripadajuće troškove (troškovi puta, smještaja i dnevnice), a prisustvo na pojedinim mjestima izvršenja ovisit će o potrebama i dinamici projekta koji je predmet ove nabave.

## Rok trajanja ugovora

Ugovor započinje obostranim potpisom i traje do završetka usluge projektantskog nadzora, ovisno o završetku ugovora o izvršenju radova.

Usluga se vrši u dvije faze:

1. 1. Faza: Izrada dokumenata opisanih Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom. Ponuditelj je dužan izvršiti ovu fazu u roku od **120 dana** od dana stupanja na snagu ugovora koji će se zaključiti temeljem ovog postupka nadmetanja. U rok izvršenja usluge 1. Faze ne računa se vrijeme trajanja upravnog postupka. Izradu dokumenata potrebno je izvršiti u zadanom fiksnom roku, a ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja (ili nadležnih tijela za izdavanje dozvola), neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka.
2. 2. Faza: Usluga projektantskog nadzora opisana Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom. Projektantski nadzor provodi se od početka objave nadmetanja za izvođenje građevinskih radova, tijekom izvođenja radova, te sve do uspješno izvršenog tehničkog pregleda građevine i ishođene uporabne dozvole. Objava nadmetanja o izvođenju radova očekuje se najranije u prvom kvartalu 2018., a početak radova u trećem kvartalu 2018. godine. Očekivano i trenutno predvidljivo trajanje samog ugovora o radovima je 32 mjeseca od stupanja na snagu.

Slijedom navedenog, procjenjuje se trajanje projektantskog nadzora od ukupno 40 mjeseci.

Sukladno spomenutom, predviđeno razdoblje u kojem će Ponuditelj izvršavati traženu uslugu projektantskog nadzora je u periodu od najranije početka prvog kvartala 2018. godine do najkasnije kraja prvog kvartala 2021. g.

Naručitelj ističe kako su rokovi i predviđeno trajanje usluge projektantskog nadzora u ovom trenutku indikativni te su moguća odstupanja ovisno o dinamici provedbe ovog postupka nadmetanja, dinamici nadmetanja za izvođenje radova ali i dinamici ugovaranja financiranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj cjelokupnog Projekta izgradnje i opremanja objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevnih bolnica KBC-a Osijek (u okviru gore spomenutih Poziva na dostavu projektnih prijedloga). Zbog svega spomenutog, Naručitelj je ovdje definirao pretpostavljive indikativne datume početaka i vremena realizacije, a stvarna realizacija ovisit će o stvarno mogućem datumu početka relevantnih aktivnosti.

Ponuditelj/izvršitelj je obavezan svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi izvršenja se mogu pomicati ovisno o dinamici početka aktivnosti što Ponuditelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja Ponude.

Ukupni predviđeni rok za izvršenje usluga računa se od početka izvršenja usluge, odnosno od obostranog potpisa ugovora koji će proizaći iz ovog nadmetanja do krajnjeg trenutno predvidljivog roka izvršenja, a to je kraj prvog kvartala 2021. godine. Krajnji rok izvršenja ovisi o trajanju provedbe aktivnosti u okviru ugovora o izvođenju radova.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

## 3.1. Obvezne osnove za isključenje ponuditelja

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.*

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

3.3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni tog podugovaratelja.

Odredbe točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

# 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 257. ZJN 2016)

- Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.

## 4.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova projektiranja u Republici Hrvatskoj

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja traženu sposobnost iz poglavlja 4.1. obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelji, koji će obavljati poslove projektiranja koji su predmet ove nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se sljedećim dokumentima:

**a. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

Na području Republike Hrvatske djelatnost projektiranja može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja koja mora sukladno čl. 22 Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

* Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost projektiranja i
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**b. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoramože u Republici Hrvatskoj trajno (primjerice preko podružnice) obavljati poslove projektiranja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje poslova projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

* Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje poslova projektiranja kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imali pravo izvršavati predmetni ugovor i
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove projektiranja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

* Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti projektiranja u državi sjedišta,
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja u Republici Hrvatskoj.

U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

**c. Strana pravna osoba**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državiima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost projektiranja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja:

* Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti projektiranja u državi sjedišta,
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove projektiranja u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude,
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

## 4.3. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora I

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se sljedećim dokumentima:

**a. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

* Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora I ili
* Rješenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora temeljem Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine, broj 112/14).

*Napomena:*

*Osoba koja posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora II ili Rješenje o priznavanju statusa koordinatora II ima status i koordinatora I uz uvjet da ima položenu najmanje višu stručnu spremu arhitektonskog, graditeljskog, elektrotehničkog ili strojarskog smjera,* ***a isto mora dokazati odgovarajućom ispravom o obrazovanju (priložiti u ponudi diplomu ili jednakovrijedan dokument).***

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

**b. Strana pravna osoba**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja:

* Važeće ovlaštenje nadležnog tijela države sjedišta ili jednakovrijedni dokument kojim se subjektu sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dozvoljava obavljanje gore navedenih poslova.

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji njegova sjedišta, subjekt mora dostaviti odgovarajuću Izjavu da u zemlji njegova sjedišta ne mora posjedovati posebno ovlaštenje niti biti član određene organizacije za obavljanje gore navedenih poslova. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika države sjedišta.

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana gospodarski subjekt je, najkasnije do dana potpisa ugovora, dužan ishoditi i Naručitelju dostaviti dokumente i potvrde propisane pozitivnim propisima Republike Hrvatske (Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita NN 112/14) koji reguliraju područje pružanja usluga koordinatora I. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

## 4.4. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja za obavljanje geodetskih poslova (izrada geodetskog projekta)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se sljedećim dokumentima:

**a. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

* Važeću suglasnost Državne geodetske uprave za gore navedene stručne geodetske poslove u slučaju subjekta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj prema članku 9. i 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine broj: 152/08, 61/11 i 56/13)

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

**b. Strana pravna osoba**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

* Važeće ovlaštenje nadležnog tijela države sjedišta ili jednakovrijedni dokument kojim se subjektu sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dozvoljava obavljanje gore navedenih stručnih geodetskih poslova.
* Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti dokumente i potvrde sukladno člancima 16.-18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji njegova sjedišta, subjekt mora dostaviti odgovarajuću Izjavu da u zemlji njegova sjedišta ne mora posjedovati posebno ovlaštenje niti biti član određene organizacije za obavljanje gore navedenih stručnih geodetskih poslova. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika države sjedišta. Na pravo obavljanja gore navedenih stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj na subjekta sa sjedištem izvan Republike Hrvatske se primjenjuju članci 16.-18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti.

## 4.5. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja za izradu elaborata za zaštitu od požara za građevine

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se sljedećim dokumentima:

**a. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**

U tu svrhu gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

* Važeće ovlaštenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova temeljem odredbi Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i Pravilnika o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara (NN 141/11).

**b. Strana pravna osoba**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

U tu svrhu strana pravna osoba dostavlja:

* Važeće ovlaštenje nadležnog tijela države sjedišta ili jednakovrijedni dokument kojim se subjektu sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dozvoljava obavljanje gore navedenih poslova.

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji njegova sjedišta, subjekt mora dostaviti odgovarajuću Izjavu da u zemlji njegova sjedišta ne mora posjedovati posebno ovlaštenje niti biti član određene organizacije za obavljanje gore navedenih poslova. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta, s ovjerom potpisa kod javnog bilježnika države sjedišta.

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana gospodarski subjekt je, najkasnije do dana potpisa ugovora, dužan ishoditi i Naručitelju dostaviti dokumente i potvrde propisane pozitivnim propisima Republike Hrvatske (Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) i Pravilnik o ovlaštenjima za izradu elaborata zaštite od požara (NN 141/11) koji reguliraju područje pružanja usluge izrade elaborata zaštite od požara. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

## 4.6. Ekonomska i financijska sposobnost (članak 267. ZJN 2016)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 6).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomsku i financijsku sposobnost Ponuditelj mora dokazati na slijedeći način:

a) Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za prethodne tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt mora izjavom dokazati da mu je iznos prometa u svakoj od prethodne tri dostupne financijske godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno 3.000.000,00 kuna bez PDV-a.

Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

b) Dokaz o solventnosti, odnosno obrazac izdan od banke (SOL-2 ili BON 2 ili slično), kod koje gospodarski subjekt ima otvoren račun. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da ponuditelj u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum do kojeg se računa razdoblje od posljednjih 180 dana može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka.

Navedeni dokazi ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.6. pod a) i b) ove Dokumentacije o nabavi omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta, Naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.6. pod a) i b) ove Dokumentacije o nabavi, sposobnost može dokazati i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Za dokaz iz točke 4.6. a) Dokumentacije o nabavi Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvatke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

Za dokaz iz točke 4.6. b) Dokumentacije o nabavi Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i izjavu zakonom ovlaštenog predstavnika za zastupanje subjekta u kojoj će biti navedeno da subjektu u posljednjih 180 dana račun nije bio blokiran više od 15 dana te da subjekt u istom razdoblju nije imao evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. U slučaju dostavljanja Izjave, subjekt mora navesti razlog radi kojeg nije u mogućnosti dostaviti SOL2/BON 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija.

## 4.7. Tehnička i stručna sposobnost (članak 268. ZJN 2016)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelj mora dokazati na sljedeći način:

### 4.7.1. Popis glavnih usluga

Ponuditelj je dužan dostaviti popis glavnih usluga za isti ili sličan predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godine koje prethode toj godini.

Popisom ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini proveo sljedeće usluge vezane uz predmet nabave:

► Jedna (1) uredno izvršena usluga projektiranja koja sadrži izradu glavnog i/ili izvedbenog projekta za zgradu javne namjene bruto razvijene površine (BRP) 2000 m2.

► Jedna (1) uredno izvršena usluga koji sadrži izradu glavnog i/ili izvedbenog projekta zgrade javne namjene energetskog razreda A.

**Vrijednost uredno izvršene usluge (jedne, odnosno maksimalno dvije u zbroju) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

**4.7.2. Izjava Ponuditelja o ključnim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora**

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od ključnih stručnjaka u nastavku, te je dužan u ponudi dostaviti Izjavu kojom treba dokazati da ima ili će imati na raspolaganju sve tražene ključne stručnjake koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja, te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora.

U toj Izjavi mora navesti ime i prezime osobe predložene za ulogu ključnog stručnjaka s naznakom pozicije za koju se osoba predlaže, uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija za svaku osobu, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju. Osobe koje ponuditelj navede u Ponudi kao ključne stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao ključni stručnjaci u projektu. Ponuditelj može zamijeniti ključnog stručnjaka, u slučaju da neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, pod uvjetom da drugi stručnjaka ima jednake ili bolje sve tražene kvalifikacije.

Ponuditelj je obvezan u predmetnoj izjavi nominirati najmanje sljedeće ključne stručnjake:

1) Voditelj tima projektanata i glavni projektant

2) Projektant za arhitektonski dio projekta

3) Projektant za građevinski dio projekta

4) Projektant strojarskog dijela projekta

5) Projektant elektro dijela projekta

Voditelj tima projektanta i glavni projektant zadužen je, između ostaloga, za koordinaciju tima i nadziranje rada tima ali isto tako i za usklađenje projektne dokumentacije. On je odgovoran za realizaciju projekta koji je predmet ovog nadmetanja, odnosno njegovih predviđenih aktivnosti, ali isto tako i za izvještavanje prema naručitelju te prema Voditelju projekata građenja.

**Voditelj tima projektanata i glavni projektant može biti projektant za arhitektonski dio projekta.**

Svi predloženi stručnjaci moraju ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

1) Voditelj tima projektanta i glavni projektant

* Visoka stručna sprema iz područja arhitekture ili građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke;
* Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt“ odnosno „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).
* Najmanje 10 godina iskustva na poslovima projektiranja
* Sudjelovanje u najmanje 1 projektu izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) 2000 m2.
* Posjeduje Rješenje Ministarstva kulture za izradu projekata za radove na nepokretnom kulturnom dobru

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba) ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje. Ugovaratelj je dužan Naručitelju u roku od 45 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti predmetno dopuštenje. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti Ugovor.

2) Projektant za arhitektonski dio projekta

* Visoka stručna sprema iz područja arhitekture, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke;
* Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).
* Najmanje 8 godina iskustva na poslovima projektiranja
* Sudjelovanje u najmanje 1 projektu izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) 2000 m2.

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba) ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje. Ugovaratelj je dužan Naručitelju u roku od 45 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti predmetno dopuštenje. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti Ugovor.

3) Projektant za građevinski dio projekta

* Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ., mag.ing. aedif., struč.spec.ing.aedif.; preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završeni odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova;
* Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
* Najmanje 8 godina iskustva na poslovima projektiranja.
* Sudjelovanje u najmanje 1 projektu izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) 2000 m2.

Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba) ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje. Ugovaratelj je dužan Naručitelju u roku od 45 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti predmetno dopuštenje. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti Ugovor.

4) Projektant strojarskog dijela projekta

* Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studiju znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.;

* Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima;
* Najmanje 8 godina iskustva na poslovima projektiranja.
* Sudjelovanje u najmanje 1 projektu izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) 2000 m2.

5) Projektant elektro dijela projekta

* Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
* integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el., mag.ing.el., struč.spec.ing.el.;
* Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
* Najmanje 8 godina iskustva na poslovima projektiranja.
* Sudjelovanje u najmanje 1 projektu izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) 2000 m2.

Za dokazivanje kvalifikacija, vještina i stečenog iskustva svakog od navedenih stručnih projektanata, Naručitelj propisuje slijedeće:

* Životopis potpisani od strane stručnog projektanta i ovjeren od strane ponuditelja;
* Potvrde naručitelja i/ili poslodavca kojim se potvrđuje iskustvo na poslovima projektiranja;
* Preslike diplome o završenom studiju/studijima;
* Potvrde kojom potvrđuje da je aktivni član Hrvatske komore odgovarajuće struke, ne stariju od 6 mjeseci (ukoliko se radi o inženjeru iz Hrvatske);

Potvrde ili drugi dokument o upisu u imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće strukovne komore ovlaštenih inženjera države porijekla stručnjaka (ukoliko se radi o stranom inženjeru koji nema sjedište u RH) ili u slučaju da se u državi porijekla stručnjaka ne izdaje ovakav dokument ponuditelji dostavljaju Izjavu kojom izjavljuje da u svojoj državi porijekla može obavljati poslove projektiranja koji su predmet ovog postupka javne nabave.;

* Elektroničke zapise ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili odgovarajući dokaz države sjedišta ponuditelja kojima se dokazuje radno iskustvo stručnjaka.

Za gore tražene profile stručnjaka, ukoliko je riječ o stranim stručnim osobama, primjenjuju se odredbe Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); odnosno ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti sljedeće dokumente:

* Važeće ovlaštenje za poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja sukladno čl. 65. Zakona; ili
* Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja sukladno čl. 65. Zakona.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi dokumente potrebne za obavljanje poslova projektiranja kako se u izjavi obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

Naručitelj tijekom procesa ocjene ponude zadržava pravo kontaktirati treće osobe (ovlaštene predstavnike poslodavca i/ili naručitelja) za provjeru točnosti podatka prikazanih u životopisu i priloženim potvrdama.

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove kako je traženo u Projektnom zadatku, ovisno u kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili slično.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom pododjeljku, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama; u skladu s odredbama članka 264. ZJN 2016.

Naručitelj mora prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### 4.7.3. Izjavom Ponuditelja o ostalim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora

Uz gore spomenute ključne stručnjake Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu kojom treba dokazati da ima ili će imati na raspolaganju ostale stručnjake, koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora.

**Od ostalih stručnjaka od Ponuditelja se minimalno očekuje da ima na raspolaganju:**

* + **stručnjaka s iskustvom u izradi projekata medicinske opreme u ulozi projektanta**,
  + **stručnjaka za obavljanje geodetskih poslova,**
  + **stručnjaka za zaštitu od požara,**
  + **stručnjaka za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora** I.

Odabir eventualno potrebnih dodatnih ostalih stručnjaka ostavlja se na izbor Ponuditelju.

Životopisi ostalih stručnjaka neće se ocjenjivati u postupku ocjene ponuda, no Ponuditelj je za vrijeme trajanja ugovora dužan predložiti stručnjaka/e iz ove kategorije **koji posjeduju minimalno 5 godina iskustva na poslovima projektiranja zgrada, te mogu dokazati iskustvo u izradi projekata**.

**Dodatno, stručnjak s iskustvom u izradi projekta medicinske opreme u ulozi projektanta treba imati iskustvo u izradi projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade vezane uz zdravstvo (primjerice bolnice, zdravstvene ustanove, laboratoriji i sl.).**

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave.

Angažman stručnjaka predloženog/predloženih od strane Ponuditelja u kategoriji ostalih stručnjaka podliježe prethodnom odobrenju Naručitelja.

# 5. OSTALI UVJETI

## 5.1.Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj mora dostaviti policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja obuhvaća pružanje traženih usluga u minimalnom iznosu od 1.000.000,00 kn.

Traženu policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 30 dana od obostranog potpisa ugovora, odnosno stupanja na snagu.

# 6. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, ne smije ju mijenjati i nadopunjavati tekst iz ove Dokumentacije.

## 6.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji o nabavi, a to znači **dostavljena isključivo u elektroničkom obliku.**

Ponuda sadrži:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN,
2. Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ESPD obrazac),
3. Dokaze kojima se dokazuje postojanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta uvjeti sposobnosti (ESPD obrazac),
4. Dokaze sposobnosti,
5. Popunjeni troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi,
6. Potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi,
7. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude,
8. Ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

## 6.2. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u Narodnim novinama.

**Dijelove ponude kao što su jamstva, katalozi i slično koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem ponuditelj obilježava nazivom i dostavlja putem pošte u zasebnoj omotnici i navodi kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude s naznakom predmeta nabave i evidencijskim brojem nabave.**

Dokumenti koje javni naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, čine dio ponude ponuditelja i dostavljaju se sukladno odredbama definiranim u točki *6. „Podaci o ponudi“* ove Dokumentacije. Katalog ili prospekt, CD/DVD mediji, ili neki drugi dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, dostavljaju se putem pošte, na način opisanim u točki i 6.2.1. *Dijelovi ponude u papirnatom obliku*.

Katalog ili prospekt proizvoda dostavlja se u izvorniku ili neovjerenoj preslici u tiskanom ili elektroničkom obliku.

### 6.2.1. Dijelovi ponude u papirnatom obliku

**Ponuditelj predaje ponudu za predmet nabave isključivo u elektroničkom obliku**, a dijelove ponude kao što su jamstvo, katalozi, CD mediji ili drugi dijelovi ponude za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije elektroničke dostave ponude, a koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički putem, dostavljaju se u omotnici na adresu Naručitelja, u roku za dostavu ponuda.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku se dostavljaju u zatvorenoj omotnici u ured Urudžbenog zapisnika Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

* **naziv i adresa naručitelja,**
* **naziv, adresa i OIB ponuditelja,**
* **evidencijski broj nabave: VV-17/24.**
* **naziv otvorenog postupka nabave: Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice KBC-a *Osijek***
* **naznaka »NE OTVARAJ«.**

**Omotnica se dostavlja na adresu:**

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**J. Huttlera 4**

**31000 Osijek**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponuda.

### 6.2.2. Elektronička dostava ponuda

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obvezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine broj 10/02,80/08 i 30/14) i ostalih podzakonskih propisa ponuditelj potpisuje ponudu uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Bez obzira na prethodno navedeno, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.**

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

**Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:**

* gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
* gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

## 6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 6.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 6.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem.

Obvezno je dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## 6.6. Cijena ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK). Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, fco. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponude se izrađuju bez naknade.

## 6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi sukladno čl.452 Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016).

## 6.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

# 7. DOKUMENTACIJA O NABAVI

## 7.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*eng. European Single Procurement Document – ESPD*)

Umjesto dokumenata navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. Dokumentacije o nabavi kojima ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), gospodarski subjekt mora dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Prilog 1, ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument ove Dokumentacije o nabavi .

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr> .

Pri dostavi standardnog ESPD obrasca, potrebno je popuniti tražena polja, isprintati, skenirati i dostaviti u sklopu elektronički uvezane i dostavljene ponude.

Ukoliko zajednica gospodarskih ponuditelja u svojoj ponudi dostavlja standardni obrazac ESPD-a, tada ponuda mora sadržavati ispunjen standardni obrazac ESPD za svakog od članova zajednice gospodarskog subjekta.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju, ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za podugovaratelje na način propisan u ovoj točki u dijelu kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi i ispunjavanje traženih kriterije za odabir navedenih u točki 4. Dokumentacije o nabavi.

Na odgovarajući način primjenjuju se odredbe i na podugovaratelje ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako se gospodarski subjekt koji dostavlja standardni obrazac ESPD oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta dužan je dostaviti zasebni standardni obrazac ESPD ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje financijska i/ili tehnička sposobnost (ovisno na što se ponuditelj u postupku nabave oslanja).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 7.2. Rok valjanosti ponude

Ponude moraju ostati valjane 120 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da rok valjanosti ponude ističe na dan izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude. Zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude Naručitelj će uputiti pisanim putem, a ponuditelj će na isti način odgovoriti na zahtjev. U svrhu dostave izjave i jamstva Naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Ponuditelj može odbiti produljenje roka valjanosti svoje ponude bez posljedica na njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

# 8. OSTALE ODREDBE

## 8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

* naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
* naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
* odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
* ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i ugovor o javnoj nabavi;
* dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

Ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi, Naručitelj plaća neposredno svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice gospodarskih subjekata dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

## 8.2. Odredbe koje odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),

dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

## 8.3. Jamstva

### 8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **90.000,00 kn** koje se dostavlja u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine 115/12.) ili bankarske garancije na traženi iznos ili uplatom novčanog pologa.

Ponuditelj također može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja broj:24070001100401308**, IBAN**: HR4424070001100401308, kod OTP banke d.d., opis plaćanja: Novčani polog javna nabava, evidencijski broj nabave: VV-17/24. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
* neprihvaćanja ispravka računske greške,
* odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, koji ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem, i slično).

Rok trajanja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu naručitelj ponuditelju daje primjeren rok.

Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude i roka valjanosti ponude do trenutka predaje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima novčani polog ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.1. ove Dokumentacije.

### 8.3.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od deset (10 dana) od dana potpisivanja ugovora o pružanju usluge u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Nedostavljanje jamstva za uredno izvršavanje ugovora nakon proteka deset (10) dana od dana potpisa ugovora, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

## 8.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene do dana \_\_**. ožujka 2017. godine do \_\_\_\_ sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana \_\_**.ožujka 2017. godine u \_\_\_\_\_** sati u Službi za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod Naručitelja kao zakašnjele, neće se otvarati i vraćaju se pošiljatelju bez odgode.

## 8.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili

2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

S obzirom da se predmet nabave odnosi na dio projekta koji je prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa ''Konkurentnost i kohezija'' iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak javne nabave.

## 8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem računa koji moraju biti ispostavljeni putem Urudžbenog zapisnika KBC-a Osijek, na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja računa. Nema avansnog plaćanja.

Predviđena dinamika plaćanja navedena je u tablici u nastavku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uvjet za plaćanje** | **Iznos plaćanja** |
| **1. Faza: Izrada dokumenata opisanih Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom** | |
| Plaćanje po odobrenim konačnim inačicama svih dokumenata koji se isporučuju u sklopu 1.. Faze i obostranom potpisu primopredajnog zapisnika | 60% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Glavnog projekta i ishodovanja svih Potvrda na Glavni projekt.  40% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Izvedbenog projekta |
| **2. Faza: Usluga projektantskog nadzora** | |
| Plaćanje po odobrenom tromjesečnom izvještaju o pružanju usluge projektantskog nadzora | Tromjesečno, sukladno ponuđenoj mjesečnoj cijeni za 2. Fazu iskazanoj u troškovniku. |

## 8.7. Ostali bitni uvjeti za nabavu i drugi potrebni podaci

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- ako se u tijeku izrade dokumentacije rade izmjene na zahtjev Naručitelja;

- u slučajevima u kojima je Ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe prilikom pružanja usluge, a čije nastupanje Ponuditelj nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ponuditelj zbog njih bio spriječen pružiti uslugu.

Razlogom produljenja roka završetka pružanja usluge mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ponuditelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Ponuditelj.

- u slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja usluge, Ponuditelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovornog roka.

- ako Ponuditelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja dovršetka usluga u odnosu na utvrđeni rok za I. Fazu 1. Ukupni iznos penala za I. Fazu 1 ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupnog iznosa stavki troškovnika koje se odnose na I. Fazu 1. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Ponuditelju. Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

### 8.7.1. Prijedlog Ugovora o pružanju usluga

Prijedlog Ugovora o pružanju usluga u ovoj Dokumentaciji o nabavi predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora o javnoj nabavi koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem čija je ponuda odabrana sukladno kriteriju za odabir.

Potpisom i ovjerom Prijedloga ugovora iz ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna i izvršna. Ugovor o javnoj nabavi se sklapa s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sukladno kriteriju odabira.

## 8.8. Tajnost dokumentacije

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 8.9. Izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

* - objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* - objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## 9. POSEBNI UVJETI

Osim navedenog u Projektnom zadatku, isporučevine moraju sadržavati:

1. sve vrste potrebnih troškovnika izrađenih u Excel tablicama, na način da su odvojeni troškovi koji se odnose na dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom prijemu od troškova koji se odnose na dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama;.

2. izrađene troškovnike prema Glavnom i izvedbenom projektu sa projektantskim cijenama, a ukupna cijena u troškovnicima izražava se u brojkama i slovima. U troškovnicima potrebno je razdvojiti troškove koji se odnose na dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom prijemu od troškova koji se odnose na dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama;

3. procjena investicije treba biti izrađena kao zasebni dokument te treba sadržavati troškove izgradnje i troškove održavanja za vrijeme uporabnog vijeka građevine iz čega slijedi ocjena i određivanje najpovoljnijih tehničkih opcija. U procjeni investicije također je potrebno razdvojiti troškove koji se odnose na dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom prijemu od troškova koji se odnose na dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama.

4. u projektu i troškovnicima potrebno je specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije;

5. popis strukovnih ovlasti, suglasnosti, ovlaštenja ili dozvola povezanih s realizacijom projekta kojima mora udovoljiti izvoditelj radova na realizaciji projekta.

Ponuditelj je obvezan Naručitelju predati 5 (pet) primjeraka dokumenata izrađenih u sklopu premeta ove nabave u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju i u elektronskom zapisu. Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD i EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio Projekta moraju biti izrađeni i isporučeni u Excel formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave).

Projektnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu s važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, Zakon o građevnim proizvodima, podzakonskim aktima, tehničkim propisima, normativima i standardima). Osim u skladu s navedenim važećim zakonima, dokumentaciju je potrebno pripremiti i u skladu s važećim podzakonskim aktima koji se vežu na relevantno zakonodavstvo, te posebno Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Ponuditelj je obvezan pridržavati se sljedećeg:

1. Angažirati ovlaštene stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom na izradi dokumentacije koja su predmet ovog predmeta nabave, sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
2. Tehnička dokumentacija mora sadržavati "Upute za održavanje".
3. U projektu i troškovnicima specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.
4. Projektirane mjere zaštite na radu, moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, odnosno ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte.
5. Projektna dokumentacija mora sadržavati „*Program* kontrole i osiguranja kvalitete ugrađene opreme i izvedenih radova*“*.
6. Ishoditi sve potrebne potvrde i suglasnosti te izmjenu Građevinske dozvole od nadležnih institucija.
7. Projektant ima posebnu obvezu odazvati se na poziv Naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloni sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio.
8. Projektant je u obvezi da na pisani zahtjev Naručitelja, u svim fazama izrade projektne dokumentacije, izvrši sve potrebne izmjene u projektu koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke, u svrhu ispunjenja i zaštite Naručiteljevih interesa opisanih u „Opisu poslova*“*.
9. Projektant je obvezan u obavljanju usluga zastupati interese Naručitelja na način da razmatra i predlaže racionalnija rješenja tijekom izrade dokumentacije.
10. Projektant se obvezuje da neće bez znanja i suglasnosti Naručitelja nikome davati bilo kakve podatke o projektnoj dokumentaciji, već je dužan predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu.
11. Projektant je u obvezi obavljati i projektantski nadzor koji uključuje slijedeće:

• Davati sva potrebna obrazloženja tijekom provođenja postupka javnog nadmetanja za odabir Izvođača radova kao i tijekom trajanja izvođenja radova davati sva potrebna obrazloženja, a koja se odnose na projektnu dokumentaciju koju je izradio;

• Tumačenje tehničkih elemenata projekta prema potrebi gradilišta, odnosno Nadzornog inženjera;

• Odobrenja eventualnih izmjena u tehničkim rješenjima;

• Odobrenja odstupanja od zahtjeva iz projekta na traženje Izvođača ili Nadzornog inženjera;

• Diskusiju dokaza kvalitete na zahtjev Nadzornog inženjera;

• Predlaganje izmjena s naslova poboljšanja tehničkih rješenja iz projekta;

• Sudjelovati na gradilišnim sastancima, obilaziti gradilište, vršiti upise u građevinski dnevnik (po potrebi), a u skladu s važećim zakonima i propisima;

• Dostavljati tromjesečni izvještaj o izvršenim uslugama kao i dodatna izvješća u skladu s potrebama gradilišta i/ili zahtjevima Naručitelja.

Projektantski nadzor provodi se od početka objave nadmetanja o izvođenju radova, tijekom izvođenja radova sve do uspješno izvršenog tehničkog pregleda građevine, a sukladno rokovima definiranima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

# 10. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

**(popuniti, ovjeriti i potpisati)**

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**, OSIJEK, J. HUTTLERA 4, MB 3018822, OIB 89819375646, kojeg zastupa ravnatelj Doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med., (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan po\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(u daljnjem tekstu: ponuditelj/Izvršitelj),zaključuju

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI**

**USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I**

**PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM**

**I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

**Evidencijski broj nabave: VV-17/24.**

**I PRETHODNE ODREDBE:**

**Članak 1**.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje prema uvjetima ovog ugovora i prema Ponudi broj: ...........od………...2017. godine i troškovniku koju se nalazi u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio, te prema izvršnoj i konačnoj Odluci o odabiru, Urbroj:..........,izvršiti Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek.

1..2.

Slijedeći. Sljedeći dokumenti sačinjavaju te se tumače kao dio ovog Ugovora:

* + Uvez ponude
  + Troškovnik
  + Projektni zadatak
  + Opis posla

**II PREDMET UGOVORA:**

**Članak 2**.

2.1.

Ugovorne stranke sporazumno utvrđuju da će Izvršitelj obaviti Uslugu izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek.

2.2.

Usluga se sastoji od:

2.2.1. Usluge izrade projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt)

2.2.2. Usluge projektantskog nadzora od početka objave nabave o izvođenju radova i tijekom trajanja ugovora o radovima do ishođenja uporabne dozvole

**III VRIJEDNOST UGOVORA:**

**Članak 3.**

3.1.

Ugovorna vrijednost Usluga izrade, glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE U KN (bez PDV-a):** |  |
| **IZNOS PDV-a U KN:** |  |
| **UKUPNA CIJENA PONUDE U KN (s PDV-om):** |  |

3.2.

Ugovorne strane su suglasne da cijena iz stavka 1. ovog članka u potpunosti pokriva sve troškove potrebite za uspješno izvršenje predmetne usluge uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Dokumentacijom o nabavi i ponudbenim troškovnikom.

3.3.

Ugovorne strane su suglasne da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive i ne mogu se povećavati za vrijeme važenja Ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi Izvršitelj.

**IV OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGE:**

**Članak 4**.

4.1.

Izvršitelj usluga se obvezuje da će usluge iz članka 2.ovog Ugovora obavljati kvalitetno s pozornošću dobrog gospodarstvenika sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu uslugu te uobičajenim normama i pravilima struke.

4.2.

Izvršitelj usluge se obvezuje da će usluge koje su predmet ovog Ugovora završiti kako slijedi:

* Za 1. Fazu usluge u roku od sto dvadeset (120) dana od dana potpisivanja ugovora. U rok izvršenja usluge 1. Faze ne računa se vrijeme trajanja upravnog postupka.
* Za 2. Fazu usluge u roku do uspješno provedenog tehničkog pregleda izgrađene zgrade, a od početka objave javnog nadmetanja za izvođenje radova; procijenjeno trajanje druge faze je 40 mjeseci od objave javnog nadmetanja za izvođenje radova

**V OBVEZE NARUČITELJA:**

**Članak 5.**

5.1.

Stručne osobe Kliničkog bolničkog centra Osijek koje će biti zadužena za nadziranje i provedbu poslova iz članka 2. ovog ugovora, potpisivati i ovjeravati potrebnu dokumentaciju su osobe po pisanom ovlaštenju Naručitelja.

**VI PLAĆANJE:**

**Članak 6.**

6.1.

Temeljem izvršene usluge Izvršitelj će dostaviti račun sukladno ugovorenim jediničnim cijenama prema ponuđenom Troškovniku.

6.2.

Naručitelj se obvezuje da će za obavljene usluge po ovom Ugovoru izvršiti plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa o izvršenoj usluzi na račun Izvršitelja, IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,kod banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.3.**

Predviđena dinamika plaćanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uvjet za plaćanje** | **Iznos plaćanja** |
| 1. **Faza: Izrada dokumenata opisanih Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom** | |
| Plaćanje po odobrenim konačnim inačicama svih dokumenata koji se isporučuju u sklopu I. Faze i obostranom potpisu primopredajnog zapisnika | 60% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Glavnog projekta i ishođenja svih Potvrda na Glavni projekt.  40% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Izvedbenog projekta |
| 1. **Faza: Usluga projektantskog nadzora** | |
| Plaćanje po odobrenom tromjesečnom izvještaju o pružanju usluge projektantskog nadzora | Tromjesečno. sukladno ponuđenoj mjesečnoj cijeni za 2. Fazu iskazanoj u troškovniku. |

Primopredaja Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, vrši se službenim putem preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Izvršitelj, a potpisuju obje strane.

**VII UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE:**

**Članak 7.**

7.1.

Ukoliko Izvršitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom poslova iz članka 2.ovog Ugovora, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati 2%o (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

7.2.

Izvršitelj usluge se također obvezuje nadoknaditi eventualnu štetu prouzrokovanu Naručitelju ili trećim osobama prilikom izvršenja poslova iz članka 2. ovog Ugovora.

7.3.

Naručitelj nema nikakve obveze niti odgovornost ako se pojave zahtjevi prema Izvršitelju usluge, neovisno kojeg karaktera, od strane treće osobe.

**VIII JAMSTVA:**

**Članak 8.**

8.1.

Izvršitelj usluge se obvezuje da će u roku od deset (10) dana od dana potpisa Ugovora o pružanju usluge dostaviti Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči uredno izvršenje preuzetih ugovornih obveza.

**IX ZAVRŠNE ODREDBE:**

**Članak 9.**

9.1.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

9.2.

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida Ugovora prije isteka roka na štetu Izvršitelja u slučaju neopravdanog zakašnjenja poslova koji su predmet ovog Ugovora veće od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

9.3.

U slučaju da Naručitelj bez krivnje Izvršitelja raskine ovaj Ugovor, obvezan je istom platiti dio, do tog trenutka završenih ugovornih obveza.

9.4.

Za sve ono što nije regulirano ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 10**.

10.1.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti postizanja istog, za rješavanje spora nadležan je stvarno nadležan sud u Osijeku**.**

10.2.

Ovaj Ugovor o pružanju usluge je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZA IZVRŠITELJA:** | **ZA NARUČITELJA:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ravnatelj: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.godine U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine

# 11. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016, dajem slijedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdane od PP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta** nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. god.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena:** Izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako Izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

# 12. PREDLOŽAK POPISAGLAVNIH USLUGA

**POPIS GLAVNIH USLUGA**

**Popis glavnih usluga za isti ili sličan predmet nabave**

| **Redni broj** | **Naziv i sjedište druge ugovorne strane** | **Opis usluge i površina / energetski razred** | **Vrijednost** | **Datum izvršenja usluge** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe uz prilog potvrda o uredno obavljenoj usluzi projektiranja, preslika energetskog certifikata, te drugim dokazima.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. god.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

# 13. PREDLOŽAK IZJAVE O KLJUČNIM STRUČNJACIMA

**POPIS KLJUČNIH STRUČNJAKA**

**UKLJUČENIH U IZVRŠENJE UGOVORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Pozicija u izvršavanju ovom Ugovora** | **Ime i prezime predloženog stručnjaka** | **Kratki opis uz navod obrazovanja i specifičnog iskustva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. god.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

# 14. PREDLOŽAK IZJAVAE O OSTALIM STRUČNJACIMA

**IZJAVA O RASPOLAGANJU OSTALIM STRUČNJACIMA**

Temeljem članka 268. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), a u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi usluge izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, izjavljujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir, za potrebe uspješnog i pravovremenog izvršenja predmetnih usluga osim ključnih stručnjaka navedenih u točki 4.6.3. Dokumentacije o nabavi, osigurati i druge iskusne stručnjake:

* + **stručnjaka s iskustvom u izradi projekata medicinske opreme u ulozi projektanta**,
  + **stručnjaka za obavljanje geodetskih poslova,**
  + **stručnjaka za zaštitu od požara,**
  + **stručnjaka za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora** I.

Angažirani ostali stručnjaci posjeduju najmanje 5 godine iskustva na poslovima projektiranja zgrada, a stručnjak s iskustvom u izradi projekta medicinske opreme u ulozi projektanta posjeduje iskustvo **u izradi projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade vezane uz zdravstvo (primjerice bolnice, zdravstvene ustanove, laboratoriji i sl.).**

Popis područja za koja se traže ostali stručnjaci nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave.

Angažman svih stručnjaka uračunat je u cijenu ponude.

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. god.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

m.p.

# 

# 15. PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA KLJUČNIH STRUČNJAKA

**ŽIVOTOPIS**

**Prijedlog pozicije u izvršavanju ovog ugovora:**

1. Prezime:

2. Ime:

3. Datum i mjesto rođenja:

4. Državljanstvo:

5. Adresa stanovanja:

6. Telefon/fax/e-mail:

7. Obrazovanje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucija (naziv, adresa)**  **Razdoblje obrazovanja:**  **Od (mjesec/godina)- Do (mjesec/godina)** | **Zvanje/Diploma** |
|  |  |
|  |  |

8. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti na skali od 1 do 5 (1 - izvrsno, 5 – osnovno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jezik** | **U govoru** | **U pismu** |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Članstvo u strukovnim tijelima:

10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):

11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):

12. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:

13. Profesionalno iskustvo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trajanje angažmana na poslu/projektu**  **Od (mjesec/godina)**  **Do (mjesec/godina)** | **Poslodavac (navesti pravni naziv poslodavca, kontakt osobu, te telefonski broj kontakt osobe)** | **Radno mjesto/Pozicija** | **Opis posla//Projekta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Ostale relevantne informacije:

Izjava:

Ja, dolje potpisani, izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis osobe)



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

Osijek, Josipa Huttlera 4

# 16. OPIS POSLOVA

za

**USLUGE IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM**

**I DNEVNE BOLNICE** **KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

Evidencijski broj nabave: VV-17/24.

Osijek, svibanj 2017. godine

# CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

## Opći cilj

Projektom Izgradnje i opremanja hitnog bolničkog prijema i dnevnih bolnica Kliničkog bolničkog centra Osijek namjerava se doprinijeti povećanju isplativosti i održivosti zdravstvenog sustava u Republici Hrvatskoj putem uspostave funkcionalnog hitnog bolničkog prijema dnevnih bolnice i dnevnih kirurgija u KBC-u Osijek.

## Svrha ugovora

Svrha ovog Ugovora je Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, kao i projektantskog nadzora.

## Rezultati koje mora ostvariti Pružatelj usluge

* Izrađena dokumentacija glavnog i izvedbenog projekta, sukladno Projektnom zadatku
* Proveden projektantski nadzor od početka objave nadmetanja o izvođenju radova, tijekom izvođenja radova sve do uspješno izvršenog tehničkog pregleda građevine, a sukladno rokovima definiranima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.
* Pravovremena, učinkovita i transparentna provedba Ugovora unutar financijskog i vremenskog okvira.

# RIZICI

Glavni rizici u provedbi ovog Ugovora su:

* promjena uvjeta i rokova (su)financiranja projekta,
* kašnjenje početka provedbe ugovora zbog poteškoća tijekom provedbe postupka javne nabave(žalbe na dokumentaciju o nabavi i/ili na odluku o odabiru),
* kašnjenje provedbe zbog loše organizacije posla od strane pružatelja usluge (nedovoljan broj angažiranih stručnjaka, loša podjela posla između članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja),
* nepotpunost ili nedostatna kvaliteta izrađene dokumentacije.

# OPSEG USLUGA

Detaljni opis i opseg usluge nalazi se u Projektnom zadatku (Prilog 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## Uvjeti za izradu dokumentacije

Dokumentaciju treba izraditi u skladu s:

* ovim Ugovorom;
* Projektnim zadatkom koji je dio ove dokumentacije o nabavi;
* važećim hrvatskim zakonima i pratećim podzakonskim aktima vezanim uz prostorno uređenje, gradnju, opremanju i održavanju projekata građevina ;
* Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (Narodne novine 61/11 128/12, 124/15, 08/16);
* Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (Narodne novine 71/16);
* internim aktima KBC Osijek d.o.o.;
* ostalim dokumentima vezanim uz predmet nabave.

## Obveze Pružatelja usluge

Ugovorne obveze uključuju sljedeće zadatke:

* angažiranje ključnih i ostalih stručnjaka potrebnih za uspješnu provedbu ugovora;
* izrada detaljnog plana provedbe ugovora s definiranim rokovima isporuke dokumentacije;
* prikupljanje potrebnih podataka i/ili dokumentacije;
* sudjelovanje u redovnim i izvanrednim sastancima;
* pravovremena izrada i dostava propisanih izvještaja Naručitelju;
* izrada i isporuka ugovorene dokumentacije u skladu s izrađenim planom;
* dorada i isporuka ugovorene dokumentacije slijedom komentara dobivenih tijekom upravnog postupka;
* ishođenje relevantnih potvrda i dozvola
* ishođenje mišljenja/suglasnosti Naručitelja na dostavljenu dokumentaciju;
* provedba projektantskog nadzora;
* ostalo u skladu s Dokumentacijom o nadmetanju.

## Obveze Naručitelja

Ugovorne obveze Naručitelja uključuju sljedeće zadatke:

* osiguranje potrebnih informacija i dokumentacije iz svoje nadležnosti nužne za provedbu aktivnosti;
* organiziranje sastanaka i izrada zapisnika;
* organiziranje prezentacija;
* pregled izvještaja, davanje primjedbi i odobrenje izvještaja;
* pregled izrađene dokumentacije, davanje primjedbi i izdavanje pisanih mišljenja / suglasnosti;
* imenovanje Voditelja projekta gradnje u trenutku početku izvođenja radova na zgradi objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice, koji će, između ostalog, surađivati s Ponuditeljem tijekom provedbe aktivnosti projektantskog nadzora.

## Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta

Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta su potrebni kako bi se osiguralo redovito i učinkovito praćenje provedbe projekta.

Redovni sastanci održavat će se jednom mjesečno u organizaciji Naručitelja

Sva komunikacija je na hrvatskom jeziku.

Priprema izvještaja o napredovanju projekata obveza su Ponuditelja. Svi izvještaji dostavljaju se Naručitelju u propisanim rokovima, i to u:

* jednom (1) papirnatom primjerku (uručen osobno ili poslan poštom) i
* jednom (1) elektronskom zapisu (uručen osobno na elektroničkom mediju ili poslan elektroničkom poštom).

Naručitelj će vršiti ocjenu pravovremene predaje izvještaja i pripadajućih priloga (ukoliko su potrebni i ukoliko ih ima) te njihovu točnost i sveobuhvatnost. Prilozi izvještaja mogu biti: foto-dokumentacija, ažurirani Plan rada, očitovanja na primjedbe i prijedloge Naručitelja i slično.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.

### Početni sastanak

Početni sastanak za sve uključene strane organizirat će Naručitelj najkasnije 7 dana nakon datuma obostranog potpisa Ugovora, kako bi se predstavile ugovorne strane uključene u provedbu projekta te potvrdila podjela odgovornosti i dodjela zadataka.

Na početnom sastanku bit će dogovoren oblik i minimalni sadržaj dokumenata:

* Zapisnik sa sastanka
* Izvještaj Pružatelja usluge
* Izgled računa prikladnog za plaćanje
* Ostala pisana komunikacija
* Način provedbe mjera vidljivosti

### Mjesečni sastanci

Mjesečni sastanci su kratki operativni sastanci u svrhu praćenja napredovanja projekta u odnosu na odobreni vremenski plan te rješavanja problema koji se pojave tijekom provedbe. Sastanci će se održavati jednom mjesečno u vrijeme i na mjestu kako se dogovori na pripremnom ili prethodnom mjesečnom sastanku. Mjesečni sastanci organizirat će se tijekom 1. Faze, odnosno za vrijeme izrade projektne dokumentacije. Tijekom 2. Faze, odnosno provedbe projektantskog nadzora, mjesečni sastanke zamijenit će redovni gradilišni sastanci.

### Ad-hoc sastanci

Ad-hoc sastanci se održavaju po potrebi, na traženje jedne od ugovornih strana, te ukoliko je potrebno žurno zajednički razmotriti i riješiti manji broj problema/tema. Najčešće je to usuglašavanje hitnih izmjena u provedbi ili razmatranje prijedloga jedne ugovorne strane. Zapisnik vezan za temu sastanka treba sadržavati točan prikaz i obrazloženje zahtjeva (problema), te preporuke i rokove za rješavanje istih, a treba ga dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 5 dana nakon održavanja sastanka.

### Početni izvještaj

Početni izvještaj Pružatelj usluge će dostaviti Naručitelju najkasnije 15 dana nakon početnog sastanka. Primopredaja početnog izvješća vrši se službenim putem, preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Ponuditelj/Projektant, a potpisuje obje strane.

Izvještaj treba prikazati najmanje sljedeće podatke:

* osnovne podatke o projektu,
* prva zapažanja i razumijevanje projekta,
* napredovanje u prikupljanju podataka za izradu tražene dokumentacije,
* detaljan vremenski plan s posebno istaknutim rokovima dostave dijelova dokumentacije (pojedinih projekata) na pregled Naručitelju,
* tijek angažiranja članova tima sukladno vremenskom planu i zaduženja istih,
* plan provedbe projektantskog nadzora.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja početnog izvještaja dati pisano očitovanje, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da je izvještaj odobren.

### Tromjesečni izvještaj

Izvještaj treba detaljno prikazati:

* napredovanje izrade dokumentacije u odnosu na odobreni vremenski plan,
* pregled aktivnosti projektantskog nadzora
* prikaz svih informacija koje su ugovorne strane međusobno razmijenile u proteklom razdoblju,
* glavne probleme proteklog perioda i potrebna obrazloženja,
* plan aktivnosti u nadolazećem tromjesečju
* prikaz moguće probleme za naredni period i ponuditi prijedloge za njihovo rješavanje,
* rješenja dogovorena s Naručiteljem ,
* prijedlog izmjene vremenskog plana ako je potrebno,

Tromjesečni izvještaj dostavlja se Naručitelju najkasnije 15 dana po isteku tromjesečja koje je predmet izvještavanja. Primopredaja tromjesečnog izvješća vrši se službenim putem, preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Ponuditelj/Projektant, a potpisuje obje strane.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.

### Završni izvještaj

Završni izvještaj treba biti u formatu koji su ugovorne strane ranije dogovorile. Ovaj izvještaj dostavlja se najkasnije 30 dana nakon završetka provedbe svih ugovornih aktivnosti.

Izvješće mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:

* detaljan opis tijeka provedbe projekta u okviru planiranih rokova,
* prikaz financijskog ispunjenja Ugovora,
* prikaz uočenih nedostataka i/ili nepotpunosti zahtjeva Naručitelja te preporukama za poboljšanja u budućim projektima.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 15 dana od zaprimanja završnog izvještaja dati pisano očitovanje, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da je izvještaj odobren. Primopredaja završnog izvješća vrši se službenim putem, preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Ponuditelj/Projektant, a potpisuje obje strane.

Po odobrenju završnog izvještaja, Pružatelj usluge će dostaviti zahtjev za završno plaćanje.

# POČETAK I TRAJANJE UGOVORA

Pružanje usluga započinje danom kada su obje ugovorne strane potpisale Ugovor.  
Očekivani datum početka pružanja usluga je srpanj 2017. godine.

Pretpostavljeno trajanje ugovora je 120 dana za 1. Fazu Usluge od dana potpisa Ugovora.

Za 2. Fazu trajanje ovisi o trajanju provedbe aktivnosti u okviru i ugovora o izvršenju radova, odnosno datumu izvršenja tehničkog pregleda izgrađene zgrade, i procijenjeno je na 40 mjeseci. Predviđeno indikativno trajanje radova na izgradnji zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice je 32 mjeseca. Objava nadmetanja o izvođenju radova očekuje se najranije u prvom kvartalu 2018., a početak radova u trećem kvartalu 2018. godine.

Naručitelj napominje kako su svi gore navedeni rokovi vezani uz početak pružanja usluge projektiranja te rokovi vezani uz objavu nadmetanja o izvođenju radova, početak i trajanje radova indikativni i ovise o:

* pravodobnoj provedbi postupka javne nabave i potpisivanju Ugovora,
* kvaliteti izrađene dokumentacije, ali i o dinamici dobivanja posebnih uvjeta javnopravnih tijela, potvrda i građevinske dozvole.
* zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru gore spomenutih Poziva na dostavu projektnih prijedloga
* ishodu postupka nadmetanja za izvođenje radova na izgradnji zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice
* dinamici izvođenja građevinskih radova

Moguće je da pružanje usluge započne kasnije ili da iz opravdanih razloga Ugovor bude produžen. Budući da početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave i ugovaranju financiranja, Naručitelj je specificirao pretpostavljive datume početka i vremena realizacije. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju gore navedenih preduvjeta.

Projektant je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

Datumi završetka mogu se linearno translatirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što Ponuditelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

# OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

## Zakoni i tehnička regulativa

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih zakona, propisa i pravilnika koji vrijede do dana potpisa Ugovora. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoji domaći propis i upute, Projektant će dogovorno s Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Pri izradi svih dijelova projekta Projektant je obavezan primjenjivati:

* Važeće Opće tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta,
* Važeće Tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta
* Razraditi posebne tehničke uvjete za sve radove i materijale za koje se ne primjenjuju gore navedeni tehnički uvjeti.

## Obvezni energetski uvjeti

Novi energetski koncept izgradnje i rekonstrukcije sadržaja KBC-a Osijek temelji se na principima što racionalnijeg funkcioniranja pri maksimalno dostupnom stupnju korištenja obnovljivih izvora energije. Zahtijevani energetski razred nove zgrade je A.

## Korištenje ekoloških materijala

Budući se radi o zdravstvenoj ustanovi svijest o očuvanju zdravog okoliša jedna je od bitnih polaznih točaka za novu gradnju unutar kompleksa.

Ugradnjom materijala u zgradu i okoliš unijet će se velika količina prethodno utrošenog CO2. Tu količinu hoćemo maksimalno smanjiti izborom materijala. Dobro su poznate činjenice da neki materijali za gradnju pri proizvodnji uzrokuju velike količine CO2 (aluminij, željezo ...), a da je npr. drvo CO2 minus, jer skladišti u sebi CO2.

Od Ponuditelja se očekuje inovativno projektiranje, kako bi se racionalno osigurao što je moguće manji CO2 otisak izgradnje zgrade/ zgrada.

## Dodatni uvjeti za kretanje osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

Jedna od mjera prihvatljivosti životne sredine je njena dostupnost osobama s invaliditetom i osobama s poteškoćama u kretanju. Ovo se posebno odnosi na zdravstvene ustanove i bolnice te se mora omogućiti pristup osobama s invaliditetom svim svojim vanjskim i unutrašnjim prostorima. To znači da osoba s invaliditetom samostalno može doći bilo gdje.

Kako u zgradama KBC-a Osijek, tako i izvan njih se osobama s invaliditetom mora osigurati korištenje svih izgrađenih prostora bez tuđe pomoći. Sve visinske razlike na putu do ciljanih sadržaja moraju biti ili manje od 2 cm ili svladane rampom ili dizalom.

Osim tlocrtnog rasporeda prostora i prostorija sve naprave i uređaji moraju biti visinski prilagođeni osobama s invaliditetom.

## Odgovornost projektanta

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih zakona, propisa i pravilnika koji vrijede do dana potpisa Ugovora. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoji domaći propis i upute, Projektant će dogovorno s Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Pri izradi svih dijelova projekta Projektant je obavezan primjenjivati:

* Važeće Opće tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta,
* Važeće Tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta
* Razraditi posebne tehničke uvjete za sve radove i materijale za koje se ne primjenjuju gore navedeni tehnički uvjeti.

Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika. Projektant je odgovoran za poštivanje svih i propisa koji su relevantni za izradu projekata kao i ishođenje svih potrebnih dozvola.

Tijekom izrade projekta, projektant je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o svim aktivnostima kao i fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile. Za pojedine ključne faze projekta projektant treba prethodno dobiti odobrenje Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina projektna rješenja, kompletnost i nivo razrade projekta, a projektant se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pismena suglasnost odgovorne osobe naručitelja.

Projektni zadatak predstavlja koncept traženih radova i usluga i kao takav služi kao osnova za projektiranje. Izmjene u odnosu na projektni zadatak su moguće (tehnički bolja rješenja ili tijek upravnog postupka) te će ih Naručitelj i projektant definirati prije izrade projekata.

# OSTALI ZAHTJEVI

## Stručno osoblje

Tijekom izrade dokumentacije Pružatelj usluge mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje ugovorenih usluga. Zahtijeva se da stručno osoblje Pružatelja usluge poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na provedbu ovog ugovora.

Zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi nastali kao posljedica nepoznavanja važeće regulative i hrvatskog jezika ili angažiranje nedovoljnog broja educiranog osoblja, Naručitelj neće uvažiti.

Pružatelj usluga u obvezi je stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje dovoljnog broja administrativnog osoblja, osiguranje uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka te administrativnog osoblja kao i prostora i opreme za održavanje radnih sastanaka s predstavnicima korisnika, izobrazbi te događanja vezano za osiguranje vidljivosti projekta.

Sve troškove koji proizlaze iz obveze Pružatelja usluge da osigura stručnu i tehničku podršku u radu stručnjacima i administrativnom osoblju uključujući i troškove pripreme svih isporučevina prema Naručitelju Pružatelj usluge u obvezi je uključiti u iznos naknade stručnjacima te se isti troškovi neće obračunavati i plaćati Pružatelju usluge zasebno. Strani Pružatelj usluge mora osigurati dostatan kapacitet prevođenja kako bi se omogućio nesmetan rad njegovog osoblja, korištenje hrvatskih propisa i obavljanje komunikacije s Naručiteljem.

Troškove koji proizlaze iz obveze Naručitelja, Naručitelj će podmiriti bez troškova za Pružatelja usluge.

Pružatelj usluge je također odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranima za potrebe provedbe projektnih aktivnosti kao i obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih popratnih troškova za koje je odgovoran Pružatelj usluge.

## Ostali stručnjaci i drugo osoblje

Rad ostalih stručnjaka treba uključiti u ukupni izračun cijene ponude.

U provedbi ovog ugovora može sudjelovati i ostalo osoblje i logistička i savjetodavna podrška iz sjedišta pružatelja usluge, a njihovi troškovi trebaju biti uključeni u ukupnu cijenu koštanja ponuđenih usluga. Bez obzira na broj i važnost/poziciju ostalog osoblja koje može sudjelovati u provedbi ugovora, uloga Voditelja tima projektanata kao odgovorne osobe Pružatelja usluge u provedbi ovog ugovora ne može biti umanjena.

## Sredstva koja treba osigurati Pružatelj usluge

Za potrebe provedbe ovog Ugovora, Pružatelj usluge treba osigurati odgovarajući uredski prostor opremljen potrebnim namještajem i uređajima te drugom opremom koja se smatra potrebnom.

Troškovi navedene opreme, najma uredskog prostora, svih režijskih troškova ureda (voda, struja, telefonske usluge, internet, održavanje prostora), održavanja i popravljanja ili kupovanja nove opreme, potrošnih materijala, prijevoda, pravnih usluga, kopiranja i uvezivanja moraju biti uključeni u ukupnu cijenu ponude. Pružatelj usluge mora osigurati i odgovarajuću administrativnu pomoć te mora jamčiti da će njegovi zaposlenici biti redovito i pravovremeno plaćeni i da će biti osigurana potrebna sredstva za svu podršku i aktivnosti prema ugovoru.

## Troškovi

U cijenu su uključeni su sljedeći troškovi:

* obilazak lokacije
* rad ključnih stručnjaka, ostalih stručnjaka te svog ostalog osoblja koje je potrebno angažirati za uspješnu provedbu cjelokupnog ugovora;
* izrada svih ostalih dijelova dokumentacije kako je traženo ovom Dokumentacijom o nabavi te svih ostalih dokumenata za koje se ustanovi da su potrebni (uključujući troškove ishođenja nostrifikacije projekta u slučaju ako je projekt izrađen prema stranim propisima.;
* troškovi vezani uz upravni postupak (osim troškova vodnog i komunalnog doprinosa i troškova upravne pristojbe za ishođenje građevinske dozvole koje snosi Naručitelj)
* prikupljanje svih podataka i podloga potrebnih za uspješnu provedbu ugovora;
* putni troškovi za vrijeme izvršenja ovog Ugovora
* potrošni materijali, objave, tiskanje, kopiranje, proizvodnja medija, uređaji za komunikaciju, troškovi prijevoda (ako je primjenjivo), ostali troškovi ureda.

## Priznavanje troškova

Voditelj projekta će u ime Naručitelja priznavati opravdanost troškova za potpuno izrađene dijelove dokumentacije sukladno stavkama Troškovnika te provedene aktivnosti projektantskog nadzora. Plaćanje će se provoditi sukladno točki 8.6. Dokumentacije o nabavi.

## Ostali uvjeti

U sklopu izrade projektne dokumentacije Koordinator I obavezan je izraditi Plan izvođenja radova sukladno članku 55. Zakona o zaštiti na radu (NN. br 55/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/86 i 75/09) i Pravilnik o zaštiti na radu sa privremenim ili pokretnim gradilištima (N.N. br. 51/08).