

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**Josipa Huttlera 4**

**31000 Osijek**

**PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**- NACRT-**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu:**

**KIRURŠKI KONAC**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-20/20**

**Osijek, listopad 2020. godine**

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc52353908)

[1.1. Podaci o Naručitelju 5](#_Toc52353909)

[1.2. Služba zadužena za kontakt 5](#_Toc52353910)

[1.3. Evidencijski broj nabave 5](#_Toc52353911)

[1.4. Sukob interesa 6](#_Toc52353912)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave 6](#_Toc52353913)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc52353914)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 6](#_Toc52353915)

[1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6](#_Toc52353916)

[1.9. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe 6](#_Toc52353917)

[1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 6](#_Toc52353918)

[2. PODACI O PREDMETU NADMETANJA 7](#_Toc52353919)

[2.1. Opis predmeta nabave 7](#_Toc52353920)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe. 7](#_Toc52353921)

[2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa 7](#_Toc52353922)

[2.4. Količina predmeta nabave 7](#_Toc52353923)

[2.5. Tehničke specifikacije 7](#_Toc52353924)

[2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.) 8](#_Toc52353925)

[2.7. Troškovnik 8](#_Toc52353926)

[2.8. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma 9](#_Toc52353927)

[2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 9](#_Toc52353928)

[2.10. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma 9](#_Toc52353929)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10](#_Toc52353930)

[3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016 10](#_Toc52353931)

[3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016 13](#_Toc52353932)

[3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta 13](#_Toc52353933)

[3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 15](#_Toc52353934)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti) 17](#_Toc52353935)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 17](#_Toc52353936)

[4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 17](#_Toc52353937)

[4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 21](#_Toc52353938)

[4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj 21](#_Toc52353939)

[4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 22](#_Toc52353940)

[5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca 25](#_Toc52353941)

[6. PODACI O PONUDI 27](#_Toc52353942)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 27](#_Toc52353943)

[6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima 27](#_Toc52353944)

[6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička 28](#_Toc52353945)

[6.2. Način dostave ponude 28](#_Toc52353946)

[6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije 28](#_Toc52353947)

[6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude 28](#_Toc52353948)

[6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda 29](#_Toc52353949)

[6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička 30](#_Toc52353950)

[6.2.4.1. Uzorci 31](#_Toc52353951)

[6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 31](#_Toc52353952)

[6.4. Način određivanja cijene i valuta ponude 31](#_Toc52353953)

[6.5. Valuta ponude 31](#_Toc52353954)

[6.6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija 31](#_Toc52353955)

[6.7. Jezik i pismo ponude 33](#_Toc52353956)

[6.8. Rok valjanosti ponude 33](#_Toc52353957)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi 34](#_Toc52353958)

[7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 34](#_Toc52353959)

[7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 34](#_Toc52353960)

[7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata 34](#_Toc52353961)

[7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina 34](#_Toc52353962)

[7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 34](#_Toc52353963)

[7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma 34](#_Toc52353964)

[7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum 34](#_Toc52353965)

[7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 34](#_Toc52353966)

[7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe 34](#_Toc52353967)

[7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja) 34](#_Toc52353968)

[7.12. Odredbe koje odnose na podugovaratelje 35](#_Toc52353969)

[7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 36](#_Toc52353970)

[7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 36](#_Toc52353971)

[7.13.2. Jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma 37](#_Toc52353972)

[7.14. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 38](#_Toc52353973)

[7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda 38](#_Toc52353974)

[7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima. 39](#_Toc52353975)

[7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi robe 39](#_Toc52353976)

[7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 39](#_Toc52353977)

[7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja ugovora 39](#_Toc52353978)

[7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru 39](#_Toc52353979)

[7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja 40](#_Toc52353980)

[7.21. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima 40](#_Toc52353981)

[7.21.1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode 40](#_Toc52353982)

[7.21.2. Izjava o sukladnosti proizvođača proizvoda 40](#_Toc52353983)

[7.21.3. Sklapanje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi 41](#_Toc52353984)

[7.21.4. Besplatno korištenje uređaja 41](#_Toc52353985)

[7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 42](#_Toc52353986)

[7.23. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi 42](#_Toc52353987)

[7.24. Tajnost podataka 42](#_Toc52353988)

[7.25. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude 43](#_Toc52353989)

[1. PRILOG: Izjava o roku isporuke 44](#_Toc52353990)

[2. PRILOG: Prijedlog Okvirnog sporazuma 45](#_Toc52353991)

[3. PRILOG: Obrazac Izjave o nekažnjavanju 52](#_Toc52353992)

[4. PRILOG: Izjava o besplatnom korištenju uređaja za Grupu 4 54](#_Toc52353993)

[5. PRILOG: Izjava o edukaciji 55](#_Toc52353994)

[6. PRILOG: Izjava o brzini servisne intervencije 56](#_Toc52353995)

Sukladno odredbi članka 3. stavku 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članku 2. i članku 3. Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) u daljnjem tekstu: Pravilnika o dokumentaciji o nabavi), sastavlja se Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Klinički bolnički centar Osijek

Sjedište: J. Huttlera 4, 31000 Osijek

OIB: 89819375646

Broj telefona: +385-031/511-511

Broj telefaxa: +385-031/512-210

URL: <http://kbco.hr>

## 1.2. Služba zadužena za kontakt

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužena je Služba za poslove nabave KBC-a Osijek, kontakt e-pošta: [javna.nabava@kbco.hr](mailto:javna.nabava@kbco.hr) , boj telefaxa: +385-031/512-210.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) .

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

VV-20/20

## 1.4. Sukob interesa

Gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju s kojima Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16), a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016:

1. **MIPES consulting, obrt za usluge, F. Šepera 14, 31431 Čepin**

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Klinički bolnički centar Osijek provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 5.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe predmeta nabave čija procijenjena vrijednost iznosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Predmet nabave** | **Procijenjena vrijednost u HRK (bez PDV-a)** |
| **1.** | GRUPA 1 | 940.000,00 kn |
| **2.** | GRUPA 2 | 2.140.000,00 kn |
| **3.** | GRUPA 3 | 660.000,00 kn |
| **4.** | GRUPA 4 | 1.260.000,00 kn |
|  | **∑** | **5.000.000,00 kn** |

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Nakon donošenja odluke o odabiru i isteka roka mirovanja u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti Naručitelj će sklopit okvirni sporazum za razdoblje od dvije (2) godine s odabranim ponuditeljem za svaku grupu predmeta nabave.

## 1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se neće provoditi.

## 1.9. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

## 1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave proveo Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju u smislu članka 198. stavka 4. ZJN 2016 i članka 9. stavku 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017), odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, dostupno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave, modul ***Prethodna savjetovanja*** te na službenoj internetskoj stranici Naručitelja: http://www.kbco.hr/informacije/javna-nabava/

# 2. PODACI O PREDMETU NADMETANJA

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je KIRURŠKI KONAC koji se koristi za potrebe rada Kliničkog bolničkog centra Osijek.

Opis predmeta nabave potpuno je utvrđen u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave, u kojem su detaljno opisane minimalne karakteristike traženog predmeta nabave kao i uređaj ustupljen na korištenje (GRUPA 4 predmeta nabave) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima i potrebama Naručitelja opisanim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, tehnički specificirani u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave, kao i svim ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji.

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe.

Predmet nabave ovog postupka je kirurški konac za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek, opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV oznaka 33141121-4; Opis: kirurški konac.

Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe predmeta nabave sukladno članku 204. stavku 1. ZJN 2016.

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016. ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi ako je predmet nabave podijeljen na grupe, **ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.**

## 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi za razdoblje od 2 (dvije) godine.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija u predmetnom postupku nabave određena je sukladno članku 206. ZJN 2016. Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta, minimalne karakteristike i količina iskazani su u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije.

Naručitelj je predmet ove nabave opisao na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način, a sukladno svojim potrebama. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u tehničkoj specifikaciji, a ponuditelji nisu spriječeni da ponude proizvod boljih karakteristika od traženih.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno iskazanim potrebama, zahtjevima struke i predviđenim količinama iskazanim u Troškovniku za grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Osim detaljnog opisa predmeta nabave u Troškovniku GRUPE 4 predmeta nabave, naveden je i broj uređaja koji moraju biti ustupljenih na korištenje a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

**Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj tehničke specifikacije i Troškovnika**.

**DOKAZIVANJE tehničke sukladnosti sa zahtjevima Naručitelja:**

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 13. ZJN 2016 Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokumente i dokaze kojima potvrđuje da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i Tehničke specifikacije, *ukoliko ponuditelj isto nije dostavio uz svoju ponudu*. Ponuditelj u ponudi, između ostalog, dostavlja i uzorke predmeta nabave.

## 2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike opisane u tehničkoj specifikaciji Troškovnika, odnosno ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod, isti treba minimalno imati karakteristike proizvoda na koji se Naručitelj pozvao u Troškovniku ovog postupka javne nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno iskazanim potrebama i zahtjevima u tehničkoj specifikaciji i ostalim uvjetima ove Dokumentacije.

Sukladno članku 209. ZJN 2016 svi proizvodi i materijali u troškovniku koji su definirani imenom proizvođača, odnosno proizvoda nisu obvezujući za ponuditelja, već služe isključivo kao referentna tehnička i estetska karakteristika za konačni odabir proizvoda te je naručitelj popratio takve stavke izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, obvezan je u stupcu „*Napomena“*, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu, vrsti, svojstvu i/ili tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti da dostavi tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## 2.7. Troškovnik

Troškovnik za robu koja se nabavlja je poseban Excel dokument koji je objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj treba za traženu stavku troškovnika (predmet nabave) ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) izraženu u HRK, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a u HRK, stopu PDV-a u HRK te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om u HRK. Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Osim iskazane cijene u Troškovniku Ponuditelj treba za tražene stavke upisati podatke u stupac „*Proizvođač/zemlja podrijetla“,* „*Kataloški broj*“, što Naručitelju mora omogućiti pretragu kako na internetskim stranicama drugih institucija ili dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u ovoj Dokumentaciji.

Troškovnik je potrebno popuniti sukladno uputama iz ove točke Dokumentacije te ga u formatu Excel datoteke priložiti kao sastavni dio elektroničke ponude. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

## 2.8. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma

Mjesto isporuke robe je Bolnička ljekarna, Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

## 2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Okvirni sporazum o javnoj nabavi robe sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine s danom potpisivanja obje ugovorne strane. Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u Troškovniku predmeta nabave. Okvirni sporazum nije obvezujući.

Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve sukladno osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove.

*Odabrani ponuditelj je dužan isporučiti naručenu robu* ***najkasnije u roku 72 (sedamdeset i dva) sata od trenutka zaprimanja svake pojedine pisane narudžbenice*** *izdane elektroničkim putem, email-om, telefaksom ili poštom...).*

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnije ponuda za **GRUPU 4 predmeta nabave** dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma isporučiti uređaj u prostorije Naručitelja.

U održavanje uređaja moraju biti uključeni troškovi održavanja i servisiranja uređaja, potrošnih i rezervnih dijelova, otklanjanja kvarova u roku od 24 sata od trenutka poziva ovlaštene osobe Naručitelja.

Sve eventualne kvarove ponuditelj **mora** otkloniti u roku 24 (dvadeset i četiri) sata.

## 2.10. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

# 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Odredbe iz poglavlja **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**, utvrđuju se:

* **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
* **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti de od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku**, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku**, ne kraćem od 5 dana.

## 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016

Temeljem članka 251. ZJN 2016. javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1**. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

**3.1.2**. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.3.** postoje osnove za isključenje iz podtočaka **3.1.1. i 3.1.2.** ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave.

Napominjemo, Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po ranije važećem Kaznenom zakonu objavljenog u Narodnim novinama pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Odredbe o ''samokorigiranju'':**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz ''samokorigiranje''.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

* + - 1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
      2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
      3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi:**

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika. (4. PRILOG: Obrazac Izjave o nekažnjavanju - ogledni obrazac, ponuditelji mogu dostaviti svoj obrazac koji će sadržajno odgovarati propisanom.)

## 3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio **obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:**

1. **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke 3.2. se odnose i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

## 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. ZJN 2016. javni naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

**3.3.1.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.3.1:**

1. **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1., odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016;
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 3.3.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.3.1., odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom pod prisegom** ili, ako Izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 254. stavkom 1. točkom 2. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Temeljem članka 254. ZJN 2016. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

**3.3.2**. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

**3.3.3.** ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

**3.3.4.** gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

**3.3.5**. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s podtočkom 4.3.1. ove Dokumentacije.

**3.3.6**. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.2. do 3.3.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:**

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente kao dostatne dokaze da ne postoje okolnosti opisane u točki 3.3.2. do 3.3.6., već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

## 3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti slijedeće, kao dovoljan dokaz:

1. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac - (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, a kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt dokazuje ažuriranim dokumentima: **izvatkom iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. (podtočka 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije). Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ukoliko navedeni dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta**.** (4. Prilog: Obrazac: Izjava o nekažnjavanju.)
2. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi, a kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt dokazuje ažuriranim dokumentima: **potvrdom porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni Izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
3. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi, a kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt dokazuje ažuriranim dokumentima: izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.3.1., odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

1. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.2. do 3.3.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi, a kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (izvadak iz kaznene evidencije) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. stavka 2. ZJN 2016 (potvrda porezne uprave, izvadak iz sudskog registra) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

**Odredbe točke 3. ove Dokumentacije primjenjuju se za sve grupe predmeta nabave.**

# 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* tehničku i stručnu sposobnost

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1**. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati traženo.

## 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Sukladno članku 259. ZJN 2016. javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji definira uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te potrebno iskustvo za izvršenje ugovornih obveza na odgovarajućoj razini kvalitete. Ponuditelj mora dokazati postojanje tehničke i stručne sposobnosti slijedećim dokazima:

**4.2.1. Popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

U popisu se navode isporuke istog ili sličnog predmeta nabave, vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Vrijednost uredno izvršenih isporuka robe (vrijednost jedne do maksimalno 3 isporuke roba u zbroju) mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, odnosno ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za više grupa predmeta nabave, vrijednost uredno izvršenih isporuka roba mora biti najmanje u iznosu zbroja procijenjenih vrijednosti svih grupa za koje se podnose ponude (vrijednost jedne do maksimalno 20 isporuka roba u zbroju).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:**

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10 (ako je primjenjivo).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

1. **Popisglavnih isporuka robe**, napisan na memorandumu ponuditelja, a sadrži sve gore navedene podatke.

**4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornim za kontrolu kvalitete**

Sukladno članku 268.stavku 1.točki 4. ZJN 2016 gospodarski subjekti trebaju imati na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora najmanje dvije osobe za poslove servisiranja laboratorijske opreme koja je predmet ove nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:**

1. **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10 (ako je primjenjivo)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

* **PRIMJENJIVO U GRUPI 4 PREDMETA NABAVE**

1. **Izjava o angažiranim tehničkim stručnjacima** koju daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a koja sadrži sljedeće podatke: kontakt i radno vrijeme ovlaštenog servisa, imena i prezimena tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati i biti odgovorni za postavljanje, instalaciju i servisiranje uređaja koji je predmet nabave te njihove kontakt podatke (broj telefona i e-mail adresu) sukladno članku 268. stavku 1., točki 4. Zakona o javnoj nabavi, kao i popis imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi robe koji uključuje poslove postavljanja i instaliranje uređaja sukladno članku 49. Zakona o javnoj nabavi. Dostavljenim dokazom ponuditelj treba nedvojbeno dokazati da **raspolaže s najmanje dvije (2) osobe** za poslove servisiranja opreme koja je predmet ove nabave.
2. Osposobljenost servisera dokazuje se **certifikatom ili jednakovrijednim dokazom proizvođača opreme** iz kojeg je vidljivo da imenovani serviser ima potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za istu ili sličnu opremu.

**4.2.3. Opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja**

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki a) ZJN 2016 ponuditelji moraju dokazati Naručitelju da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave, minimalnih tehničkih karakteristika opisanih u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)**

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaze i dokumente kojima potvrđuje da je ponuđena roba sukladna traženim minimalnim karakteristikama, *ukoliko ponuditelj isto nije dostavio uz svoju ponudu*. U svrhu dokazivanja da ponuđena roba zadovoljava tražene minimalne tehničke karakteristike, Ponuditelj dostavlja:

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

1. **Katalog, prospekt proizvoda i/ili druga tehnička dokumentacija** koja se odnosi na zahtjeve u pogledu ustupanja uređaja na korištenje (za GRUPU 4), a kako je opisano i traženo u troškovnicima ove Dokumentacije. Katalog ili prospekt uređaja koji se daje na korištenje KBC-u Osijek, koji mora sadržavati opisane tehničke karakteristike uređaja. Katalog ili prospekt može se dostaviti kao sastavni dio elektroničke ponude, u tiskanom obliku, a na zahtjev Naručitelja njegova autentičnost se mora potvrditi, ili u obliku elektroničkog ispisa kataloga preuzetog sa web sjedišta proizvođača ili ovlaštenog zastupnika uređaja. U slučaju elektroničkog ispisa kataloga ili prospekta, ponuditelji su dužni dati Izjavu s podacima o adresi web sjedišta s kojega su dokumentaciju preuzeli. Katalog/prospekt proizvoda može biti, osim na hrvatskom jeziku, dostavljen i na engleskom jeziku, no ponuditelji su dužni, ukoliko zaprime pisani zahtjev Naručitelja, u traženom zakonskom roku dostaviti prijevode dijelova kataloga ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.
2. **Tehničku dokumentacije ili upute za uporabu aparata** - dokumentacija se dostavlja na hrvatskom jeziku.
3. Ponuditelji su obvezni dostaviti uzorke nuđenih proizvoda. Uzorke je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici/kutiji kao dio ponude, sukladno odredbama u točki 6.2.4. ove Dokumentacije.

Ponuditelji su dužni dostaviti uzorke i navesti ih u elektroničkoj ponude kao dio ponudbene dokumentacije koja se dostavlja zasebno od elektroničke ponude.

Dostavljenim uzorcima ponuditelji trebaju nedvojbeno dokazati da nuđena roba odgovora traženim minimalnim karakteristikama proizvoda opisanih u Troškovniku. Autentičnost uzoraka nuđenih proizvoda i sukladnost s traženim minimalnim karakteristikama predmeta nabave ocijenit će stručne osobe Naručitelja tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ponuditelji su dužni dostaviti po jedno pakiranje uzorka, svi dostavljeni uzorci su gratis i Naručitelj **ne nadoknađuje troškove ponuditelja za dostavljene uzorke**.

Način dostave kataloga, prospekta i druge tehničke dokumentacije koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelji dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude, na način kako je objašnjeno u točki 6.1.2. i 6.2.4. ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda.

**4.2.4.** **Potvrde koju izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkih specifikacijama ili normama na koje se upućuje**

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočka b) ZJN 2016 ponuditelji moraju dokazati Naručitelju da medicinski proizvodi koje nude posjeduju „CE“ oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jedne od ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri Europskoj komisiji.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12)**

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi u svrhu dokazivanja ispunjavanja tražene okolnosti dostavi Naručitelju:

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

1. **Potvrdu o sukladnosti (*eng. EC-Certificate***) kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (Narodne novine broj 84/2013) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013) ili propisima Europske unije.

Na dokumentu je potrebno jasno naznačiti za koju grupu predmeta nabave i artikl se potvrda odnosi.

Ukoliko ponuditelj nudi medicinske proizvode Klase I koje prema EU direktivama proizvođač sam označava bez učešća ovlaštenog tijela, a temeljem Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13), dostavlja ***Izjavu da proizvod spada u Klasu I*** ***te kao takav ne posjeduje CE certifikat.***

Za proizvode koji su razvrstani u ***in-vitro* medicinske proizvode** – ostali prema Pravilniku o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda NN 84/2013) nije potrebno dostaviti Potvrdu o sukladnosti (CE certifikat) nego samo ***Izjavu da se radi o proizvodima razvrstanim u ovu skupinu***.

Ukoliko se nude proizvodi koji ne spadaju u skupinu medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ponuditelji nisu dužni dostaviti ovaj dokaz već samo ***Izjavu da se radi o nemedicinskim proizvodima*** s naznačenim proizvodima na koje se to odnosi.

Potvrda o sukladnosti, tzv. *CE certifikati* može se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ponuditelji su dužni ukoliko zaprime pisani zahtjev Naručitelja, dostaviti prijevode Potvrde o sukladnosti, tzv. *CE certifikata*. Prijevodi moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**4.2.5. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja**

Sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki a) ZJN 2016 ponuditelji moraju dokazati Naručitelju da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave, minimalnih tehničkih karakteristika opisanih u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi**,** dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)**

1. Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, u svrhu dokazivanja da ponuđena roba zadovoljava tražene minimalne tehničke karakteristike, dostavi:

**uzorke nuđenih proizvoda** koje je potrebno označiti brojem grupe predmeta nabave i rednim brojem stavke artikla iz Troškovnika, te dostaviti ih u zatvorenoj kutiji sukladno odredbama u točki 6.2.4.1 ove Dokumentacije. Naručitelj će zatražiti dostavu uzoraka samo za artikle koji do sada nisu korišteni u Kliničkom bolničkom centru Osijek, pri čemu će u zahtjevu za dostavom uzoraka upućenom ponuditelju točno precizirati za koje stavke u troškovniku je ovaj dužan dostaviti uzorke. Ponuditelji su dužni dostaviti po jedan uzorak artikla sukladno navedenoj jedinici mjere u troškovniku (npr. ukoliko se traži jedinica mjere „komplet“, potrebno je dostaviti jedan komplet, odnosno ukoliko se traži jedinica mjere u komadima, potrebno je dostaviti 1 komad artikla).

Dostavljenim uzorcima najpovoljniji ponuditelji trebaju nedvojbeno dokazati da nuđena roba odgovora traženim minimalnim karakteristikama proizvoda opisanih u Troškovniku grupe predmeta nabave. Autentičnost uzoraka nuđenih proizvoda i sukladnost s traženim minimalnim karakteristikama predmeta nabave ocijenit će stručne osobe Naručitelja tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Dostavljeni uzorci su gratis, Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditeljima za dostavljene uzorke.

### 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnost odnosa.

Ako se gospodarski subjekt na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt relevantne **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi**.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Oslanjanje gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, preliminarno se dokazuje ESPD obrascem, a naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim nje na sposobnost drugih subjekata:

1. **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.** Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## 4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Nije primjenjivo.

## 4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 262. ZJN 2016 javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Sukladno članku 263. ZJN 2016, javni naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Dokument kojim ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

1. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi, a kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, gospodarski subjekt dokazuje **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (podtočka 4.1.1. ove Dokumentacije)
2. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10 (ako je primjenjivo), a kao dostatan dokaz da ne postoji osnove za isključenje gospodarski subjekt dokazuje **popisomglavnih isporuka robe** kako je definirano u točki 4.2.1. dokumentacije.
3. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10 (ako je primjenjivo), a kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje **Izjavom o angažiranim tehničkim stručnjacima** koju daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, iz koje moraju biti razvidne obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg osoblja ponuditelja i najmanje dva servisera osposobljena za postavljanje, instalaciju i servisiranje opreme koja se nudi, a koji su zaposlenici ponuditelja ili ih ponuditelj ima na raspolaganju. Osposobljenost servisera dokazuje se **certifikatom ili jednakovrijednim dokazom proizvođača opreme** iz kojeg je vidljivo da imenovani serviser ima potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova servisera za istu ili sličnu opremu. Izjava se piše na memorandumu ponuditelja, a **sadrži slijedeće podatke**: kontakt i radno vrijeme ovlaštenog servisa, imena i prezimena tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati i biti odgovorni za postavljanje, instalaciju i servisiranje uređaja koji je predmet nabave te njihove kontakt podatke (broj telefona i e-mail adresu) koja je predmet nabave. Traženim ponuditelj dokazuje da raspolaže s najmanje dvije (2) osobe za poslove servisiranja uređaja koji se daju u ustupanje.
4. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11), gospodarski subjekt mora dokazati da ponuđena roba zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iskazane u Troškovniku za grupu predmeta nabave, a isto dokazuje:
5. **Katalogom, prospekt uređaja i/ili drugom tehničkom dokumentacijom** koja se odnosi na zahtjeve u pogledu ustupanja uređaja na korištenje (za GRUPU 4), a kako je opisano i traženo u ovoj Dokumentaciji. Katalog ili prospekt ustupljenih uređaja na korištenje KBC-u Osijek mora sadržavati opisane tehničke karakteristike uređaja. Katalog ili prospekt može se dostaviti kao sastavni dio elektroničke ponude, u tiskanom obliku, a na zahtjev Naručitelja njegova autentičnost se mora potvrditi, ili u obliku elektroničkog ispisa kataloga preuzetog sa web sjedišta proizvođača ili ovlaštenog zastupnika uređaja. U slučaju elektroničkog ispisa kataloga ili prospekta, ponuditelji su dužni dati Izjavu s podacima o adresi web sjedišta s kojega su dokumentaciju preuzeli. Katalog/prospekt proizvoda može biti, osim na hrvatskom jeziku, dostavljen i na engleskom jeziku, no ponuditelji su dužni, ukoliko zaprime pisani zahtjev Naručitelja, u traženom zakonskom roku dostaviti prijevode dijelova kataloga ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.
6. **Tehničkom dokumentacijom ili uputama za uporabu aparata** - dokumentacija se dostavlja na hrvatskom jeziku.

1. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:** ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12), a kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti definirane točkom 4.2.3. gospodarski subjekt mora posjedovati **Potvrdu o sukladnosti (*eng. EC-Certificate***) kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (Narodne novine broj 84/2013) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013) ili propisima Europske unije. Na dokumentu je potrebno jasno naznačiti za koju grupu predmeta nabave i artikl se potvrda odnosi. Ukoliko ponuditelj nudi medicinske proizvode Klase I koje prema EU direktivama proizvođač sam označava bez učešća ovlaštenog tijela, a temeljem Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13), dostavlja *Izjavu da proizvod spada u Klasu I* *te kao takav ne posjeduje CE certifikat.*

Za proizvode koji su razvrstani u *in-vitro* medicinske proizvode – ostali prema Pravilniku o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda NN 84/2013) nije potrebno dostaviti Potvrdu o sukladnosti (CE certifikat) nego samo *Izjavu da se radi o proizvodima razvrstanim u ovu skupinu*.

Ukoliko se nude proizvodi koji ne spadaju u skupinu medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ponuditelji nisu dužni dostaviti ovaj dokaz već samo *Izjavu da se radi o nemedicinskim proizvodima* s naznačenim proizvodima na koje se to odnosi.

Potvrda o sukladnosti, tzv. *CE certifikati* može se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ponuditelji su dužni ukoliko zaprime pisani zahtjev Naručitelja, dostaviti prijevode Potvrde o sukladnosti, tzv. *CE certifikata*. Prijevodi moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eng. *European Single Procurement Document* – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,

## 5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti zasebno ispunjeni eESPD obrazac.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD obrazac u poljima koja ja Naručitelj odredio kao „*Informacija se traži*“.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora: e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca -ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu. Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca). Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom dokumentacijom o nabavi. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

# 6. PODACI O PONUDI

## 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će izvršiti isporuku robe, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je Naručitelj drukčije odredio u Dokumentaciji.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iz ove Dokumentacije.

Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

### 6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik (za grupu predmeta nabave za koju se ponuda predaje),
3. popunjeni e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude,
5. Izjava o roku isporuke robe (1. Prilog DON)
6. Izjava o besplatnom korištenju uređaja (4.1 Prilog DON)
7. Izjava o besplatnom korištenju uređaja (4.2 Prilog DON)
8. Izjava o edukaciji (5. Prilog DON)

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**Napomena:**

**Ponuditelj može ispuniti po jedan primjerak traženih dokumenata: popunjen ESPD obrazac i Izjavu o roku isporuke robe, u kojem će navesti sve grupe predmeta nabave na koje se isti dokument odnosi. Dokumenti se učitavaju za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Ponudbeni list i Troškovnik moraju biti dostavljeni u ponudama za svaku grupu predmeta nabave.**

### 6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

## 6.2. Način dostave ponude

### 6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (eng. *upload/*učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
* Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### 6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („*uploadanjem*“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### 6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### 6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput **jamstva za ozbiljnost ponude**.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u **zatvorenoj omotnici** na adresu naručitelja.

**Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:**

**Klinički bolnički centar Osijek**

**J. Huttlera 4**

**31000 Osijek**

**naziv predmeta nabave: „KIRURŠKI KONAC*“***

**evidencijski broj nabave: VV-20/20**

**naznaka »dio ponude (npr*. „jamstvo za ozbiljnost ponude; katalog; uzorci“* koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude«**

**naznaka »*NE OTVARAJ“***

**Na omotnici ponuditelj mora naznačiti:**

* **naziv i OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**
* **adresa ponuditelja**

Omotnica se dostavlja u Urudžbeni zapisnik KBC-a Osijek, na adresu:

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**J. Huttlera 4**

**31000 Osijek**

### Uzorci

Svaki uzorak mora biti obilježen na način da je jasno vidljivo na koji broj grupe, odnosno stavke se odnosi. Popisa predanih uzoraka mora biti zapakiran s uzorcima.

Uzorci se dostavljaju u omotnici na kojoj je označno:

– naziv i adresa naručitelja,

– naziv i adresa ponuditelja,

– UZORCI - za nadmetanje „Kirurški konac za potrebe KBC-a Osijek“

– Evidencijski broj nabave: VV-20/20

– grupa predmeta nabave \_\_\_\_

– naznaka »ne otvaraj«.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

## 6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 6.4. Način određivanja cijene i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

## 6.6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabira ponude na temelju članku 283. ZJN 2016 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) koja ispunjava sve uvjet i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji. ENP utvrđuje sukladno članku 284. ZJN 2016.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Maksimalni broj bodova** | **Relativni ponder** |
| Cijena ponude | 90 | 90% |
| Rok isporuke potrošnog materijala (do 48 sati) | 10 | 10% |
| **Maksimalni broj bodova** | 100 |  |

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom zbrojem svih kriterija. Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti je 100 bodova.

**UB= C+RI**

UB - ukupan broj bodova

C - broj bodova cjenovni kriterij

RI - rok isporuke

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. ZJN 2016, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Način izračuna**:

**a) Cjenovni kriterij**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 90 (devedeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

**C\*90**

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

1. - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

**b) Rok isporuke**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke u satima od trenutka zaprimanja narudžbenice** | **Broj bodova** |
| rok isporuke do 48 sati | 10 |
| rok isporuke 48:01 do 71:59 sati | 5 |
| rok isporuke 72 sata | 0 |

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje maksimalni rok za isporuku robe 72 (sedamdeset i dva) sata od trenutka zaprimanja svake pojedine narudžbenice. Po zaprimljenim narudžbenicama roba se isporučuje u Bolničku ljekarnu KBC-a Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, tijekom radnog vremena Bolničke ljekarne: od 07:00 sati do 15:00 sati.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 10 (deset) bodova.

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija ***Rok isporuke robe***, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.14. Dokumentacije dostaviti *Izjavu o roku isporuke robe* ( 1. Prilog DON)

Kako je *rok isporuke robe* bitan element ispunjenja ugovornih obvezna, odabrani ponuditelj je obvezan po potpisivanju Okvirnog sporazuma u roku od pet (5) dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza definiranih Okvirnim sporazumom, a Naručitelj ima pravo, u slučaju prekoračenja roka isporuke robe u odnosu na rok isporuke naveden u *Izjavi* u vezi s propisanim kriterijem naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma te raskinuti Okvirni sporazum.

U sate zakašnjenja ne računaju se subota, nedjelja i neradni dani blagdana.

**Ukoliko Ponuditelj ne dostavi *Izjavu o roku isporuke robe,* njegova će se ponuda po ovom kriteriju bodovati s 0 (nula) bodova.**

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Napomena: S obzirom da je Naručitelj odredio rok isporuke robe koji su predmet ove nabave kao bitan element ugovora, u smislu članka 361. Zakona o obveznim odnosima, kad je ispunjenje obveze u određenom roku bitan sastojak ugovora, pa dužnik ne ispuni obvezu u tom roku, ugovor se raskida po samom zakonu. Vjerovnik može održati ugovor na snazi ako nakon isteka roka, bez odgađanja obavijesti dužnika da zahtijeva ispunjenje ugovora. Kad je vjerovnik zahtijevao ispunjenje, pa ga nije dobio u razumnom roku, može izjaviti da raskida ugovor. Ova pravila važe kako u slučaju kad su ugovorne strane predvidjele da de se ugovor smatrati raskinutim ako ne bude ispunjen u određenom roku, tako i onda kad je ispunjenje ugovora u određenom roku bitan sastojak ugovora po naravi posla.

## 6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija, i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## 6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda, s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.7. OSTALE ODREDBE

## 7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

## 7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

## 7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

## 7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

## 7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

## 7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma naručivanje robe koja je predmet ove nabave vršit će se putem narudžbenica, sukladno bitnim uvjetima utvrđenim okvirnim sporazumom, stvarnim potrebama Naručitelja i osiguranim financijskim sredstvima.

## 7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom Troškovniku. Okvirni sporazum nije obvezujući. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve sukladno osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove

## 7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

## 7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

## 7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

## 7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru**. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje de izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja*** *ne odredi drugačije*.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji de dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

* **nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,**

skupno (zajednički) dokazati da:

* **ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.**

## 7.12. Odredbe koje odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
* dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje obvezene i ostale za isključenje iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja navedene podatke i dokumente za novog podgovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba de biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji de sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## 7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt može dostaviti ili bankarsku garanciju poslovne banke ili bjanko zadužnicusukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), u visini do 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude za više grupa predmeta nabave u ovom predmetnom postupku, gospodarski subjekt može dostaviti zbirno jamstvo za ozbiljnost ponuda do 3% (tri posto) sukladno zbrojenom iznosu procijenjenih vrijednosti grupa predmeta nabave za koje podnose ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu za svaku grupu predmeta nabave iznosi**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa predmeta nabave:** | **Apsolutni iznos jamstva do 3% procijenjene vrijednosti:** |
| GRUPA 1 | 28.200,00 kn |
| GRUPA 2 | 64.200,00 kn |
| GRUPA 3 | 19.800,00 kn |
| GRUPA 4 | 37.800,00 kn |

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u naznačenom iznosu na račun Naručitelja, **IBAN:HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: „*Novčani polog javna nabava KBC Osijek, VV-20/20*. Grupa predmeta nabave: \_\_\_\_“** Dokaz o uplati jamstva gospodarski subjekt prilaže u ponudi.

Rok trajanja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu naručitelj gospodarskom subjektu daje primjeren rok. Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude i roka valjanosti ponude do trenutka predaje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, koji ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem, i slično). Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2.4. ove Dokumentacije te u roku za dostavu ponuda, a skenirano jamstvo dostavlja se kao dio elektroničke ponude.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku bankovnog jamstva pohraniti sukladno članku 217. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima novčani polog ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave na račun ponuditelja. U slučaju uplate novčanog pologa u stranoj valuti, Naručitelj će koristiti srednji tečaj HNB-a za izračun iznosa u HRK na dan slanja Dokumentacije o nabavi predmetnog postupka na objavu u EOJN.

### 7.13.2. Jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma

Sukladno odredbi članka 214. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda za svaku grupu predmeta nabave u ovom nadmetanju, u roku od pet (5) dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza, s rokom važenja za razdoblje od jedne (1) godine. Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ista mora biti bezuvjetna, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira. Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja, IBAN: HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: „*Novčani polog za ugovor KBC Osijek, VV-20/20, grupa predmeta nabave \_\_\_ .*“

Naručitelj je obvezan vratiti odabranom ponuditelju novčani polog neposredno nakon završetka postupka primopredaje predmeta nabave i zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Novčani polog se vraća na račun ponuditelja. U slučaju uplate novčanog pologa u stranoj valuti, Naručitelj će koristiti srednji tečaj HNB-a za izračun iznosa u HRK na dan slanja Dokumentacije o nabavi predmetnog postupka na objavu u EOJN.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

## 7.14. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene elektroničkim putem do **dd.11. 2020. godine do hh:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **dd.11. 2020. godine u hh:00 sati** u Službi za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U postupku javnog otvaranja ponuda u Zapisnik o javnom otvaranju ponuda upisuju se elektronički dostavljene ponude prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Redoslijed otvaranja ponuda ne utječe na stvarno vrijeme zaprimanja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj će uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima Zapisnik o otvaranju ponuda bit će dostavljen putem EOJN-a.

### 7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

* priložiti privatne ključeve
* izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda - izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

* obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
* obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
* objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
* Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

## 7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## 7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi robe

Sukladno uvjetima koji će biti definirani Okvirnim sporazumom.

## 7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Ne primjenjuje se.

## 7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave zbog kompleksnosti predmeta nabave iznosi **90 (devedeset ) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da se radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponuda što analizu pristiglih ponuda čini opsežnijom. Naručitelj očekuje više ponuda u predmetnom postupku javne nabave te samim tim Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda, bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

## 7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će uredno isporučenu robu platiti na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu, sukladno ugovornim jediničnim cijenama iz ponude i potpisanog okvirnog sporazuma, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa u KBC Osijek, na račun (IBAN) odabranog ponuditelja.

## 7.21. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

### 7.21.1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Za sve grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje dozvolu Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, za prodaju i promet medicinskih proizvoda na veliko na tržištu Republike Hrvatske i moraju biti upisani u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda temeljem članaka 123. i 212. Zakona o lijekovima (NN broj 76/2013).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi popratne dokumente kojim dokazuje traženi uvjet, a isto Ponuditelj dokazuje:

1. **Rješenjem Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu u očevidniku veleprodaje medicinskih proizvoda** temeljem članka 47., 51., 52. i 53. Zakona o medicinskim proizvodima (NN broj 76/2013.), za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje obavljaju promet medicinskih proizvoda na veliko i pravne i fizičke osobe koje obavljaju uvoz medicinskih proizvoda iz trećih zemalja, a imaju zastupnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno važeći akt sukladno članku 91. i članku 92. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/2013.) Pravne i fizičke osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a unutar EU, ne dostavljaju ovo Rješenje, nego važeće ovlaštenje ako je ono potrebno u državi njihovog sjedišta. Navedeno ovlaštenje odnosi se isključivo na gospodarske subjekte/ponuditelje sa sjedištem izvan RH, a unutar EU, odnosno da ponuditelji sa sjedištem u RH ne dostavljaju takvo ovlaštenje za proizvođača medicinskih proizvoda koje nude, a koji imaju sjedište izvan RH, a unutar EU.

**Odredba ove točke primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave.**

### 7.21.2. Izjava o sukladnosti proizvođača proizvoda

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Za sve grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu gospodarski subjekt mora dokazati da je nuđeni medicinski proizvod na tržištu sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013) i Pravilniku o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (Narodne novine broj 84/2013), te ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima (Narodne novine broj 76/2013), ili propisima Europske unije, da je označen oznakom „CE“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi popratne dokumente kojim dokazuje traženi uvjet, a isto Ponuditelj dokazuje:

1. **Izjavom o sukladnosti proizvođača *(eng. Declaration of conformity)*** kojom proizvođač medicinskih proizvoda jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima (NN 76/2013.), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda (NN 84/2013.) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima ili propisima Europske unije. Ukoliko se radi o proizvođačima sa sjedištem u trećim zemljama, u Izjavi mora biti naveden puni naziv ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji, kao dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Na dokumentu je potrebno je jasno naznačiti za koji za koju grupu predmeta nabave i artikl se Izjava odnosi.

Ukoliko se nude proizvodi koji ne spadaju u skupinu medicinskih proizvoda sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ponuditelji nisu dužni dostaviti ovaj dokaz već samo Izjavu da se radi o nemedicinskim proizvodima s naznačenim proizvodima na koje se to odnosi.

Izjava o sukladnosti proizvoda može se dostaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ponuditelji su dužni ukoliko zaprime pisani zahtjev Naručitelja, dostaviti prijevod Izjave o sukladnosti proizvoda. Prijevod mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**Odredba ove točke primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave.**

### 7.21.3. Sklapanje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum o javnoj nabavi za razdoblje od jedne (1) godine u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru za svaku grupu predmeta nabave s odabranim ponuditeljem.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovornih obveza u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### 7.21.4. Besplatno korištenje uređaja

* **PRIMJENJIVO ZA GRUPU 4 PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda za **GRUPU 4** dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma isporučiti uređaj u prostorije Naručitelja.

U cijenu besplatnog korištenja uređaja moraju biti uključeni troškovi održavanja i servisiranja uređaja, potrošnih i rezervnih dijelova, otklanjanja kvarova u roku od 24 sata od trenutka poziva ovlaštene osobe Naručitelja.

Jamstveni rok uređaja koji se daje u najam mora iznositi minimalno 12 (dvanaest) mjeseci.

Ponuditelji isto dokazuju i u ponudi dostavljaju izjavu kao sastavni dio ponudbene dokumentacije:

1. **Izjava o besplatnom korištenju uređaja** - obrazac izjave nalazi se kao 4. Prilog ove Dokumentacije.

## 7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## 7.23. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

## 7.24. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

**Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima***.*

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

## 7.25. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2.ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude
* troškovnik
* katalog
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

# 1. PRILOG: Izjava o roku isporuke

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE ROBE**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti:**

**KIRURŠKI KONAC**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-20/20**

**GRUPA PREDMETA NABAVE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu *kirurškog konca*, za potrebe KBC-a Osijek,evidencijskog broja nabave: VV-20/20, izjavljujemo da ćemo robu koja je predmet ovog postupka javne nabave isporučiti u skladište Bolničke ljekarne Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, u roku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana

od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

U Dokumentaciji o nabavi Naručitelj je odredio maksimalni rok isporuke robe koji iznosi 72 (sedamdeset i dva) sata od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

Rok isporuke robe u ovoj Dokumentaciji o nabavi je dio kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.6. te ova *Izjava* služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

**Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 2. PRILOG: Prijedlog Okvirnog sporazuma

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**, OSIJEK, Josipa Huttlera 4, OIB: 89819375646, zastupan po ravnatelju: doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med. (u daljnjem tekstu Naručitelj) i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sjedištem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu Ponuditelj/Isporučitelj), sklapaju

O K V I R N I S P O R A Z U M

**ZA NABAVU K I R U R Š K O G K O N C A**

**Grupa predmeta nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-20/20**

**UVOD**

**Članak 1.**

**1.1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije (2) godine za svaku grupu predmeta nabave u postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu **kirurškog konca** za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**,** evidencijski broj nabave: VV-20/20, Naručitelj je Odlukom o odabiru, Urbroj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine odabrao ponudu ponuditelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu za **grupu predmeta nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_** sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 2.**

**2.1.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: Sporazum) je utvrđivanja uvjeta za nabavu i kupovinu artikala predmeta nabave u grupi: \_\_\_, prema predviđenim (okvirnim) količinama iz Troškovnika, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma, te ostalim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

**2.2.**

Okvirni sporazum se sklapa za razdoblje od dvije (2) godine i stupa na snagu obostranim potpisom Sporazuma.

**VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE**

**Članak 3.**

**3.1.**

Cijena odabrane ponude za grupu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za dvogodišnje razdoblje iznosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE U HRK (bez PDV-a):** |  |
| **IZNOS PDV-a U HRK:** |  |
| **UKUPNA CIJENA PONUDE U HRK (s PDV-om):** |  |

**3.2.**

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, isporuka fco. zdravstvena ustanova, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

**3.3.**

Jedinične cijene artikala iz ponude odabranog ponuditelja su nepromjenjive tijekom trajanja Okvirnog sporazuma.

**PLAĆANJE**

**Članak 4.**

**4.1.**

Isporučitelj je dužan u roku od 8 dana od dana isporuke robe koja je predmet ovog ugovora naručitelju ispostaviti račun ovjeren od strane ovlaštene osobe, a kojeg je naručitelj dužan platiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa u KBC Osijek temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Izvođač/pružatelj/izvršitelj/isporučitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

Stručna služba naručitelja provjeravat će ispravnost svakog ispostavljenog računa u smislu zakonske forme kao i prikazanih cijena, slijedom čega naručitelj ima pravo reklamacije u tom smislu neurednog računa koji će biti vraćen isporučitelju na ispravak.

Plaćanje svakog pojedinog računa vršit će se na IBAN račun Isporučitelja.

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otvoren kod poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2.**

Ukupna plaćanja temeljem ovog Okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**4.3**.

Nema avansnog plaćanja.

**ISPORUKA ROBE**

**Članak 5.**

**5.1.**

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma Isporučitelj će Naručitelju isporučivati robu sukcesivno, sukladno stvarnim potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, izdanih putem elektroničke pošte, redovne pošte ili telefaxom, a sve sukladno osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

**5.2**.

Mjesto isporuke robe je skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

**5.3.**

Rok isporuke predmeta nabave ovog postupka dio je kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude temeljem kojeg je odabrana Ponuda iz članka 1. ovog Sporazuma. Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi odredio maksimalni rok isporuke predmeta ove nabave koji iznosi 72 (sedamdeset i dva) sata od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

**5.4**.

Isporučitelj je u elektroničkoj ponudi u predmetnom postupku javne nabave dostavio *Izjavu o roku isporuke robe* kojom je izjavio će robu koja je predmet ove nabave isporučiti u skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, u **roku od \_\_\_\_\_\_\_ sata** od trenutka zaprimanja svake pojedine narudžbenice.

Od dana zaključenja okvirnog sporazuma Isporučitelj u obvezi je u roku od najviše 15 dana instalirati i staviti u funkciju uređaj ustupljen na korištenje. (Primjenjivo za **GRUPU 4** predmeta nabave)

Isporučitelj je dužan instaliranu opremu držati u funkciji do isporuke opreme nekog drugog odabranog ponuditelja po okončanju novog postupka javne nabave i zaključenja okvirnog sporazuma ili ugovora po tom postupku nabave.

Sve troškove održavanja, servisiranja, potrošnih i rezervnih dijelova, otklanjanje kvarova u roku od 24 sata snosi Isporučitelj.

**5.5.**

S obzirom da su odabir ponude i sklapanje Okvirnog sporazuma izvršeni temeljem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude kojeg čini, između ostalog, i kriterij roka isporuke robe koja je predmet ove nabave, ugovorne strane, u skladu s odredbama članka 350. do 356. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, u daljnjem tekstu: Zakon o obveznim odnosnima), Naručitelj i Isporučitelj suglasno ugovaraju ugovornu kaznu zbog neispunjenja obveza u ugovornom roku i to ako Isporučitelj ne izvrši isporuku robe koja je predmet ovog Sporazuma u roku koji je bio predmet kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, a koji je odabrani ponuditelj u ponudi naveo.

Ukoliko Isporučitelj prekorači ponuđeni rok isporuke koje je naveo u ponudi, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma sukladno članku 7. ovog Sporazuma.

**5.6.**

Isporučitelj je dužan isporučivati ugovorenu robu iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma prema kvaliteti traženoj od strane Naručitelja u postupku javnog nadmetanja, prihvaćenoj ponudi i Troškovniku te u roku isporuke sukladno Izjavi o roku isporuke robe. Troškovnik i Izjava odabrane ponude nalaze se u privitku ovog Okvirnog sporazuma.

**5.7**.

Prilikom isporuke Isporučitelj je obvezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na prodaju te robe.

Isporučitelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme Okvirnog sporazuma.

**5.8.**

Roba se isporučuje u skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek, gdje se evidentira vrijeme zaprimanja naručene robe. Roba se zaprima kvantitativno i kvalitativno.

Zaprimljena roba će se u Bolničkoj ljekarni pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima, Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave robe.

**5.9**.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučena roba ima nedostatke koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Naručitelj će o tim nedostatcima obavijestiti Isporučitelja odmah čim je nedostatak otkrio, s time da Isporučitelj neće odgovarati za nedostatke koji se pokažu nakon proteka roka od šest (6) mjeseci od isporuke robe.

**5.10.**

Uredno obaviješten Isporučitelj će na zahtjev Naručitelja ponovno isporučiti naručenu robu, u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti, u roku koji Naručitelj naznači u pisanoj obavijesti o uočenom nedostatku.

**5.11**.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj može:

1. isporučenu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete, aktivirati jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma,
3. raskinuti okvirni sporazum.

**5.12**.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka isporuke naručene robe u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

**5.13**.

O nemogućnosti isporuke robe uzrokovane gore navedenim okolnostima, Isporučitelj je dužan o istome odmah obavijestiti naručitelja.

**JAMSTVO**

**Članak 7.**

**7.1**.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od pet (5) dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza, s rokom važenja za razdoblje od jedne (1) godine.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ista mora biti bezuvjetna, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira. Jamstvo mora glasiti na valutu okvirnog sporazuma.

Rok valjanosti jamstva mora biti do isteka okvirnog sporazuma.

**7.2**.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

**7.3**.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. odabrani Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja, IBAN: HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: „*Novčani polog za okvirni sporazum KBC Osijek, VV-20/20, grupa predmeta nabave \_\_\_\_.*“

Naručitelj je obvezan vratiti odabranom ponuditelju novčani polog neposredno nakon isteka roka važenja okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave.

Novčani polog se vraća na račun ponuditelja. U slučaju uplate novčanog pologa u stranoj valuti, Naručitelj će koristiti srednji tečaj HNB-a za izračun iznosa u HRK na dan slanja Dokumentacije o nabavi predmetnog postupka na objavu u EOJN.

**7.4.**

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi te Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

**7.5.**

Za slučaj da Isporučitelj ne izvršava uredno ugovorne obveze, ukoliko isporučuje robu koja nije sukladna traženoj kvaliteti i roku valjanosti proizvoda koji je ponudio u odabranoj ponudi i pisanom Izjavom koja je sastavni dio ovog Sporazuma, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo i raskinuti Okvirni sporazum uz prethodnu pisanu obavijest Isporučitelju.

**PRAVA I OBVEZE STRANAKA OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 8.**

**8.1**

Naručitelj ima pravo na trenutni jednostrani raskid Okvirnog sporazuma i prije isteka roka važenja ako:

1. Isporučitelj ne osigura isporuku robe tražene kvalitete ili u rokovima predviđenim narudžbom Naručitelja;
2. na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjom kupnjom ugovorene robe temeljem ovog Okvirnog sporazuma;
3. Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Okvirni sporazum;
4. u slučaju da je temeljem Sporazuma o zajedničkoj provedbi predmetnog postupka nabave sklopljenog između Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske i Naručitelja te provedenog postupka zajedničke nabave, postignuta cijena za artikle koji su predmet ove nabave niža od ovdje ugovorene;
5. javni naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

**8.2.**

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida Okvirni sporazum.

**8.3**.

Okvirni sporazum smatra se raskinutim danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno danom predaje preporučene pošiljke.

**Članak 9**.

**9.1.**

U slučaju da je temeljem Sporazuma o ovlaštenju središnjeg tijela za javnu nabavu za provođenje postupka zajedničke nabave i sklapanje okvirnih sporazuma kod kojeg je potpisnik Naručitelj (Odluka Ministarstva zdravstva o obveznoj zajedničkoj provedbi određenog postupka nabave za javnu nabavu/javnih ustanova/zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Republika Hrvatski radi sklapanja ugovora i okvirnih sporazuma za određene predmeta nabave), postignuta cijena za artikle koji su predmet ovog Sporazuma niža od ugovorene, sporazumne stranke su suglasne da Naručitelj može u roku od 30 dana jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum što je odabrani ponuditelj dužan prihvatiti.

**OSTALO**

**Članak 10.**

**10.1**.

Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

**10.2.**

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

**10.3.**

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne ponude i troškovnika Isporučitelja i specifikacije iz Naručiteljeve Dokumentacije o nabavi, mjerodavna je Naručiteljeva Dokumentacija o nabavi.

**10.4.**

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Sporazuma, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, odnosno u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

**10.5.**

Odredbe ovog Sporazuma izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

**10.6.**

Ovaj Sporazum sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih po dva (2) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZA ISPORUČITELJA:** | **ZA NARUČITELJA:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ravnatelj: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. godine

# 3. PRILOG: Obrazac Izjave o nekažnjavanju

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016, dajem slijedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdane od PP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta** nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. god.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

m.p.

**Napomena:** Izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako Izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

# 4. PRILOG: Izjava o besplatnom korištenju uređaja za Grupu 4

**IZJAVA**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti:**

**KIRURŠKI KONAC**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-20/20**

**GRUPA \_\_\_\_4\_\_\_\_**

Neopozivo te pod moralnom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo ovom Izjavom, da se obvezujemo, ukoliko budemo odabrani u otvorenom postupku javne nabave kao najpovoljniji ponuditelj za ***Grupu 4,*** najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Okvirnog sporazuma isporučiti, instalirati i pustiti u punu funkciju rada uređaje (Naziv uređaja/Naziv modela uređaja/Naziv proizvođača uređaja) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koje dajemo na besplatno korištenje KBC-u Osijek sukladno uvjetima Dokumentacije o nabavi i sklopljenog Okvirnog sporazuma.

Medicinski uređaj, u količini od 1 kom koristit će se za potpuno funkcionalno i neometano korištenje stavki troškovnika:

Stavka x.

Stavka y.

Stavka z.

Za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma uređaj koji dajemo na besplatno korištenje redovno ćemo održavati, servisirati o svom trošku, uključujući i troškove potrošnih i rezervnih dijelova.

U slučaju kvara uređaja, dužni smo javiti se na poziv ovlaštene osobe Naručitelja u roku od 24 sata od trenutka poziva.

Jamstveni rok uređaja iznosi minimalno 12 mjeseci.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

**Ponuditelj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 5. PRILOG: Izjava o edukaciji

**IZJAVA**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti:**

**KIRURŠKI KONAC**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-20/20**

Neopozivo te pod moralnom i materijalnom odgovornošću potvrđujemo ovom Izjavom, ovjerom i potpisom da se obavezujemo na školovanje tri (3) ili više djelatnika Kliničkog bolničkog centra Osijek u trajanju minimalno pet (5) radnih dana, a u svrhu njihovog stručnog osposobljavanja za potrebe rada na ponuđenom instrumentu, te dobivanju uvjerenja o stručnoj osposobljenosti djelatnika u roku od 120 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave VV-20/20.

Ponuditelj se obvezuje na školovanje djelatnika o svom trošku.

**Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 6. PRILOG: Izjava o brzini servisne intervencije

**IZJAVA O BRZINI SERVISNE INTERVENCIJE**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti:**

**KIRURŠKI KONAC**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-20/20**

**GRUPA PREDMETA NABAVE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu *kirurškog konca*, za potrebe KBC-a Osijek,evidencijskog broja nabave: VV-20/20, izjavljujemo da ćemo se na servisnu intervenciju odazvati, u roku do:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati

od trenutka zaprimanja poziva Naručitelja.

U Dokumentaciji o nabavi Naručitelj je odredio brzinu servisne intervencije koja iznosi do 24 (dvadeset i četiri) sata od trenutka zaprimanja poziva Naručitelja.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

**Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**