



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK
Josipa Huttlera 4
31 000 Osijek

INFORMACIJA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Informacijom o obradi osobnih podataka (dalje u tekstu: Informacija), Klinički bolnički centar Osijek (dalje u tekstu: Voditelj obrade) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika (dalje u tekstu: Podnositelj) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Informacijom Voditelj obrade pruža informacije o Voditelju obrade, Službeniku za zaštitu podataka, podacima koje Voditelj obrade prikuplja i obrađuje, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka Podnositelja, zaštitu podatka kao i prava Podnositelja u odnosu na te osobne podatke.

1. Tko je odgovoran za obradu osobnih podataka i kome se Podnositelj može obratiti?

Voditelj obrade osobnih podataka je:

Klinički bolnički centar Osijek
OIB: 89819375646
Adresa: Josipa Huttlera 4., Osijek
Kontakt telefon: 031/511-511
Kontakt Email: ravnateljstvo@kbco.hr

Podnositelj se može obratiti **Službeniku za zaštitu podataka** u vezi svih pitanja oko obrade njegovih osobnih podataka:

Dinko Novaković, dipl. iur.
Adresa: Josipa Huttlera 4., Osijek
Kontakt telefon: 031/511-060
Kontakt Email: novakovic.dinko@kbco.hr

2. Osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja i obrađuje

Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, korisni i analizira sljedeće osobne podatke:

- a) strogo osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.,
- b) ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- d) podatke o korištenju usluga Voditelja obrade i njihovim sadržajima.

3. Svrha u koju se podaci prikupljaju?

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

a) Izvršavanja ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Podnositelja prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Voditelja obrade (pružanja zdravstvene zaštite).

Osobni podaci obrađuju se u svrhu liječenja pacijenata sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o zaštiti prava pacijenata i dr.), važećim aktima jedinice lokalne samouprave, te važećim pravilnicima i internim aktima Voditelja obrade (Statut KBC Osijek, Pravilnik o radu KBC Osijek, Pravilnik o kućnom redu KBC Osijek i sl.), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Voditelja obrade i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu (Zakon o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i sl.).

b) Naplate potraživanja

Ako Podnositelj ne ispuní ugovornu / izvanugovornu obvezu, Voditelj obrade može proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi i slično).

c) Drugih legitimnih interesa Voditelja obrade

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite Podnositelja, osoba i imovine kod Voditelja obrade, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Voditelja obrade (npr. provjera prava pristupa), provođenja mjere za unaprjeđenje i razvoj usluga Voditelja obrade.

d) Ostvarivanja kontakta i komunikacije s Podnositeljem

Za vrijeme poslovnog / ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovnog / ugovornog odnosa Podnositelj može kontaktirati Voditelja obrade na sljedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom ili telefaxom),
- elektronički (e-mail),
- usmeno (telefonom).

4. Pravo na pristup podacima

Unutar Voditelja obrade, pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih / zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Voditelja obrade i trećih osoba.

Izvan Voditelja obrade, osobni podaci Podnositelja se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, sudovima i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Voditelj obrade je ovlastio druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Podnositelja u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te

pristup podacima Podnositelja, Voditelj obrade omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Voditelja obrade obavljaju IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Mjere zaštite koje se koriste

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere (poput korisničkih imena i lozinki za ulaz u programe, fizičkog arhiviranja podataka), za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava Podnositelja.

Stručno i administrativno osoblje Voditelja obrade koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

6. Trajanje pohrane osobnih podataka

Vaše osobne podatke čuvamo u razdoblju određenom pojedinim propisom ili ne dulje od onoga što je nužno za postizanje svrhe za koje su obrađeni, ako razdoblje čuvanja nije propisano ili je propisano minimalno razdoblje čuvanja.

Osobni podaci se brišu i po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili sudski spor sve do konačnog dovršetka postupaka u skladu s važećim propisima.

7. Prava Podnositelja

- a) **Pravo na pristup informacijama:** Podnositelj ima pravo tražiti potvrdu obrađuje li Voditelj obrade njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje Voditelj obrade obrađuje. Podnositelj svoja prava može ostvariti na način da ispuni Zahtjev za pristup osobnim podacima.

Ispunjeni Zahtjev za pristup osobnim podacima podnosi se osobno u poslovnim prostorima Voditelja obrade. Na podneseni zahtjev, Voditelj obrade će odgovoriti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Podnositeljevog upita, rok za odgovor se može produljiti. U tom slučaju, Podnositelja će Voditelj obrade pravovremeno obavijestiti te će Podnositelj dobiti odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.

- b) **Pravo na ispravak:** Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku Podnositelj može zatražiti njihov ispravak ili dopunu podnošenjem Zahtjeva za ispravak ili dopunu osobnih podataka.
- c) **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** U slučaju da su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl., podnošenjem Zahtjeva za brisanje osobnih podataka.

d) **Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka podnošenjem Zahtjeva za ograničenje obrade osobnih podataka:

- ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Voditelju obrade omogućuju provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Podnositelj odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
- ako Voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Podnositelj traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- ako je Podnositelj podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

e) **Pravo na prenosivost:** Podnositelj može zatražiti od Voditelja obrade prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu podnošenjem Zahtjeva za prenošenje osobnih podataka u slučajevima:

- ako te podatke Voditelj obrade obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
- radi ispunjenja ugovornih odnosa
- ako se obrada provodi automatiziranim putem.

8. Pravo na prigovor (*Prigovor na obradu osobnih podataka*):

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitimne svrhe ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Podnositelj protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

9. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava: Ako Podnositelj smatra da je Voditelj obrade prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršio hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, Podnositelj se treba obratiti Voditelju obrade na način sukladno navedenom u točki 1. ove Informacije kako bi se razjasnila eventualna sporna pitanja. Podnositelj ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost te nadzornom tijelu unutar EU-a.

10. Opoziv privole: Dane privole za kontaktiranje i u svrhu za koju ih je Podnositelj dao a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a Podnositelj ih može opozvati u bilo kojem trenutku.

Ova Informacija stupa na snagu 25. svibnja 2018.g. i dostupna je na internetskim stranicama bolnice <http://www.kbco.hr/> te KBCO intranetu.

Osijek, 25.05.2018.g.

Ravnatelj KBC-a Osijek:

doc. dr. sc. Željko Zubčić, dr. med.

