



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

Josipa Huttlera 4

31000 Osijek

Nacrt za savjetovanje

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti

**USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I PROJEKTANTSKOG
NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM
I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

Evidencijski broj nabave: VV-17/24.1.

Osijek, prosinac 2017. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	6
1.1 Podaci o Naručitelju	6
1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt.....	6
1.3 Evidencijski broj nabave:	6
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	6
1.5 Vrsta postupka javne nabave	6
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	7
1.8 Navod o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave.....	7
1.9 Navod o neprovođenju elektroničke dražbe	7
1.10 Navod o internetskoj stranici na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. Opis predmeta nabave	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, , ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe.....	9
2.3. Tehničke specifikacije i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	9
2.4. Količina predmeta nabave	9
2.5. Troškovnik.....	10
2.6. Mjesto izvršenja ugovora.....	10
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	11
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	12
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	16
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	16
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine.....	16
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	22
5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	22
6. PODACI O PONUDI.....	24
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	24
6.2. Način dostave ponude.....	24

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	26
6.4. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.....	26
6.5. Varijante ponude	26
6.6. Način određivanja cijene ponude	27
6.7. Kriterij za odabir ponude.....	27
6.7.1. Cijena ponude.....	27
6.7.2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	27
6.8. Jezik i pismo ponude	29
6.9. Rok valjanosti ponude	29
7. OSTALE ODREDBE	30
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	30
7.2. Odredbe koje odnose na podugovaratelje.....	30
7.3. Jamstva	31
7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	31
7.3.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora	32
7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.....	32
7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	33
7.5.1. Ovlaštenja	33
7.5.2. Ostale odredbe	34
7.5.3. Dodatni zahtjevi Naručitelja	34
7.6. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju	36
7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	37
7.8. Prijedlog Ugovora o pružanju usluga	38
7.9. Tajnost dokumentacije.....	38
7.10. Rok za izjavljivanje žalbe.....	38
8. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	39
9. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU.....	44
10. PREDLOŽAK POPISAGLAVNIH USLUGA.....	46
11. PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA KLJUČNIH STRUČNJAKA.....	47
12. OPIS POSLOVA.....	49
1 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI.....	50
1.1 Opći cilj	50
1.2 Svrha ugovora.....	50
1.3 Rezultati koje mora ostvariti Pružatelj usluge.....	50
2 RIZICI.....	50
3 OPSEG USLUGA.....	50

3.1	Uvjeti za izradu dokumentacije	50
3.2	Obveze Pružatelja usluge.....	51
3.3	Obveze Naručitelja	51
3.4	Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta.....	51
3.4.1	Početni sastanak.....	52
3.4.2	Tjedni sastanci	52
3.4.3	<i>Ad-hoc</i> sastanci.....	52
3.4.4	Početni izvještaj	53
3.4.5	Tromjesečni izvještaj.....	53
3.4.6	Završni izvještaj.....	53
4	POČETAK I TRAJANJE UGOVORA.....	54
5	OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE	55
5.1	Zakoni i tehnička regulativa	55
5.2	Obvezni energetske uvjeti	55
5.3	Korištenje ekoloških materijala.....	55
5.4	Dodatni uvjeti za kretanje osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti	55
5.5	Odgovornost projektanta	56
6	OSTALI ZAHTJEVI.....	56
6.1	Stručno osoblje	56
6.2	Ostali stručnjaci i drugo osoblje	57
6.3	Sredstva koja treba osigurati Pružatelj usluge.....	57
6.4	Troškovi.....	57
6.5	Priznavanje troškova.....	58
6.6	Ostali uvjeti	58
13.	PREDLOŽAK IZJAVE O OSTALIM STRUČNJACIMA	59

Na temelju članka 88. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek, objavljuje

POZIV
u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti

**USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I
PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM
I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:

Klinički bolnički centar Osijek, Osijek, J. Huttlera 4

OIB: 89819375646, MBS: 3018822

Broj telefona: +385-031/511-111

Broj telefaksa: +385-031/512-210

Internetska adresa: www.kbo.hr

1.2 Osobe ili služba zadužena za kontakt

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužena je Služba za poslove nabave KBC-a Osijek.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, upiti u svezi postupka javne nabave, obavlja se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), **modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi** i putem elektroničke pošte Službe za poslove nabave KBC-a Osijek: javna.nabava@kbco.hr

Upite u svezi postupka javne nabave, dodatne informacije, pojašnjenja dokumentacije i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, gospodarski subjekti upućuju isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom sredstvima komunikacije. Sve obavijesti u svezi s ovim postupkom javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:30 do 15:30 sati, kontakt osobe:

Ime i prezime:	Broj telefona:	e-mail adresa:	Telefax:
1. Boris Flegar, dipl. oec.	+385-031/511-111	boris.flegar@gmail.com	+0385-031/512-210
2. Jasna Redlih, mag.oec.	+385-031/511-088	redlih.jasna@gmail.com	+0385-031/512-210
3. Sandra Dent	+385-031-511-148	dent.sandra@kbo.hr	+0385-031/512-210

1.3 Evidencijski broj nabave:

VV-17/24.1.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 76. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima Klinički bolnički centar Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Klinički bolnički centar Osijek provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sukladno članku 88. ZJN 2016 s namjerom sklapanja ugovora o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda odabrana prema utvrđenom kriteriju odabira.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti Naručitelj će sklopiti ugovor o pružanju usluge s odabranim ponuditeljem.

1.8 Navod o uspostavljanju dinamičkog sustava nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.9 Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

1.10 Navod o internetskoj stranici na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će objavljeno je na službenoj internetskoj stranici Naručitelja:

<http://www.kbco.hr/informacije/javna-nabava/>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave jest usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta za zgradu objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, kao i usluga projektantskog nadzora za vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji zgrade (počevši od objave nabave za izvođenje radova do uspješno provedenog tehničkog pregleda).

CPV oznake predmeta nabave:

71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)

71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

Projekt izgradnje zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek namjerava se financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija kojim je omogućeno ulaganje u sektor zdravlja kroz Prioritetnu os 8. Socijalno uključivanje i zdravlje te Investicijski prioritet 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu; nastavno na dva objavljena Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava, i to:

- Poboljšanje pristupa hitnoj zdravstvenoj zaštiti
- Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama

Za potrebe prijave projekata izgradnje zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek na spomenute Pozive, KBC Osijek uz projektne aplikacije mora priložiti i projektno-tehničku dokumentaciju za spomenutu zgradu te valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju.

Sukladno tome, usluge projektiranja i projektantskog nadzora, te ishođenje posebnih uvjeta, potvrda i ishođenje građevinske dozvole u okviru predmetnog ugovora obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- Izrada glavnog projekta za zgradu objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek
- Izrada izvedbenog projekata za zgradu objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek
- Projektantski nadzor tijekom trajanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji zgradi objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, a koji se namjerava sklopiti nakon što se odobre sredstava u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj
- Ishođenje posebnih uvjeta, potvrda i građevinske dozvole
- Ishođenje nostrifikacije projekta sukladno pozitivnim propisima RH u slučaju ako je projekt izrađen prema stranim propisima.

Sve gore navedene aktivnosti zajedno čine Projekt „IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK“, koji je predmet ove nabave.

Detaljan opis projekta i traženih usluga nalazi se u Opisu poslova ove Dokumentacije o nabavi te u Projektnom zadatku koji čini njezin sastavni dio.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, , ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

U predmetnoj nabavi nije moguće dijeliti predmet nabave na grupe sukladno čl. 204. st. 1. ZJN 2016.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetne usluge čine nedjeljivu cjelinu, gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Tehničke specifikacije i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

Odredbe o normama

U Dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave mogu biti navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina i opseg predmeta nabave su točni i određeni su Troškovnikom i Projektnim zadatkom ove Dokumentacije o nabavi.

U svrhu detaljnog upoznavanja s predmetom nabave, zainteresirani gospodarski subjekt koji je preuzeo Dokumentaciju o nabavi, ima mogućnost (uz prethodnu najavu od minimalno 2 dana prije planiranog posjeta na e-mail adrese navedene u točki 1.2. ove Dokumentacije) pregledati lokaciju projekta.

Sve troškove posjeta snose zainteresirani gospodarski subjekti sami, a posjet će biti zapisnički konstatiran.

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave, te ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži ovom Dokumentacijom.

2.5. Troškovnik

Troškovnik u xls. formatu sastavni je dio Dokumentacije o nabavi kao Prilog 2.

Ponuditelj treba za svaku traženu stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke bez PDV-a, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj će, sukladno priloženoj tablici, iskazati jediničnu cijenu kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Ponuditelj mora u cijenu uključiti sva navedena mjesta izvršenja i sve pripadajuće troškove (troškovi puta, smještaja i dnevnice), a prisustvo na pojedinim mjestima izvršenja ovisit će o potrebama i dinamici projekta koji je predmet ove nabave.

NAPOMENA: S obzirom da se izgradnja zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek namjerava sufinancirati sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoja putem dva odvojena Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, od Ponuditelja će se tražiti da u projektnoj dokumentaciji a poglavito u troškovniku po svim relevantnim stavkama jasno odvoji troškove vezane uz dio zgrade namijenjen Objedinjenom hitnom bolničkom prijemu od onih vezanih uz dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluga će se izvršiti:

- u prostorijama (uredu) Ponuditelja;
- na lokaciji budućeg gradilišta zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice, te na lokaciji ureda Naručitelja, u Kliničkom bolničkom centru Osijek, J. Huttlera 4, Osijek;
- na lokacijama ureda nadležnih institucija koje sudjeluju u postupcima izdavanja potrebnih dozvola.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor započinje obostranim potpisom i traje do završetka usluge projektantskog nadzora, ovisno o završetku ugovora o izvršenju radova.

Usluga se vrši u dvije faze:

1. Faza: Izrada dokumenata opisanih Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom. Ponuditelj je dužan izvršiti ovu fazu u roku od **120 dana** od dana stupanja na snagu ugovora koji će se zaključiti temeljem ovog postupka nadmetanja. U rok izvršenja usluge 1. Faze ne računa se vrijeme trajanja upravnog postupka. Izradu dokumenata potrebno je izvršiti u zadanom fiksnom roku, a ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja (ili nadležnih tijela za izdavanje dozvola), neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka.

2. Faza: Usluga projektantskog nadzora opisana Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom. Projektantski nadzor provodi se od početka objave nadmetanja za izvođenje građevinskih radova, tijekom izvođenja radova, te sve do uspješno izvršenog tehničkog pregleda građevine i ishođene uporabne dozvole. Objava nadmetanja o izvođenju radova očekuje se najranije u prvom kvartalu 2019.g., a početak radova u trećem kvartalu 2019. godine. Očekivano i trenutno predvidljivo trajanje samog ugovora o radovima je 32 mjeseca od stupanja na snagu. Slijedom navedenog, procjenjuje se trajanje projektantskog nadzora od ukupno 40 mjeseci.

Sukladno spomenutom, predviđeno razdoblje u kojem će Ponuditelj izvršavati traženu uslugu projektantskog nadzora je u periodu od najranije početka prvog kvartala 2019. godine do najkasnije kraja prvog kvartala 2022. g.

Naručitelj ističe kako su rokovi i predviđeno trajanje usluge projektantskog nadzora u ovom trenutku indikativni te su moguća odstupanja ovisno o dinamici provedbe ovog postupka nadmetanja, dinamici nadmetanja za izvođenje radova ali i dinamici ugovaranja financiranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj cjelokupnog Projekta izgradnje i opremanja objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevnih bolnica KBC-a Osijek (u okviru gore spomenutih Poziva na dostavu projektnih prijedloga). Zbog svega spomenutog, Naručitelj je ovdje definirao pretpostavljive indikativne datume početaka i vremena realizacije, a stvarna realizacija ovisit će o stvarno mogućem datumu početka relevantnih aktivnosti.

Ponuditelj/izvršitelj je obavezan svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti bez obzira na datum njihovog stvarnog početka. Datumi izvršenja se mogu pomicati ovisno o dinamici početka aktivnosti što Ponuditelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja Ponude.

Ukupni predviđeni rok za izvršenje usluga računa se od početka izvršenja usluge, odnosno od obostranog potpisa ugovora koji će proizaći iz ovog nadmetanja do krajnjeg trenutno predvidljivog roka izvršenja, a to je kraj prvog kvartala 2022. godine. Krajnji rok izvršenja ovisi o trajanju provedbe aktivnosti u okviru ugovora o izvođenju radova.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u točki 7. ove Dokumentacije o nabavi.

Cijena i rok osnovnog ugovora mogu biti predmetom izmjene ugovora uzimajući u obzir da se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a 2016.

Izmjene se mogu primijeniti u slučajevima, što među ostalim uključuje i:

- u slučaju u kojima je pružatelj usluge zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen pružati uslugu izrade projektne dokumentacije. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ugovora, a čije nastupanje pružatelj usluge u trenutku sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je pružatelj usluge zbog njih bio spriječen pružati uslugu izrade projektne dokumentacije prema planu. Razlogom produljenja roka pružanja usluge mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje pružatelj usluge nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran pružatelj usluge;
- nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja. Isto se primjenjuje u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekta za tog subjekta.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Iznimno. Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni tog podugovaratelja.

Odredbe točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)

NAPOMENA: ponuditelj i član zajednice ponuditelja, ukoliko popune Odjeljak *α*-opći navod za sve kriterije za odabir, nisu dužni popunjavati niti jedan drugi odjeljak u Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta ESPD obrasca

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio *α*: Opći navod za sve kriterije za odabir.

Po zahtjevu naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, naručitelj će kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi prihvatiti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom izvršavanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj obavlja neregistriranu djelatnost u smislu propisa o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti, naručitelj će odabranog ponuditelja prijaviti nadležnim tijelima i raskinuti ugovor.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3 i točka 6))

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za prethodne tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt mora izjavom dokazati da mu je iznos prometa u svakoj od prethodne tri dostupne financijske godine minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno 3.000.000,00 kuna bez PDV-a. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze ekonomske i financijske sposobnosti iz ove Dokumentacije o nabavi, sposobnost može dokazati i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Za dokaz iz ove točke Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvzatke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

4.2.2. Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Za potrebe dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati posjedovanje police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja obuhvaća pružanje traženih usluga u minimalnom iznosu od 1.000.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5), ako je primjenjivo, odnosno u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja obuhvaća pružanje traženih usluga u minimalnom iznosu od 1.000.000,00 kn.**

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom petnaest (15) godina koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave:

- Jedna (1) uredno izvršena usluga projektiranja koja sadrži izradu glavnog i/ili izvedbenog projekta za zgradu javne namjene bruto razvijene površine (BRP) minimalno 3000 m², energetskog razreda A.

Vrijednost uredno izvršene usluge (jedne, odnosno maksimalno dvije u zbroju) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak a za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)), ako je primjenjivo, odnosno u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- popis usluga koji minimalno mora sadržavati opis, vrijednost, datum završetka usluga, te naziv druge ugovorne strane.

4.3.2. Stručna sposobnost

a) Da bi se kvalificirao za dodjelu Ugovora, Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati da raspolaže s najmanje pet (5) ključna stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost kao i stručno znanje potrebno za izvršavanje usluga.

Profili ključnih stručnjaka za potrebe ovog nadmetanja su:

- 1) Voditelj tima projektanata i glavni projektant
- 2) Projektant za arhitektonski dio projekta
- 3) Projektant za građevinski dio projekta
- 4) Projektant strojarskog dijela projekta
- 5) Projektant elektro dijela projekta

Voditelj tima projektanta i glavni projektant zadužen je, između ostaloga, za koordinaciju tima i nadziranje rada tima ali isto tako i za usklađenje projektne dokumentacije. On je odgovoran za realizaciju projekta koji je predmet ovog nadmetanja, odnosno njegovih predviđenih aktivnosti, ali isto tako i za izvještavanje prema naručitelju te prema Voditelju projekata građenja.

Voditelj tima projektanata i glavni projektant ujedno može biti i projektant za arhitektonski dio projekta.

Predloženi stručnjaci moraju ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

1) Voditelj tima projektanta i glavni projektant

- Visoka stručna sprema iz područja arhitekture ili građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke;

2) Projektant za arhitektonski dio projekta

- Visoka stručna sprema iz područja arhitekture, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke;

3) Projektant za građevinski dio projekta

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing.građ.,mag.ing. aedif., struč.spec.ing.aedif.; preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili uspješno završeni odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova;

4) Projektant strojarskog dijela projekta

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva, zvanje: dipl.ing.stroj., mag.ing.mech., struč.spec.ing.mech.;

5) Projektant elektro dijela projekta

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike, zvanje: dipl.ing.el.,mag.ing.el., struč.spec.ing.el.;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja

-ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio a: Opći navod za sve kriterije za odabir.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- presliku diplome za svakog predloženog ključnog stručnjaka

Specifično iskustvo traženih profila ključnih stručnjaka biti će predmetom bodovanja, te je ponuditelj dužan u ponudi dostaviti životopise svakog od predloženih ključnih stručnjaka.

b) Uz gore spomenute ključne stručnjake Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu kojom treba dokazati da ima ili će imati na raspolaganju ostale stručnjake, koji su ili će biti ugovorno vezani za Ponuditelja te će biti na raspolaganju Ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave, za vrijeme trajanja ugovora.

Od ostalih stručnjaka od Ponuditelja se minimalno očekuje da ima na raspolaganju:

- stručnjaka s iskustvom u izradi projekata medicinske opreme u ulozi projektanta,
- stručnjaka za obavljanje geodetskih poslova,
- stručnjaka za zaštitu od požara,
- stručnjaka za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora I.

Odabir eventualno potrebnih dodatnih ostalih stručnjaka ostavlja se na izbor Ponuditelju.

Životopisi ostalih stručnjaka neće se ocjenjivati u postupku ocjene ponuda, no Ponuditelj je za vrijeme trajanja ugovora dužan predložiti stručnjaka/e iz ove kategorije koji posjeduju minimalno 5 godina iskustva na poslovima projektiranja zgrada, te mogu dokazati iskustvo u izradi projekata.

Dodatno, stručnjak s iskustvom u izradi projekta medicinske opreme u ulozi projektanta treba imati iskustvo u izradi projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade vezane uz zdravstvo (primjerice bolnice, zdravstvene ustanove, laboratoriji i sl.).

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave. Angažman stručnjaka predloženog/predloženih od strane Ponuditelja u kategoriji ostalih stručnjaka podliježe prethodnom odobrenju Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarne dokaz dostavlja

-ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) ili gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio a: Opći navod za sve kriterije za odabir.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 7 (sedam) radnih dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Izjava Ponuditelja o ostalim stručnjacima koji će sudjelovati u realizaciji ugovora (Predložak Izjave nalazi se u sklopu ove Dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti obavljati poslove kako je traženo u Projektnom zadatku, ovisno u kojem dijelu se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost tih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili slično.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom pododjeljku, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama; u skladu s odredbama članka 264. ZJN 2016.

Naručitelj mora prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno članku 260. stavak 2. ZJN 2016, umjesto dokumenata navedenih u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost, gospodarski subjekt **u ponudi** predaje popunjen obrazac „Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi“ (*European Single Procurement Document*; u daljnjem tekstu: ESPD) koji se nalazi u Prilogu I. ove Dokumentacije o nabavi.

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr> .

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Pri dostavi standardnog ESPD obrasca, potrebno je popuniti tražena polja, isprintati, skenirati i dostaviti u sklopu elektronički uvezane i dostavljene ponude.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10)
- Dio VI. Završne izjave

U pogledu popunjavanja ESPD obrasca koji se odnosi na Dio: IV Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekti mogu popuniti samo dio α : Opći navod za sve kriterije za odabir te ne moraju ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV ESPD obrasca.

Ukoliko zajednica gospodarskih ponuditelja u svojoj ponudi dostavlja standardni obrazac ESPD-a, tada ponuda mora sadržavati ispunjen standardni obrazac ESPD za svakog od članova zajednice gospodarskog subjekta.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac moraju dostaviti svi članovi zajednice (svaki član zajednice popunjava i potpisuje svoj ESPD obrazac). Ako se dio ugovora daje u podugovor ESPD obrazac se dostavlja i za podugovaratelja koji sastavlja i potpisuje ESPD obrazac za sebe. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava podatke iz članka 260. stavka 1. ZJN 2016 za tog subjekta i koji je potpisao taj drugi subjekt.

Ako se gospodarski subjekt koji dostavlja standardni obrazac ESPD oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta dužan je dostaviti zasebni standardni obrazac ESPD ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje financijska i/ili tehnička sposobnost (ovisno na što se ponuditelj u postupku nabave oslanja).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN (Popunjeni ponudbeni list, podatke o ponuditelju, podatke o zajednici gospodarskih subjekata, podatke o podugovarateljima (po potrebi);
2. Ispunjeni Troškovnik;
3. Popunjeni ESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo);
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹ (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici, ili u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati (prilaže se u Uvez ponude). Preslika jamstva dostavlja se u ponudi dostavljenoj elektroničkim putem;
5. Ostale dokaze, dokumente i podatke tražene u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

6.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju isključivo elektronički, putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama propisa o elektroničkom potpisu, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. Međutim, s obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga, naručitelj će u ovom postupku odgovarajuće primijeniti navedenu odredbu te iste neće odbiti ako i ne budu potpisani naprednim elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

¹Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu, a može od predane ponude i odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom »dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno«.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku se dostavljaju u zatvorenoj omotnici u ured Urudžbenog zapisnika Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv, adresa i OIB ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: VV-17/24.1.
- naziv otvorenog postupka nabave: Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice KBC-a Osijek
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Omotnica se dostavlja na adresu:

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

J. Huttlera 4

31000 Osijek

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijelova ponude u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponuda.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od cjelokupnog predmeta nabave.

Ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno odnosno najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponude, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ovu Dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda ili ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Rok će biti određen u zahtjevu.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi kao i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u Troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu sukladno obrascu EOJN.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se prazno.

Ponude se izrađuju bez naknade.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude	50%	50
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	50%	50
Maksimalni broj bodova		100

6.7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = (\text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude}) * 50$$

6.7.2. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 50.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku:

- 1) Voditelj tima projekatata i glavni projektant
- 2) Projektant za arhitektonski dio projekta
- 3) Projektant za građevinski dio projekta
- 4) Projektant strojarskog dijela projekta
- 5) Projektant elektro dijela projekta

Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Broj	Bodovanje	Ukupno
<u>Ključni stručnjak 1: Voditelj tima projekatana i glavni projektant</u>			
Broj projekata izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/ rekonstrukciju/modernizaciju/ dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) minimalno 1 000 m ² energetskog razreda A.	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
Broj projekata u svojstvu glavnog projektanta	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
<u>Ključni stručnjak 2: Projektant za arhitektonski dio projekta</u>			
Broj projekata izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/ modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) minimalno 1 000 m ² energetskog razreda A.	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
Broj projekata u svojstvu projektanta arhitektonskog dijela projekta	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
<u>Ključni stručnjak 3: Projektant za građevinski dio projekta</u>			
Broj projekata izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju /modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) minimalno 1 000 m ² energetskog razreda A.	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
Broj projekata u svojstvu projektanta građevinskog dijela projekta	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
<u>Ključni stručnjak 4: Projektant strojarskog dijela projekta</u>			
Broj projekata izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/ modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP) minimalno 1 000 m ² energetskog razreda A.	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
Broj projekata u svojstvu projektanta strojarskih instalacija	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
<u>Ključni stručnjak 5: Projektant elektro dijela projekta</u>			
Broj projekata izrade projektne dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/ modernizaciju/dogradnju zgrade javne namjene bruto razvijene površine (BRP)	1 2 3	1 2 3	Do 5 bodova

minimalno 1 000 m ² energetskog razreda A.	4 5 i više	4 5	
Broj projekata u svojstvu projektanta elektrotehničkih instalacija	1 2 3 4 5 i više	1 2 3 4 5	Do 5 bodova
Sveukupni broj bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka			Do 50 bodova

6.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.9. Rok valjanosti ponude

Ponude moraju ostati valjane 120 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju da rok valjanosti ponude ističe na dan izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude. Zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude Naručitelj će uputiti pisanim putem, a ponuditelj će na isti način odgovoriti na zahtjev. U svrhu dostave izjave i jamstva Naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Ponuditelj može odbiti produljenje roka valjanosti svoje ponude bez posljedica na njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i ugovor o javnoj nabavi;
- dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

Ako zajednica ponuditelja drugačije ne odredi, Naručitelj plaća neposredno svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio.

Svaki gospodarski subjekt član zajednice gospodarskih subjekata dužan je u zajedničkoj ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.2. Odredbe koje odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti podatke iz članka 222. stavak 1. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. Jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **90.000,00 kn** koje se dostavlja u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine 115/12.) ili bankarske garancije na traženi iznos ili uplatom novčanog pologa.

Ponuditelj također može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja broj: 24070001100401308, **IBAN:** HR4424070001100401308, kod OTP banke d.d., opis plaćanja: Novčani polog javna nabava, evidencijski broj nabave: VV-17/24.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, koji ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem, i slično).

Rok trajanja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti

ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu naručitelj ponuditelju daje primjeren rok.

Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude i roka valjanosti ponude do trenutka predaje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima novčani polog ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.ove Dokumentacije.

7.3.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od deset (10 dana) od dana potpisivanja ugovora o pružanju usluge u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije u iznosu od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Nedostavljanje jamstva za uredno izvršavanje ugovora nakon proteka deset (10) dana od dana potpisa ugovora, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene do dana **xx.xx.2018. godine do xx:xx sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **xx.xx.2018. godine u xx:xx sati** u Službi za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod Naručiitelja kao zakašnjele, neće se otvarati i vraćaju se pošiljatelju bez odgode.

7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.5.1. Ovlaštenja

a) Predloženi ključni stručnjaci dužni su posjedovati sljedeće:

- 1) Voditelj tima projekatana i glavni projektant
 - Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt“ odnosno „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).
- 2) Projektant za arhitektonski dio projekta
 - Posjeduje naziv „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15).
- 3) Projektant za građevinski dio projekta
 - Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer građevinarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).
- 4) Projektant strojarškog dijela projekta
 - Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima;
- 5) Projektant elektro dijela projekta
 - Posjeduje naziv „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Sukladno tome, predloženi stručnjaci su dužni prije početka posla dostaviti:

- Potvrde kojom potvrđuje da je aktivni član Hrvatske komore odgovarajuće struke, ne stariju od 6 mjeseci (ukoliko se radi o inženjeru iz Hrvatske);
Potvrde ili drugi dokument o upisu u imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće strukovne komore ovlaštenih inženjera države porijekla stručnjaka (ukoliko se radi o stranom inženjeru koji nema sjedište u RH) ili u slučaju da se u državi porijekla stručnjaka ne izdaje ovakav dokument ponuditelji dostavljaju Izjavu kojom izjavljuje da u svojoj državi porijekla može obavljati poslove projektiranja koji su predmet ovog postupka javne nabave.;

Za gore tražene profile stručnjaka, ukoliko je riječ o stranim stručnim osobama, primjenjuju se odredbe Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15); odnosno ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti sljedeće dokumente:

- Važeće ovlaštenje za poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja sukladno čl. 65. Zakona; ili

- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja sukladno čl. 65. Zakona.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj koji uz ponudu dostavi izjave Naručitelju do potpisa ugovora ne dostavi dokumente potrebne za obavljanje poslova projektiranja kako se u izjavi obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

Nadalje, Voditelj tima projektanata i glavni projektant dužan je posjedovati Rješenje Ministarstva kulture za izradu projekata za radove na nepokretnom kulturnom dobru. Ako bilo hrvatski ili strani ponuditelj (pravna ili fizička osoba) ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto je potrebno ishoditi na način da se Zahtjev za izdavanje dopuštenja podnese Ministarstvu kulture RH uz naznaku za koju vrstu poslova traži dopuštenje. Ugovaratelj je dužan Naručitelju u roku od 45 dana od potpisivanja Ugovora dostaviti predmetno dopuštenje. U slučaju neispunjenja ove obveze Naručitelj može raskinuti Ugovor.

7.5.2. Ostale odredbe

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske, pa tako i odredbama članka 36. stavak 1. Zakona o poslovima djelatnosti prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15), prema kojem pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove projektiranja te građevine. Zbog toga se obavještavaju ponuditelji koji su podnijeli ponude za USLUGE TEHNIČKE POMOĆI KBC-u OSIJEK U UPRAVLJANJU PROJEKTOM IZGRADNJE I OPREMANJA OBJEDINJENOG HITNOG BOLNIČKOG PRIJEMA I DNEVNIH BOLNICA/DNEVNIH KIRURGIJA KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK, Evidencijski broj nabave: VV-38/16. da ne mogu biti izabrani za pružanje usluga po oba nadmetanja.

Dodatno, prema članku 36. stavka 2. spomenutog Zakona zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine, ne može biti projektant.

Sukladno spomenutom, gospodarski subjekt koji će pružiti usluge Vođenja projekta ne može istovremeno izvršavati ugovor o projektiranju pri čemu nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj u postupcima javne nabave.

7.5.3. Dodatni zahtjevi Naručitelja

Osim navedenog u Projektom zadatku, isporučevine moraju sadržavati:

1. sve vrste potrebnih troškovnika izrađenih u Excel tablicama, na način da su odvojeni troškovi koji se odnose na dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom prijemu od troškova koji se odnose na dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama;.

2. izrađene troškovnike prema Glavnom i izvedbenom projektu sa projektantskim cijenama, a ukupna cijena u troškovnicima izražava se u brojkama i slovima. U troškovnicima potrebno je razdvojiti troškove koji se odnose na dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom prijemu od troškova koji se odnose na dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama;
3. procjena investicije treba biti izrađena kao zasebni dokument te treba sadržavati troškove izgradnje i troškove održavanja za vrijeme uporabnog vijeka građevine iz čega slijedi ocjena i određivanje najpovoljnijih tehničkih opcija. U procjeni investicije također je potrebno razdvojiti troškove koji se odnose na dio zgrade namijenjen objedinjenom hitnom prijemu od troškova koji se odnose na dio zgrade namijenjen dnevnim bolnicama/dnevnim kirurgijama.
4. u projektu i troškovnicima potrebno je specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije;
5. popis strukovnih ovlasti, suglasnosti, ovlaštenja ili dozvola povezanih s realizacijom projekta kojima mora udovoljiti izvoditelj radova na realizaciji projekta.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju predati 5 (pet) primjeraka dokumenata izrađenih u sklopu premeta ove nabave u tiskanom obliku, a kompletnu dokumentaciju i u elektronskom zapisu. Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) moraju biti predani u PDF, DWG, WORD i EXCEL formatu. Troškovnici kao sastavni dio Projekta moraju biti izrađeni i isporučeni u Excel formatu (pogodnom za administriranje kod provođenja postupaka javne nabave).

Projektanu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu s važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, Zakon o građevnim proizvodima, podzakonskim aktima, tehničkim propisima, normativima i standardima). Osim u skladu s navedenim važećim zakonima, dokumentaciju je potrebno pripremiti i u skladu s važećim podzakonskim aktima koji se vežu na relevantno zakonodavstvo, te posebno Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Ponuditelj je obavezan pridržavati se sljedećeg:

- a) Angažirati ovlaštene stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom i radnim iskustvom na izradi dokumentacije koja su predmet ovog predmeta nabave, sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- b) Tehnička dokumentacija mora sadržavati "Upute za održavanje".
- c) U projektu i troškovnicima specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.
- d) Projektirane mjere zaštite na radu, moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, odnosno ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte.
- e) Projektna dokumentacija mora sadržavati „Program kontrole i osiguranja kvalitete ugrađene opreme i izvedenih radova“.
- f) Ishoditi sve potrebne potvrde i suglasnosti te izmjenju Građevinske dozvole od nadležnih institucija.
- g) Projektant ima posebnu obvezu odazvati se na poziv Naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku, otkloni sve eventualno uočene nedostatke na izrađenoj

projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je nestručno i nekvalitetno izradio projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio.

- h) Projektant je u obvezi da na pisani zahtjev Naručitelja, u svim fazama izrade projektne dokumentacije, izvrši sve potrebne izmjene u projektu koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke, u svrhu ispunjenja i zaštite Naručiteljevih interesa opisanih u „Opisu poslova“.
- i) Projektant je obavezan u obavljanju usluga zastupati interese Naručitelja na način da razmatra i predlaže racionalnija rješenja tijekom izrade dokumentacije.
- j) Projektant se obvezuje da neće bez znanja i suglasnosti Naručitelja nikome davati bilo kakve podatke o projektnoj dokumentaciji, već je dužan predmet Ugovora čuvati kao poslovnu tajnu.
- k) Projektant je u obvezi obavljati i projektantski nadzor koji uključuje slijedeće:
 - Davati sva potrebna obrazloženja tijekom provođenja postupka javnog nadmetanja za odabir Izvođača radova kao i tijekom trajanja izvođenja radova davati sva potrebna obrazloženja, a koja se odnose na projektnu dokumentaciju koju je izradio;
 - Tumačenje tehničkih elemenata projekta prema potrebi gradilišta, odnosno Nadzornog inženjera;
 - Odobrenja eventualnih izmjena u tehničkim rješenjima;
 - Odobrenja odstupanja od zahtjeva iz projekta na traženje Izvođača ili Nadzornog inženjera;
 - Diskusiju dokaza kvalitete na zahtjev Nadzornog inženjera;
 - Predlaganje izmjena s naslova poboljšanja tehničkih rješenja iz projekta;
 - Sudjelovati na gradilišnim sastancima, obilaziti gradilište, vršiti upise u građevinski dnevnik (po potrebi), a u skladu s važećim zakonima i propisima;
 - Dostavljati tromjesečni izvještaj o izvršenim uslugama kao i dodatna izvješća u skladu s potrebama gradilišta i/ili zahtjevima Naručitelja.

Projektantski nadzor provodi se od početka objave nadmetanja o izvođenju radova, tijekom izvođenja radova sve do uspješno izvršenog tehničkog pregleda građevine, a sukladno rokovima definiranim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

7.6. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

S obzirom da se predmet nabave odnosi na dio projekta koji je prijavljen za sufinanciranje u sklopu Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" iz Europskog fonda za regionalni razvoj, u slučaju da Naručitelju ne budu dodijeljena bespovratna sredstva, Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak javne nabave.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem računa koji moraju biti ispostavljeni putem Urudžbenog zapisnika KBC-a Osijek, na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja računa. Nema avansnog plaćanja.

Predviđena dinamika plaćanja navedena je u tablici u nastavku.

Uvjet za plaćanje	Iznos plaćanja
1.Faza: Izrada dokumenata opisanih Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom	
Plaćanje po odobrenim konačnim inačicama svih dokumenata koji se isporučuju u sklopu 1.. Faze i obostranom potpisu primopredajnog zapisnika	60% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Glavnog projekta i ishodovanja svih Potvrda na Glavni projekt. 40% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Izvedbenog projekta
2. Faza: Usluga projektantskog nadzora	
Plaćanje po odobrenom tromjesečnom izvještaju o pružanju usluge projektantskog nadzora	Tromjesečno, sukladno ponuđenoj mjesečnoj cijeni za 2. Fazu iskazanoj u troškovniku.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- ako se u tijeku izrade dokumentacije rade izmjene na zahtjev Naručitelja;
- u slučajevima u kojima je Ponuditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe prilikom pružanja usluge, a čije nastupanje Ponuditelj nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Ponuditelj zbog njih bio spriječen pružiti uslugu.

Razlogom produljenja roka završetka pružanja usluge mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Ponuditelj nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Ponuditelj.

- u slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja usluge, Ponuditelj je dužan dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produljenje najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka ugovornog roka.
- ako Ponuditelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja dovršetka usluga u odnosu na utvrđeni rok za I. Fazu 1. Ukupni iznos penala za I. Fazu 1 ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupnog iznosa stavki troškovnika koje se odnose na I. Fazu 1. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duuguje Ponuditelju. Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

7.8. Prijedlog Ugovora o pružanju usluga

Prijedlog Ugovora o pružanju usluga u ovoj Dokumentaciji o nabavi predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora o javnoj nabavi koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem čija je ponuda odabrana sukladno kriteriju za odabir.

Potpisom i ovjerom Prijedloga ugovora iz ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna i izvršna. Ugovor o javnoj nabavi se sklapa s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sukladno kriteriju odabira.

7.9. Tajnost dokumentacije

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.10. Rok za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI
(popuniti, ovjeriti i potpisati)

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK, OSIJEK, J. HUTTLERA 4, MB 3018822, OIB 89819375646, kojeg zastupa ravnatelj Doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med., (udaljenjem tekstu: Naručitelj) i

_____, iz _____, adresa: _____, OIB: _____,
zastupan po _____, (u daljnjem tekstu: ponuditelj/Izvršitelj), zaključuju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI
USLUGA IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I
PROJEKTANTSKOG NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM
I DNEVNE BOLNICE KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK
Evidencijski broj nabave: VV17/24.1

I PRETHODNE ODREDBE:

Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Izvršitelj se obvezuje prema uvjetima ovog ugovora i prema Ponudi broj:od.....2018. godine i troškovniku koju se nalazi u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio, te prema izvršnoj i konačnoj Odluci o odabiru, Urbroj:....., izvršiti Uslugu izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek.

1.2.

Sljedeći. Sljedeći dokumenti sačinjavaju te setumače kao dio ovog Ugovora:

- Uvez ponude
- Troškovnik
- Projektni zadatak
- Opis posla

II PREDMET UGOVORA:

Članak 2.

2.1.

Ugovorne stranke sporazumno utvrđuju da će Izvršitelj obaviti Uslugu izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek.

2.2.

Usluga se sastoji od:

- 2.2.1. Usluge izrade projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekt)
- 2.2.2. Usluge projektantskog nadzora od početka objave nabave o izvođenju radova i tijekom trajanja ugovora o radovima do ishoda uporabe dozvole

III VRIJEDNOST UGOVORA:

Članak 3.

3.1.

Ugovorna vrijednost Usluga izrade, glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

CIJENA PONUDE U KN (bez PDV-a):	
IZNOS PDV-a U KN:	
UKUPNA CIJENA PONUDE U KN (s PDV-om):	

3.2.

Ugovorne strane su suglasne da cijena iz stavka 1. ovog članka u potpunosti pokriva sve troškove potrebite za uspješno izvršenje predmetne usluge uz potpuno zadovoljavanje svih uvjeta utvrđenih Dokumentacijom o nabavi i ponudbenim troškovnikom.

3.3.

Ugovorne strane su suglasne da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive i ne mogu se povećavati za vrijeme važenja Ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi Izvršitelj.

IV OBVEZE IZVRŠITELJA USLUGE:

Članak 4.

4.1.

Izvršitelj usluga se obvezuje da će usluge iz članka 2. ovog Ugovora obavljati kvalitetno s pozornošću dobrog gospodarstvenika sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu uslugu te uobičajenim normama i pravilima struke.

4.2.

Izvršitelj usluge se obvezuje da će usluge koje su predmet ovog Ugovora završiti kako slijedi:

- Za 1. Fazu usluge u roku od sto dvadeset (120) dana od dana potpisivanja ugovora. U rok izvršenja usluge 1. Faze ne računa se vrijeme trajanja upravnog postupka.
-
- Za 2. Fazu usluge u roku do uspješno provedenog tehničkog pregleda izgrađene zgrade, a od početka objave javnog nadmetanja za izvođenje radova; procijenjeno trajanje druge faze je 40 mjeseci od objave javnog nadmetanja za izvođenje radova

V OBVEZE NARUČITELJA:

Članak 5.

5.1.

Stručne osobe Kliničkog bolničkog centra Osijek koje će biti zadužena za nadziranje i provedbu poslova iz članka 2. ovog ugovora, potpisivati i ovjeravati potrebnu dokumentaciju suosobe po pisanom ovlaštenju Naručiitelja.

VI PLAĆANJE:

Članak 6.

6.1.

Temeljem izvršene usluge Izvršitelj će dostaviti račun sukladno ugovorenim jediničnim cijenama prema ponuđenom Troškovniku.

6.2.

Naručitelj se obvezuje da će za obavljene usluge po ovom Ugovoru izvršiti plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa o izvršenoj usluzi na račun Izvršitelja, IBAN: _____, kod banke: _____.

6.3.

Predviđena dinamika plaćanja:

Uvjet za plaćanje	Iznos plaćanja
1. Faza: Izrada dokumenata opisanih Projektnim zadatkom, Dokumentacijom o nabavi i troškovnikom	
Plaćanje po odobrenim konačnim inačicama svih dokumenata koji se isporučuju u sklopu I. Faze i obostranom potpisu primopredajnog zapisnika	60% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Glavnog projekta i ishoda svih Potvrda na Glavni projekt. 40% od ukupnog iznosa nakon primopredaje Izvedbenog projekta
2. Faza: Usluga projektantskog nadzora	
Plaćanje po odobrenom tromjesečnom izvještaju o pružanju usluge projektantskog nadzora	Tromjesečno. sukladno ponuđenoj mjesečnoj cijeni za 2. Fazu iskazanoj u troškovniku.

Primopredaja Glavnog projekta i Izvedbenog projekta, vrši se službenim putem preko urudžbenog ureda Naručiitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Izvršitelj, a potpisuju obje strane.

VII UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE:

Članak 7.

7.1.

Ukoliko Izvršitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom poslova iz članka 2.ovog Ugovora, Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati 2‰o (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

7.2.

Izvršitelj usluge se također obvezuje nadoknaditi eventualnu štetu prouzrokovanu Naručitelju ili trećim osobama prilikom izvršenja poslova iz članka 2. ovog Ugovora.

7.3.

Naručitelj nema nikakve obveze niti odgovornost ako se pojave zahtjevi prema Izvršitelju usluge, neovisno kojeg karaktera, od strane treće osobe.

VIII JAMSTVA:

Članak 8.

8.1.

Izvršitelj usluge se obvezuje da će u roku od deset (10) dana od dana potpisa Ugovora o pružanju usluge dostaviti Naručitelju jamstvo u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a kojom jamči uredno izvršenje preuzetih ugovornih obveza.

IX ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 9.

9.1.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

9.2.

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida Ugovora prije isteka rokana štetu Izvršiteljau slučaju neopravdanog zakašnjenja poslova koji su predmet ovog Ugovora veće od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

9.3.

U slučaju da Naručitelj bez krivnje Izvršitelja raskine ovaj Ugovor, obvezan je istom platiti dio, do tog trenutka završenih ugovornih obveza.

9.4.

Za sve ono što nije regulirano ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

10.1.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti postizanja istog, za rješavanje sporanadležanjestvarno nadležan sud u Osijeku.

10.2.

Ovaj Ugovor o pružanju usluge je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2) primjerka.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
OSIJEK**

Ravnatelj:

Doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med.

U _____, _____ 2018.godine

U Osijeku, _____ 2018. godine

9. PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016, dajem slijedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, dana _____ 2018. god.

Potpis davatelja izjave

M.P.

Napomena: Izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako Izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

10. PREDLOŽAK POPISAGLAVNIH USLUGA

POPIS GLAVNIH USLUGA

Popis glavnih usluga za isti ili sličan predmet nabave

Redni broj	Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Opis usluge i površina / energetski razred	Vrijednost	Datum izvršenja usluge

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2018. god.

Potpis ovlaštene osobe

11. PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA KLJUČNIH STRUČNJAKA

ŽIVOTOPIS

Prijedlog pozicije u izvršavanju ovog ugovora:

1. Prezime:
2. Ime:
3. Datum i mjesto rođenja:
4. Državljanstvo:
5. Adresa stanovanja:
6. Telefon/fax/e-mail:
7. Obrazovanje:

Institucija (naziv, adresa) Razdoblje obrazovanja: Od (mjesec/godina)- Do (mjesec/godina)	Zvanje/Diploma

8. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti na skali od 1 do 5 (1 - izvrsno, 5 – osnovno)

Jezik	U govoru	U pismu

9. Članstvo u strukovnim tijelima:
10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):
11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):
12. Godine provedene u sadašnjoj tvrtki:
13. Profesionalno iskustvo:

Trajanje angažmana na poslu/projektu Od (mjesec/godina) Do (mjesec/godina)	Poslodavac (navesti pravni naziv poslodavca, kontakt osobu, te telefonski broj kontakt osobe)	Radno mjesto/Pozicija	Opis posla//Projekta

14. Ostale relevantne informacije:

Izjava:

Ja, dolje potpisani, izjavljujem da ovi podaci ispravno opisuju moje radno iskustvo i stručne sposobnosti.

(Potpis osobe)



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

Josipa Huttlera 4

31000 Osijek

12. OPIS POSLOVA

za

**USLUGE IZRADE GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA I PROJEKTANTSKOG
NADZORA ZA OBJEDINJENI HITNI BOLNIČKI PRIJEM
I DNEVNE BOLNICEKLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA OSIJEK**

Evidencijski broj nabave: VV-17/24.1.

Osijek, prosinac 2017. godine

1 CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

1.1 Opći cilj

Projektom Izgradnje i opremanja hitnog bolničkog prijema i dnevnih bolnica Kliničkog bolničkog centra Osijek namjerava se doprinijeti povećanju isplativosti i održivosti zdravstvenog sustava u Republici Hrvatskoj putem uspostave funkcionalnog hitnog bolničkog prijema dnevnih bolnice i dnevnih kirurgija u KBC-u Osijek.

1.2 Svrha ugovora

Svrha ovog Ugovora je Usluga izrade glavnog i izvedbenog projekta za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, kao i projektantskog nadzora.

1.3 Rezultati koje mora ostvariti Pružatelj usluge

- Izrađena dokumentacija glavnog i izvedbenog projekta, sukladno Projektom zadatku
- Proveden projektantski nadzor od početka objave nadmetanja o izvođenju radova, tijekom izvođenja radova sve do uspješno izvršenog tehničkog pregleda građevine, a sukladno rokovima definiranim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.
- Pravovremena, učinkovita i transparentna provedba Ugovora unutar financijskog i vremenskog okvira.

2 RIZICI

Glavni rizici u provedbi ovog Ugovora su:

- promjena uvjeta i rokova (su)financiranja projekta,
- kašnjenje početka provedbe ugovora zbog poteškoća tijekom provedbe postupka javne nabave (žalbe na dokumentaciju o nabavi i/ili na odluku o odabiru),
- kašnjenje provedbe zbog loše organizacije posla od strane pružatelja usluge (nedovoljan broj angažiranih stručnjaka, loša podjela posla između članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja),
- nepotpunost ili nedostatna kvaliteta izrađene dokumentacije.

3 OPSEG USLUGA

Detaljni opis i opseg usluge nalazi se u Projektom zadatku (Prilog 3) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

3.1 Uvjeti za izradu dokumentacije

Dokumentaciju treba izraditi u skladu s:

- ovim Ugovorom;
- Projektom zadatkom koji je dio ove dokumentacije o nabavi;
- važećim hrvatskim zakonima i pratećim podzakonskim aktima vezanim uz prostorno uređenje, gradnju, opremanju i održavanje projekata građevina ;

- Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (Narodne novine 61/11 128/12, 124/15, 08/16);
- Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine (Narodne novine 71/16);
- internim aktima KBC Osijek d.o.o.;
- ostalim dokumentima vezanim uz predmet nabave.

3.2 Obveze Pružatelja usluge

Ugovorne obveze uključuju sljedeće zadatke:

- angažiranje ključnih i ostalih stručnjaka potrebnih za uspješnu provedbu ugovora;
- izrada detaljnog plana provedbe ugovora s definiranim rokovima isporuke dokumentacije;
- prikupljanje potrebnih podataka i/ili dokumentacije;
- sudjelovanje u redovnim i izvanrednim sastancima;
- pravovremena izrada i dostava propisanih izvještaja Naručitelju;
- izrada i isporuka ugovorene dokumentacije u skladu s izrađenim planom;
- dorada i isporuka ugovorene dokumentacije slijedom komentara dobivenih tijekom upravnog postupka;
- ishođenje relevantnih potvrda i dozvola
- ishođenje mišljenja/suglasnosti Naručitelja na dostavljenu dokumentaciju;
- provedba projektantskog nadzora;
- ostalo u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

3.3 Obveze Naručitelja

Ugovorne obveze Naručitelja uključuju sljedeće zadatke:

- osiguranje potrebnih informacija i dokumentacije iz svoje nadležnosti nužne za provedbu aktivnosti;
- organiziranje sastanaka i izrada zapisnika;
- organiziranje prezentacija;
- pregled izvještaja, davanje primjedbi i odobrenje izvještaja;
- pregled izrađene dokumentacije, davanje primjedbi i izdavanje pisanih mišljenja / suglasnosti;
- imenovanje Voditelja projekta gradnje u trenutku početku izvođenja radova na zgradi objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice, koji će, između ostalog, surađivati s Ponuditeljem tijekom provedbe aktivnosti projektantskog nadzora.

3.4 Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta

Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta su potrebni kako bi se osiguralo redovito i učinkovito praćenje provedbe projekta.

Redovni sastanci održavat će se jednom tjedno u organizaciji Naručitelja.

Sva komunikacija je na hrvatskom jeziku.

Priprema izvještaja o napredovanju projekata obveza su Ponuditelja. Svi izvještaji dostavljaju se Naručitelju u propisanim rokovima, i to u:

- jednom (1) papirnatom primjerku (uručen osobno ili poslan poštom) i
- jednom (1) elektronskom zapisu (uručen osobno na elektroničkom mediju ili poslan elektroničkom poštom).

Naručitelj će vršiti ocjenu pravovremene predaje izvještaja i pripadajućih priloga (ukoliko su potrebni i ukoliko ih ima) te njihovu točnost i sveobuhvatnost. Prilozi izvještaja mogu biti: foto-dokumentacija, ažurirani Plan rada, očitovanja na primjedbe i prijedloge Naručitelja i slično.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.

3.4.1 Početni sastanak

Početni sastanak za sve uključene strane organizirat će Naručitelj najkasnije 7 dana nakon datuma obostranog potpisa Ugovora, kako bi se predstavile ugovorne strane uključene u provedbu projekta te potvrdila podjela odgovornosti i dodjela zadataka.

Na početnom sastanku bit će dogovoren oblik i minimalni sadržaj dokumenata:

- Zapisnik sa sastanka
- Izvještaj Pružatelja usluge
- Izgled računa prikladnog za plaćanje
- Ostala pisana komunikacija
- Način provedbe mjera vidljivosti

3.4.2 Tjedni sastanci

Tjedni sastanci su kratki operativni sastanci u svrhu praćenja napredovanja projekta u odnosu na odobreni vremenski plan te rješavanja problema koji se pojave tijekom provedbe. Sastanci će se održava jednom tjedno u vrijeme i na mjestu kako se dogovori na pripremnom ili prethodnom mjesečnom sastanku. Tjedni sastanci organizirat će se tijekom 1. Faze, odnosno za vrijeme izrade projektne dokumentacije. Tijekom 2. Faze, odnosno provedbe projektantskog nadzora, tjedne sastanke zamijenit će redovni gradilišni sastanci.

3.4.3 Ad-hoc sastanci

Ad-hoc sastanci se održavaju po potrebi, na traženje jedne od ugovornih strana, te ukoliko je potrebno žurno zajednički razmotriti i riješiti manji broj problema/tema. Najčešće je to usuglašavanje hitnih izmjena u provedbi ili razmatranje prijedloga jedne ugovorne strane.

Ukoliko Naručitelj zatraži održavanje *ad-hoc sastanka*, poslat će odabranom ponuditelju poziv na sastanak isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom i/ ili telefakom). Odabrani ponuditelj mora doći u prostorije KBC-a Osijek slijedeći radni dan od trenutka zaprimanja poziva za radni sastanak.

Zapisnik vezan za temu sastanka treba sadržavati točan prikaz i obrazloženje zahtjeva (problema), te preporuke i rokove za rješavanje istih, a treba ga dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 5 dana nakon održavanja sastanka.

3.4.4 Početni izvještaj

Početni izvještaj Pružatelj usluge će dostaviti Naručitelju najkasnije 15 dana nakon početnog sastanka. Primopredaja početnog izvješća vrši se službenim putem, preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Ponuditelj/Projektant, a potpisuje obje strane.

Izvještaj treba prikazati najmanje sljedeće podatke:

- osnovne podatke o projektu,
- prva zapažanja i razumijevanje projekta,
- napredovanje u prikupljanju podataka za izradu tražene dokumentacije,
- detaljan vremenski plan s posebno istaknutim rokovima dostave dijelova dokumentacije (pojedinih projekata) na pregled Naručitelju,
- tijek angažiranja članova tima sukladno vremenskom planu i zaduženja istih,
- plan provedbe projektantskog nadzora.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja početnog izvještaja dati pisano očitovanje, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da je izvještaj odobren.

3.4.5 Tromjesečni izvještaj

Izvještaj treba detaljno prikazati:

- napredovanje izrade dokumentacije u odnosu na odobreni vremenski plan,
- pregled aktivnosti projektantskog nadzora
- prikaz svih informacija koje su ugovorne strane međusobno razmijenile u proteklom razdoblju,
- glavne probleme proteklog perioda i potrebna obrazloženja,
- plan aktivnosti u nadolazećem tromjesečju
- prikaz moguće probleme za naredni period i ponuditi prijedloge za njihovo rješavanje,
- rješenja dogovorena s Naručiteljem,
- prijedlog izmjene vremenskog plana ako je potrebno,

Tromjesečni izvještaj dostavlja se Naručitelju najkasnije 15 dana po isteku tromjesečja koje je predmet izvještavanja. Primopredaja tromjesečnog izvješća vrši se službenim putem, preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Ponuditelj/Projektant, a potpisuje obje strane.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.

3.4.6 Završni izvještaj

Završni izvještaj treba biti u formatu koji su ugovorne strane ranije dogovorile. Ovaj izvještaj dostavlja se najkasnije 30 dana nakon završetka provedbe svih ugovornih aktivnosti.

Izvješće mora sadržavati najmanje sljedeće informacije:

- detaljan opis tijeka provedbe projekta u okviru planiranih rokova,
- prikaz financijskog ispunjenja Ugovora,
- prikaz uočenih nedostataka i/ili nepotpunosti zahtjeva Naručitelja te preporukama za poboljšanja u budućim projektima.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 15 dana od zaprimanja završnog izvještaja dati pisano očitovanje, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da je izvještaj odobren. Primopredaja završnog izvješća vrši se službenim putem, preko urudžbenog ureda Naručitelja, uz primopredajni zapisnik kojeg priprema Ponuditelj/Projektant, a potpisuje obje strane.

Po odobrenju završnog izvještaja, Pružatelj usluge će dostaviti zahtjev za završno plaćanje.

4 POČETAK I TRAJANJE UGOVORA

Pružanje usluga započinje danom kada su obje ugovorne strane potpisale Ugovor. Očekivani datum početka pružanja usluga je srpanj 2018. godine.

Pretpostavljeno trajanje ugovora je 120 dana za 1. Fazu Usluge od dana potpisa Ugovora. Za 2. Fazu trajanje ovisi o trajanju provedbe aktivnosti u okviru i ugovora o izvršenju radova, odnosno datumu izvršenja tehničkog pregleda izgrađene zgrade, i procijenjeno je na 40 mjeseci. Predviđeno indikativno trajanje radova na izgradnji zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice je 32 mjeseca. Objava nadmetanja o izvođenju radova očekuje se najranije u prvom kvartalu 2019., a početak radova u trećem kvartalu 2019. godine.

Naručitelj napominje kako su svi gore navedeni rokovi vezani uz početak pružanja usluge projektiranja te rokovi vezani uz objavu nadmetanja o izvođenju radova, početak i trajanje radova indikativni i ovise o:

- pravodobnoj provedbi postupka javne nabave i potpisivanju Ugovora,
- kvaliteti izrađene dokumentacije, ali i o dinamici dobivanja posebnih uvjeta javnopravnih tijela, potvrda i građevinske dozvole.
- zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru gore spomenutih Poziva na dostavu projektnih prijedloga
- ishodu postupka nadmetanja za izvođenje radovana izgradnji zgrade objedinjenog hitnog bolničkog prijema i dnevne bolnice
- dinamici izvođenja građevinskih radova

Moguće je da pružanje usluge započne kasnije ili da iz opravdanih razloga Ugovor bude produžen. Budući da početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku postupka javne nabave i ugovaranju financiranja, Naručitelj je specificirao pretpostavljive datume početka i vremena realizacije. Stvarno vrijeme realizacije aktivnosti ovisit će o stvarno mogućem datumu početka, odnosno izvršenju gore navedenih preduvjeta.

Projektant je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

Datumi završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka, što Ponuditelj treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

5 OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

5.1 Zakoni i tehnička regulativa

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih zakona, propisa i pravilnika koji vrijede do dana potpisa Ugovora. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoji domaći propis i upute, Projektant će dogovorno s Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Pri izradi svih dijelova projekta Projektant je obavezan primjenjivati:

- Važeće Opće tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta,
- Važeće Tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta
- Razraditi posebne tehničke uvjete za sve radove i materijale za koje se ne primjenjuju gore navedeni tehnički uvjeti.

5.2 Obvezni energetske uvjeti

Novi energetske koncept izgradnje i rekonstrukcije sadržaja KBC-a Osijek temelji se na principima što racionalnijeg funkcioniranja pri maksimalno dostupnom stupnju korištenja obnovljivih izvora energije. Zahtijevani energetske razred nove zgrade je A.

5.3 Korištenje ekoloških materijala

Budući se radi o zdravstvenoj ustanovi svijest o očuvanju zdravog okoliša jedna je od bitnih polaznih točaka za novu gradnju unutar kompleksa.

Ugradnjom materijala u zgradu i okoliš unijet će se velika količina prethodno utrošenog CO₂. Tu količinu hoćemo maksimalno smanjiti izborom materijala. Dobro su poznate činjenice da neki materijali za gradnju pri proizvodnji uzrokuju velike količine CO₂ (aluminij, željezo...), a da je npr. drvo CO₂ minus, jer skladišti u sebi CO₂.

Od Ponuditelja se očekuje inovativno projektiranje, kako bi se racionalno osigurao što je moguće manji CO₂ otisak izgradnje zgrade/ zgrada.

5.4 Dodatni uvjeti za kretanje osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

Jedna od mjera prihvatljivosti životne sredine je njena dostupnost osobama s invaliditetom i osobama s poteškoćama u kretanju. Ovo se posebno odnosi na zdravstvene ustanove i bolnice te se mora omogućiti pristup osobama s invaliditetom svim svojim vanjskim i unutrašnjim prostorima. To znači da osoba s invaliditetom samostalno može doći bilo gdje.

Kako u zgradama KBC-a Osijek, tako i izvan njih se osobama s invaliditetom mora osigurati korištenje svih izgrađenih prostora bez tuđe pomoći. Sve visinske razlike na putu do ciljanih sadržaja moraju biti ili manje od 2 cm ili svladane rampom ili dizalom.

Osim tlocrtnog rasporeda prostora i prostorija sve naprave i uređaji moraju biti visinski prilagođeni osobama s invaliditetom.

5.5 Odgovornost projektanta

Pri izradi projektne dokumentacije treba se pridržavati svih zakona, propisa i pravilnika koji vrijede do dana potpisa Ugovora. Ukoliko za neke objekte i zahvate ne postoji domaći propis i upute, Projektant će dogovorno s Naručiteljem primijeniti inozemne smjernice i propise koji obrađuju predmetno područje.

Pri izradi svih dijelova projekta Projektant je obavezan primjenjivati:

- Važeće Opće tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta,
- Važeće Tehničke uvjete primjenjive za svaki od dijelova projekta
- Razraditi posebne tehničke uvjete za sve radove i materijale za koje se ne primjenjuju gore navedeni tehnički uvjeti.

Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i izmjera kao i troškovnika. Projektant je odgovoran za poštivanje svih i propisa koji su relevantni za izradu projekata kao i ishodenje svih potrebnih dozvola.

Tijekom izrade projekta, projektant je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o svim aktivnostima kao i fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile. Za pojedine ključne faze projekta projektant treba prethodno dobiti odobrenje Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina projektna rješenja, kompletnost i nivo razrade projekta, a projektant se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama naručitelja bez prava na dodatnu naknadu.

Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pismena suglasnost odgovorne osobe naručitelja.

Projektni zadatak predstavlja koncept traženih radova i usluga i kao takav služi kao osnova za projektiranje. Izmjene u odnosu na projektni zadatak su moguće (tehnički bolja rješenja ili tijek upravnog postupka) te će ih Naručitelj i projektant definirati prijeizrade projekata.

6 OSTALI ZAHTJEVI

6.1 Stručno osoblje

Tijekom izrade dokumentacije Pružatelj usluge mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje ugovorenih usluga. Zahtijeva se da stručno osoblje Pružatelja usluge poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na provedbu ovog ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora Pružatelj usluge mora imati na raspolaganju koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora I, osobu ovlaštenu za obavljanje geodetskih poslova (izrada geodetskog projekta), osobu ovlaštenu za izradu elaborata za zaštitu od požara za građevine, te sve ostale potrebne stručnjake potrebne za uredno izvršenje ugovora.

Zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi nastali kao posljedica nepoznavanja važeće regulative i hrvatskog jezika ili angažiranje nedovoljnog broja educiranog osoblja, Naručitelj neće uvažiti. Pružatelj usluga u obvezi je stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno

uključuje osiguranje dovoljnog broja administrativnog osoblja, osiguranje uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka te administrativnog osoblja kao i prostora i opreme za održavanje radnih sastanaka s predstavnicima korisnika, izobrazbi te događanja vezano za osiguranje vidljivosti projekta.

Sve troškove koji proizlaze iz obveze Pružatelja usluge da osigura stručnu i tehničku podršku u radu stručnjacima i administrativnom osoblju uključujući i troškove pripreme svih isporučevina prema Naručitelju Pružatelj usluge u obvezi je uključiti u iznos naknade stručnjacima te se isti troškovi neće obračunavati i plaćati Pružatelju usluge zasebno. Strani Pružatelj usluge mora osigurati dostatan kapacitet prevođenja kako bi se omogućio nesmetan radnjegovog osoblja, korištenje hrvatskih propisa i obavljanje komunikacije s Naručiteljem.

Troškove koji proizlaze iz obveze Naručitelja, Naručitelj će podmiriti bez troškova za Pružatelja usluge.

Pružatelj usluge je također odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe projektnih aktivnosti kao i obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih popratnih troškova za koje je odgovoran Pružatelj usluge.

6.2 Ostali stručnjaci i drugo osoblje

Rad ostalih stručnjaka treba uključiti u ukupni izračun cijene ponude.

U provedbi ovog ugovora može sudjelovati i ostalo osoblje i logistička i savjetodavna podrška iz sjedišta pružatelja usluge, a njihovi troškovi trebaju biti uključeni u ukupnu cijenu koštanja ponuđenih usluga. Bezobzira na broj i važnost/poziciju ostalog osoblja koje može sudjelovati u provedbi ugovora, uloga Voditelja tima projekatana kao odgovorne osobe Pružatelja usluge u provedbi ovog ugovora ne može biti umanjena.

6.3 Sredstva koja treba osigurati Pružatelj usluge

Za potrebe provedbe ovog Ugovora, Pružatelj usluge treba osigurati odgovarajući uredski prostor opremljen potrebnim namještajem i uređajima te drugom opremom koja se smatra potrebnom.

Troškovi navedene opreme, najma uredskog prostora, svih režijskih troškova ureda (voda, struja, telefonske usluge, internet, održavanje prostora), održavanja i popravljivanja ili kupovanja nove opreme, potrošnih materijala, prijevoda, pravnih usluga, kopiranja i uvezivanja moraju biti uključeni u ukupnu cijenu ponude. Pružatelj usluge mora osigurati i odgovarajuću administrativnu pomoć te mora jamčiti da će njegovi zaposlenici biti redovito i pravovremeno plaćeni i da će biti osigurana potrebna sredstva za svu podršku i aktivnosti prema ugovoru.

6.4 Troškovi

U cijenu su uključeni su sljedeći troškovi:

- obilazak lokacije
- rad ključnih stručnjaka, ostalih stručnjaka te svog ostalog osoblja koje je potrebno angažirati za uspješnu provedbu cjelokupnog ugovora;

- izrada svih ostalih dijelova dokumentacije kako je traženo ovom Dokumentacijom o nabavi te svih ostalih dokumenata za koje se ustanovi da su potrebni (uključujući troškove ishođenja nostrifikacije projekta u slučaju ako je projekt izrađen prema stranim propisima.;
- troškovi vezani uz upravni postupak (osim troškova vodnog i komunalnog doprinosa i troškova upravne pristojbe za ishođenje građevinske dozvole koje snosi Naručitelj)
- prikupljanje svih podataka i podloga potrebnih za uspješnu provedbu ugovora;
- putni troškovi za vrijeme izvršenja ovog Ugovora
- potrošni materijali, objave, tiskanje, kopiranje, proizvodnja medija, uređaji za komunikaciju, troškovi prijevoda (ako je primjenjivo), ostali troškovi ureda.

6.5 Priznavanje troškova

Voditelj projekta će u ime Naručitelja priznavati opravdanost troškova za potpuno izrađene dijelove dokumentacije sukladno stavkama Troškovnika te provedene aktivnosti projektantskog nadzora. Plaćanje će se provoditi sukladno točki 7.7.Dokumentacije o nabavi.

6.6 Ostali uvjeti

U sklopu izrade projektne dokumentacije Koordinator I obavezan je izraditi Plan izvođenja radova sukladno članku 55. Zakona o zaštiti na radu (NN. br 55/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/86 i 75/09) i Pravilnik o zaštiti na radu sa privremenim ili pokretnim gradilištima (N.N. br. 51/08).

13. PREDLOŽAK IZJAVE O OSTALIM STRUČNJACIMA

IZJAVA O OSTALIM STRUČNJACIMA

Temeljem članka 268. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), a u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi usluge izrade glavnog i izvedbenog projekta i projektantskog nadzora za objedinjeni hitni bolnički prijem i dnevne bolnice Kliničkog bolničkog centra Osijek, izjavljujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir, za potrebe uspješnog i pravovremenog izvršenja predmetnih usluga osim ključnih stručnjaka navedenih u točki 4.3.2. Dokumentacije o nabavi, osigurati i druge iskusne stručnjake:

- **stručnjaka s iskustvom u izradi projekata medicinske opreme u ulozi projektanta,**
- **stručnjaka za obavljanje geodetskih poslova,**
- **stručnjaka za zaštitu od požara,**
- **stručnjaka za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja - koordinatora I.**

Angažirani ostali stručnjaci posjeduju najmanje 5 godine iskustva na poslovima projektiranja zgrada, a stručnjak s iskustvom u izradi projekta medicinske opreme u ulozi projektanta posjeduje iskustvo **u izradi projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nove ili obnovu/rekonstrukciju/modernizaciju/dogradnju zgrade vezane uz zdravstvo (primjerice bolnice, zdravstvene ustanove, laboratoriji i sl.).**

Popis područja za koja se traže ostali stručnjaci nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama Naručitelja u toku izvršavanja predmeta nabave.

Angažman svih stručnjaka uračunat je u cijenu ponude.

Gore navedeno gospodarski subjekt potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

U _____, dana _____ 2018. god.

Potpis ovlaštene osobe

m.p.