DOKUMENTACIJA O NABAVI

za postupak javne nabave

**IZRADA STUDIJE IZVEDIVOSTI/ISPLATIVOSTI I ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI**

CPV:

71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize

71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

71242000-6 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: VV-20/30

Osijek, ožujak 2020. godine

Projekt financira Europska unija bespovratnim sredstvima u okviru Operativnog

programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)

objavljujemo

**POZIV ZA NADMETANJE**

u otvorenom postupku javne nabave usluga velike vrijednosti

**IZRADA STUDIJE IZVEDIVOSTI/ISPLATIVOSTI I ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI**

CPV:

71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize

71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

71242000-6 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu

Evidencijski broj nabave: VV-20/30.

Sadržaj

[1 OPĆI PODACI 9](#_Toc34165087)

[1.1 Naručitelj 9](#_Toc34165088)

[1.2 Osoba zadužena za kontakt 9](#_Toc34165089)

[1.3 Evidencijski broj nabave 10](#_Toc34165090)

[1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 10](#_Toc34165091)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 10](#_Toc34165092)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave: 10](#_Toc34165093)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) 10](#_Toc34165094)

[1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 10](#_Toc34165095)

[1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 11](#_Toc34165096)

[1.10 Navod provodi li se elektronička dražba 11](#_Toc34165097)

[1.11 Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 11](#_Toc34165098)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 11](#_Toc34165099)

[2.1 Opis predmeta nabave 11](#_Toc34165100)

[2.2 Opis i oznaka grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe 12](#_Toc34165101)

[2.3 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa 12](#_Toc34165102)

[2.4 Količina predmeta nabave 12](#_Toc34165103)

[2.5 Tehničke specifikacije 12](#_Toc34165104)

[2.6 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 12](#_Toc34165105)

[2.7 Troškovnik 13](#_Toc34165106)

[2.8 Mjesto izvršenja ugovora 13](#_Toc34165107)

[2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora: 13](#_Toc34165108)

[2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 14](#_Toc34165109)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE 15](#_Toc34165110)

[3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata 15](#_Toc34165111)

[3.1.1 Nekažnjavanje 15](#_Toc34165112)

[3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 17](#_Toc34165113)

[3.2 Ostale osnove za isključenje 17](#_Toc34165114)

[3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 18](#_Toc34165115)

[3.4 Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“ 20](#_Toc34165116)

[4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI 21](#_Toc34165117)

[4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta) 21](#_Toc34165118)

[4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine, te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovih uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta) 21](#_Toc34165119)

[4.2.1 Popis glavnih usluga 21](#_Toc34165120)

[4.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge 23](#_Toc34165121)

[4.2.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 25](#_Toc34165122)

[4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 26](#_Toc34165123)

[4.4 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj 26](#_Toc34165124)

[4.5 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 26](#_Toc34165125)

[4.6 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 26](#_Toc34165126)

[4.7 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 27](#_Toc34165127)

[4.8 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 28](#_Toc34165128)

[4.9 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 29](#_Toc34165129)

[5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 30](#_Toc34165130)

[5.1 Navod da subjekt u ponudi obvezan dostaviti 30](#_Toc34165131)

[5.2 Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca 30](#_Toc34165132)

[5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja 31](#_Toc34165133)

[5.4 Provjera informacija navedenih u ESPD-u 31](#_Toc34165134)

[5.5 Dostava ažuriranih popratnih dokumenata 32](#_Toc34165135)

[6 PODACI O PONUDI 33](#_Toc34165136)

[6.1 Sadržaj i način izrade 33](#_Toc34165137)

[6.2 Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo) 34](#_Toc34165138)

[6.3 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj 36](#_Toc34165139)

[6.4 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 36](#_Toc34165140)

[6.5 Način određivanja cijene ponude 36](#_Toc34165141)

[6.6 Valuta ponude 36](#_Toc34165142)

[6.7 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija 37](#_Toc34165143)

[6.8 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu 40](#_Toc34165144)

[6.9 Rok valjanosti ponude 41](#_Toc34165145)

[6.10 Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga 41](#_Toc34165146)

[7 OSTALE ODREDBE 42](#_Toc34165147)

[7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta 42](#_Toc34165148)

[7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 42](#_Toc34165149)

[7.3 Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi 44](#_Toc34165150)

[7.4 Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo 44](#_Toc34165151)

[7.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja 44](#_Toc34165152)

[7.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 44](#_Toc34165153)

[7.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza 45](#_Toc34165154)

[7.6 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda 46](#_Toc34165155)

[7.7 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 47](#_Toc34165156)

[7.8 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 47](#_Toc34165157)

[7.9 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora 48](#_Toc34165158)

[7.10 Rok za donošenje odluke o odabiru 48](#_Toc34165159)

[7.11 Rok, način i uvjeti plaćanja 48](#_Toc34165160)

[7.12 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 49](#_Toc34165161)

[7.13 Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora 49](#_Toc34165162)

[7.14 Uputa o pravnom lijeku 50](#_Toc34165163)

[7.15 Prijedlog Ugovora 50](#_Toc34165164)

[7.16 Tajnost podataka u ponudi 50](#_Toc34165165)

[7.17 Završne odredbe 51](#_Toc34165166)

[PRILOG I: Projektni zadatak 52](#_Toc34165167)

[PRILOG II Obrasci 59](#_Toc34165168)

[PRILOG III Prijedlog Ugovora 60](#_Toc34165169)

[PRILOG IVa Obrazac životopisa 72](#_Toc34165170)

[PRILOG IVb Specifično iskustvo stručnjaka 74](#_Toc34165171)

[PRILOG V TROŠKOVNIK 75](#_Toc34165172)

[PRILOG VI POPIS GLAVNIH USLUGA 75](#_Toc34165173)

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

* Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. stavku 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (''Narodne novine'', broj 65/2017. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
* U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
* Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.
* Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.
* Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Nabava usluge „Izrada studije izvedivosti/isplativosti i analiza troškova i koristi“ provodi se u okviru Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, u sklopu projekta u sklopu projekta Priprema strateškog projekta izgradnje novog KBC-a Osijek koji je financiran bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj, referenta oznaka: KK.10.1.3.04.0001.

Prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije Izvršitelj je dužan pratiti „Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.“ dostupne na sljedećoj poveznici: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf.

Na naslovnoj stranici izrađene dokumentacije u tiskanom i digitalnom obliku mora biti istaknuta i informacija „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj“, sa pripadajućim oznakama vidljivosti.

# OPĆI PODACI

## Naručitelj

Naziv: Klinički bolnički centar Osijek

Sjedište: Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek

OIB: 89819375646

Tel.: 031/511-511

Faks: 031/512-222

Internetska adresa: <http://www.kbco.hr/>

Adresa e-pošte: [ravnateljstvo@kbco.hr](mailto:ravnateljstvo@kbco.hr)

IBAN: HR1210010051863000160

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnatelj doc. dr. sc. Željko Zubčić, dr. med.

Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost.

U smislu ZJN 2016, Naručitelj je javni naručitelj.

## Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda (sukladno članku 202. ZJN 2016). Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Jezik i pismo komunikacije u ovom postupku javne nabave su: hrvatski jezik i latinično pismo.

## Evidencijski broj nabave

VV-20/30.

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. MIPES consulting, obrt za usluge, F. Šepera 14, 31431 Čepin

2. S STAT, obrt za istraživanje tržišta, F. Šepera 14, 31431 Čepin

3. Growth strategies d.o.o., Kameniti Stol 23 F, 10000 Zagreb

## Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost postupka iznosi 12.304.800,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj provodi postupak u potpunosti prema pravilima nabave velike vrijednosti.

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

## Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN-a 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, prijedlog ugovora i troškovnik), dana 04.03.2020. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 11.03.2020. godine, javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na internetskim stranicama Naručitelja:

<http://www.kbco.hr/informacije/javna-nabava/>

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja Naručitelj nije pozvao na sastanak zainteresirane gospodarske subjekte. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dd.mm. 2020. godine na istim internetskim stranicama EOJN RH.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je Usluga izrade studije izvedivosti/isplativosti i analiza troškova i koristi. Predmet ove nabave provodi se u sklopu projekta Priprema strateškog projekta izgradnje novog KBC-a Osijek koji je financiran bespovratnim sredstvima u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj zahtjeva da troškovnici uz projekte trebaju biti izrađeni u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju javnu nabavu, a posebno Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavite ponudi u postupcima javne nabave te Pravila o financijskim korekcijama koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU.

CPV:

71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize

71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

71242000-6 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu

Predmet nabave detaljno je opisan u projektnom zadatku.

## Opis i oznaka grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Predmet javne nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetne usluge čine nedjeljivu međusobno povezanu cjelinu te zbog uske povezanosti aktivnosti svih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju usluge. S obzirom da se rad stručnjaka odnosi na povezane aktivnosti u odnosu na provedbu projekta i koji čini jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, ključni element njihova rada, odnosno izvršenja usluge je međusobna koordinacija i suradnja. Sklapanjem ugovora za cjeloviti predmet nabave, odnosno, nedijeljenjem predmeta nabave na grupe, osigurava se nedvojbena odgovornost ugovaratelja u okviru jednog Ugovora.

## Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo, sukladno točki 2.2. Dokumentacije o nabavi.

## Količina predmeta nabave

Točne količine su navedene u troškovniku koji su prilog ove Dokumentacije o nabavi.

## Tehničke specifikacije

Naručitelj u ovom postupku javne nabave, sukladno prirodi predmeta nabave, ne određuje tehničke specifikacije za predmet nabave nego opis predmeta nabave i priloženim projektnim zadacima.

## Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo.

## Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

1. cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
2. ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
3. cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
4. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
5. u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
6. sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

## Mjesto izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj predmet nabave će vršiti u vlastitom poslovnom prostoru, a sastanci i predaja predmeta nabave je na adresi Naručitelja:

Josipa Huttlera 4, Osijek

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršiti u roku od 10 mjeseci od dana potpisa ovog Ugovora.

Rokovi za izvršenje pojedinačne faze iz Projektnog zadatka dani su u Prijedlogu Ugovora koji je sastavni

dio ove Dokumentacije o nabavi.

## Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

## Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
* ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

* 1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i

ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

* 1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).*

### Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a 2016, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252.stavku 2. ZJN-a 2016, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).*

## Ostale osnove za isključenje

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa i poslovnim prekršajem: “a) u stečaju“, „b) postupak insolventnosti ili likvidacije“, „c) postupak nagodbe s vjerovnicima“, „d) bilo koja istovrsna situacija koja proizilazi iz sličnih postupaka“, „e) imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj“, „f) obustava poslovne aktivnosti“/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).*

## Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Kao preliminarni dokaz gospodarski subjekt u ponudi dostavljaju ESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

|  |  |
| --- | --- |
| Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz |
| OSNOVE ZA ISKLJUČENJE | |
| Točka 3.1.1. | * izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251.st.1.ZJN 2016.; * ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.   Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (‘’Narodne novine’’ br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN-a 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. |
| Točka 3.1.2. | * potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. * ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. |
| OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE | |
| Točka 3.2 | * Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, * Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2., odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN-a 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. |

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1., odnosno iz točke 3.1.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem

Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

*Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se odnose na samokorigiranje u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem ( u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“)*

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

# KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost sukladno uvjetima i dokumentima iz ove točke Dokumentacije o nabavi. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno člancima 264.-268. ZJN 2016, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata (sukladno člancima 264. i 279. ZJN 2016).

## Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta)

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. i to:

*Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

a)izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

## Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine, te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ovih uvjeta sposobnosti (kriterija za odabir gospodarskog subjekta)

Sukladno članku 259. ZJN 2016 javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtjeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, **što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.**

### Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi a ista se dokazuje slijedećim:

* Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 7 godina koje prethode toj godini;
* Popis sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane;
* Smatra se da je uvjet sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave;
* Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt mora dostaviti popis da je uredno izvršio:
* Najmanje jednu uslugu izrade medicinsko-tehnološkog programa ili uslugu definiranja potreba za bolničkim kapacitetima ili uslugu definiranja koncepcijskih rješenja vezanih uz infrastrukturu na području zdravstva i funkcionalno planiranje istih ili sličnih usluga za ustanove na području zdravstva veličine **minimalno 20.000,00 m2 bruto površine**;

**Dodatno pojašnjenje razloga tražene tehničke i stručne sposobnosti:**

*S obzirom da Naručitelj planira izraditi bolnicu veličine 130.000,00 m2 bruto površine te da u sklopu predmeta nabave traži usluge definiranja potreba za kapacitetom nove bolnice odnosno usluge planiranja i definiranja koncepcijskih rješenja bolnice i funkcionalno planiranje bolnice kao i izradu medicinsko tehnološkog programa i arhitektonsko-građevinskog programa bolnica u sklopu* ***Isporuka 1., 2. i 3****. predmeta nabave (sukladno Projektnom zadatku), traži se kao dokaz sposobnosti od gospodarskog subjekta da je pružio jednu istu ili sličnu uslugu razmjerne kompleksnosti predmetne nabave. 100.000 m2 uzeto je kao minimalna veličina bruto površine koja omogućava dovoljnu razinu tržišnog natjecanja.*

* Najmanje jednu uslugu izrade studije izvedivosti za bolničke ustanove ili sličnih usluga za ustanove na području zdravstva veličine **minimalno 20.000,00 m2 bruto površine**.

**Dodatno pojašnjenje razloga tražene tehničke i stručne sposobnosti:**

*S obzirom da Naručitelj planira izgraditi bolnicu veličine 130.000,00 m2 bruto površine te da u sklopu predmeta nabave traži usluge izrade studije izvedivosti projekta u sklopu* ***Isporuke 11a*** *predmeta nabave (sukladno Projektnom zadatku), traži se kao dokaz sposobnosti od gospodarskog subjekta da je pružio jednu istu ili sličnu uslugu razmjerne kompleksnosti predmetne nabave. 100.000 m2 uzeto je kao minimalna veličina bruto površine koja omogućava dovoljnu razinu tržišnog natjecanja.*

S obzirom na kompleksnost predmeta nabave i opis posla te mali broj istih ili sličnih usluga realiziranih u protekle 3 godine, Naručitelj je odredio da će priznavati reference skupljene kroz proteklih 7 godina kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja te omogućio dovoljan broj sposobnih ponuditelja odnosno kako ne bi umanjio mogućnost dostavljanja ponude od strane ponuditelja koji je sposoban kvalitetno izvršiti tražene usluge.

**Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2.1. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:**

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10, ako je primjenjivo tj. u slučaju da eESPD dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.*

### Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Naručitelj uvjetuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge kako je navedeno u nastavku.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka, ali svakako mora angažirati minimalni broj stručnjaka koji su traženi u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, odnosno stručnu sposobnost kako slijedi:

**Ključni stručnjaci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLJUČNI STRUČNJAK** | **KVALIFIKACIJE I SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO** |
| ***1.******Voditelj tima stručnjaka***  ***- Stručnjak za upravljanje projektom*** | - Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. smjera prirodni, tehničkih ili društvenih znanosti.  - Radno iskustvo u vođenju javnih investicijskih projekata. |
| ***2. Stručnjak za izradu******medicinsko – tehnološkog programa*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. tehničkog, medicinskog ili ekonomskog smjera.  - Radno iskustvo u izradi medicinsko tehnoloških programa ili izradi konceptualnih rješenja bolničkih ustanova. |
| ***3.******Stručnjak za izradu arhitektonsko – građevinskog programa*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. građevinarstva ili arhitekture.  -- Radno iskustvo u građevinarstvu ili arhitekturi. |
| ***4.******Stručnjak za energetiku i obnovljive izvore energije*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. strojarstva ili elektrotehnike  - Radno iskustvo u primjeni obnovljivih izvora energije. |
| ***5.******Stručnjak za studije izvedivosti*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. ekonomije.  -- Radno iskustvo u izradi studija izvedivosti ili analiza troškova i koristi (*cost-benefit analysis*). |
| ***6. Stručnjak za izračun ukupnih životnih troškova građevina javne i društvene namjene*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. tehničkog ili ekonomskog smjera.  -- Radno iskustvo u izračunu ukupnih životnih troškova građevina javne i društvene namjene. |
| ***7. Stručnjak za rizike u javnim investicijskim projektima*** | - Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. tehničkog ili ekonomskog smjera.  -- Radno iskustvo u analizama rizika u javnim investicijskim projektima. |

**NAPOMENA**: Jedna osoba ne može biti imenovana i obavljati više od jedne naprijed navedene funkcije.

Svi ključni stručnjaci će, po potrebi uz rad na Isporukama za koje su odgovorni i zaduženi, raditi i na svim ostalim Isporukama u skladu sa potrebama za pojedinom stručnosti, a što će nadzirati i koordinirati Voditelj tima stručnjaka.

***Ostali stručnjaci:***

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNJAK** | **KVALIFIKACIJE I SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO** |
| ***8.******Stručnjak za medicinsku opremu*** | - Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. tehničkog ili medicinskog smjera.  - Radno iskustvo u definiranju zahtjeva za medicinskom opremom ili projektiranju medicinske opreme. |
| ***9. Stručnjak za građevinarstvo*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. građevinarstva.  -- Radno iskustvo u građevinarstvu. |
| ***10.******Stručnjak za urbanizam*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. arhitekture.  - Radno iskustvo u urbanizmu. |
| ***11.******Stručnjak za održivu gradnju u zgradarstvu*** | -- Minimalno završena razina obrazovanja 7.1 ili 7.2 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7. tehničkog smjera.  - Radno iskustvo u savjetovanju investitora vezano za održivu gradnju u zgradarstvu. |

**NAPOMENA**: Jedna osoba ne može biti imenovana na više od jedne naprijed navedene funkcije.

Svi stručnjaci će raditi na svim Isporukama u skladu sa potrebama za pojedinom stručnosti a što će nadzirati koordinirati voditelj. Ponuditelj može, po potrebi angažirati i dodatne stručnjake ukoliko smatra da će to biti potrebno za pravovremeno i kvalitetno izvršenje usluge a o čemu će obavijestiti Naručitelja.

**OBRAZLOŽENJE:** S obzirom na kompleksnost projekta i Projektnog zadatka te činjenicu da se radi o značajnom projektu obzirom na veličinu te s obzirom na važnost projekta na gradskoj i nacionalnoj razini, Naručitelj smatra da je potrebno sagledati sve aspekte projekta te da ponuditelji moraju osigurati minimalno angažman stručnjaka navedenih profila kako bi se kvalitetno obradila i analizirala problematika u svezi izgradnje bolnice odnosno pružila zahtijevana usluga.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi dokazuje se:

* preslikom diplome o završenom studiju ili jednakovrijednim dokumentom kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka;
* životopisom iz kojeg je jasno vidljivo da stručnjak ispunjava definirane minimalne uvjete, prema obrascu u IVa ove Dokumentacije o nabavi.

**Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi, kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete** **sposobnosti iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi, dostaviti:**

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a), točka 10, ako je primjenjivo tj. u slučaju da ESPD dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.*

### Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 259. ZJN 2016 (tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (članak 273. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži (sukladno članku 273. ZJN 2016).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (sukladno članku 274. ZJN 2016).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD za tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan, sukladno člancima 260.-269. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno članku 275. ZJN 2016).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom, odnosno pod uvjetima određenima u člancima 251.-279. ZJN 2016 (sukladno članku 277. ZJN 2016).

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, **uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.**

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:

* nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1 ove Dokumentacije o nabavi (obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), te
* ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1 ove Dokumentacije o nabavi (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

**Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen ESPD za sve članove zajednice**, sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (sukladno članku 50. ZJN 2016).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

## **Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj**

Ne primjenjuje se.

## Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kako su navedeni pod točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave (sukladno članku 3. ZJN 2016).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 226. ZJN 2016).

Za svakog podugovaratelja dokazujese nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1 ove Dokumentacije o nabavi (obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana** (sukladno članku 221. ZJN 2016).

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja):

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi (sukladno članku 222. ZJN 2016).

Podaci o navedenim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 2. stavku 1. točki 7. alineji 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj (ponuditelj) mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članaka 224. i 225. ZJN 2016.

## Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (članak 273. ZJN 2016).

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

* Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:
* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan, sukladno člancima 260.-269. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno članku 275. ZJN 2016).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom, odnosno pod uvjetima određenima u člancima 251.-279. ZJN 2016 (sukladno članku 277. ZJN 2016).

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

* + naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
  + jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
  + potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen ESPD za sve članove zajednice, sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi.

## Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

|  |  |
| --- | --- |
| Točka u Dokumentaciji o nabavi | Traženi dokaz |
| SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | |
| Točka 4.1. | * izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. |
| UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI | |
| Točka 4.2. | * Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom 7 godina koje prethode toj godini (2013.-2019); |

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

## Navod da subjekt u ponudi obvezan dostaviti

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**.

## Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Europska komisija je 5. siječnja 2016. usvojila Provedbenu uredbu (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Provedbena uredba objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016., a može se pronaći na:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR>

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

## Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

## Provjera informacija navedenih u ESPD-u

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente.

Dostava dokumenata i dokaza propisana je u članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (*Narodne novine*, br. 65/17).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata (sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno člancima 264.-268. ZJN 2016 i člancima 270.-272. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1.-3. ZJN 2016 , Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

# PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

## Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. uvez ponude i ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. PRILOG IVb Specifično iskustvo stručnjaka

Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH sadrži:

* + podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
  + podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
  + predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
  + podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
  + cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
  + iznos poreza na dodanu vrijednost,
  + cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
  + rok valjanosti ponude

**Način izrade**

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

## Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo)

Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN**.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.
* Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu bankarsku garanciju (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

* na omotnici treba navesti adresu:

KBC OSIJEK

Josipa Huttlera 4,

31000 Osijek

* i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

«NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVALJA ODVOJENO»

Ev.br. VV-20/30

* + na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
  + ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

**Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

**Odgovornost za rad EOJN-a RH**

Sukladno članku 67. ZJN 2016 EOJN RH je usluga od općeg negospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d. Za rad EOJN-a RH primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj nije odgovoran za neispravan rad i zastoj u radu EOJN-a RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (glava V).

## Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Ne primjenjuje se.

## Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

1. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
2. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
3. U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
   1. cijenu ponude bez PDV-a,
   2. iznos PDV-a,
   3. cijenu ponude s PDV-om.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
5. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## Valuta ponude

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK).

## Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA** | **KRITERIJ** | **POSTOTAK** | **BODOVI** |
| CJ | Cijena ponude (kuna bez PDV-a) | 30% | 30 |
| KS | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka | 70% | 70 |
| Maksimalni broj bodova | **100** | | |

Ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna (sukladno definicijama u članku 3. ZJN-a).

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:**

**Formula: T = CJ + KS**

gdje su:

**CJ** = broj bodova za Cijenu ponude (kuna bez PDV-a);

**KS** = zbroj bodova svih Ključnih stručnjaka;

**T** = ukupan broj bodova.

Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

**(CP) Cijena ponude (kuna bez PDV-a)**

Formula za izračun bodovne vrijednosti ponuđene cijene ponude (kuna bez PDV-a), navedena je u nastavku.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti prema kriteriju Cijena ponude (kuna bez PDV-a) je 30 bodova. Maksimalni broj bodova (30) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom ponuđenom u postupku javne nabave. Ostale valjane ponude dobit će manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

**CP = (Cmin/Cp)\*30**

gdje su:

**CP** = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale (zaokruživanje na dvije decimale se vrši na način da se zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj)

**Cmin** = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

**Cp**= cijena ponude koja je predmet ocjene

30 = maksimalan broj bodova

**Cijenu ponude (kuna bez PDV-a) ponuditelj upisuje u Troškovnik.**

**(KS)** **Specifično iskustvo ključnih stručnjaka**

Formula za izračun bodovne vrijednosti specifičnog iskustva ključnih stručnjaka navedena je u nastavku.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema kriteriju Specifičnog iskustva ključnih stručnjaka je 70,00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLJUČNI STRUČNJAK - KRITERIJ** | **BROJ PROJEKATA, PROGRAMA ILI ANALIZE** | **BODOVI** |
| **1.** **Voditelj tima stručnjaka - Stručnjak za upravljanje projektom**  - broj projekata izgradnje/rekonstrukcije građevina javne i društvene namjene[[1]](#footnote-1) većih od 20.000 m2 bruto površine za koje je stručnjak bio voditelj projekta. | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |
| **2.** **Stručnjak za izradu medicinsko-tehnološkog programa**  - broj medicinsko-tehnoloških programa koji se odnose na bolničke ustanove veće od 20.000 m2 bruto površine koje je stručnjak izradio kao autor. | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |
| **3.** **Stručnjak za izradu arhitektonsko-građevinskog programa**  - broj arhitektonsko-građevinskih programa/ projekata bolničkih ustanova minimalno 20.000 m2 bruto površine koje je stručnjak izradio kao autor | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |
| **4.** **Stručnjak za energetiku i obnovljive izvore energije**  - broj programa/projekta trigeneracije i/ili korištenja obnovljivih izvora energije (postrojenja na biomasu, geotermalni izvori energije, fotonaponske elektrane ili termalni kolektorski sustavi) u projektu zgrade[[2]](#footnote-2) minimalno 20.000 m2 bruto površine koje je stručnjak izradio kao autor. | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |
| **5. Stručnjak za studije izvedivosti**  - broj izrađenih studija izvedivosti[[3]](#footnote-3) za izgradnju/ rekonstrukciju bolničkih ustanova minimalno 20.000 m2 bruto površine koje je stručnjak izradio kao autor. | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |
| **6. Stručnjak za izračun ukupnih životnih troškova građevina javne i društvene namjene**  - broj građevina javne i društvene namjene minimalno 20.000 m2 za koje je stručnjak izradio izračun ukupnih životnih troškova kao autor. | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |
| **7. Stručnjak za rizike u javnim investicijskim projektima**  - broj izrađenih analiza i kvantifikacija rizika za projekte izgradnje i/ili rekonstrukcije javnih građevina minimalno 20.000 m2 bruto koje je stručnjak izradio kao autor. | 1 projekt  2 projekta  3 projekta  4 projekta  5 projekata | 0 bodova  2,5 boda  5 bodova  7,5 bodova  10 bodova  **Najviše 10 bodova** |

Radi dokazivanja ovog kriterija, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti životopise Ključnih stručnjaka u kojima su jasno navedeni svi podaci koji se traže za pojedini program, projekt ili analizu (npr. vrijednost projekta, bruto površina u m2 itd.) te podaci o kontakt osobi druge ugovorne strane (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) kod koje je moguće provjeriti podatke o konkretnom programu, projektu ili analizi. Životopisi moraju biti potpisani od pojedinog ključnog stručnjaka. Životopis se dostavlja prema obrascu u Prilogu IVa ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu kod kontakt osobe druge ugovorne strane.

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora. Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom člana stručnog tima potrebno je zatražiti pismenu suglasnost Naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi član stručnog tima (ključni stručnjak) mora imati jednak ili veći broj bodova kao i član tima kojeg mijenja.

**Ponuditelji u ponudi radi dokazivanja iskustva stručnjaka prilažu:**

* 1. Ispunjeni prilog IVb.
  2. Životopis stručnjaka iz kojega se vidi traženo iskustvo.

**Ukupni broj bodova:**

**F+KS**

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

KS – broj bodova koje prema iskustvu stručnjaka ostvari svaka ponuda.

## Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

# OSTALE ODREDBE

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

* ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti - osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci u točki a. i b. o podugovoratelju/ima bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* + 1. u slučaju a. i b. prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
    2. u slučaju c. prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.2. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.*

## Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

* naziv ili tvrtka,
* sjedište,
* oib ili nacionalni identifikacijski broj,
* broj računa,
* zakonski zastupnici podugovaratelja)
* i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
  + predmet
  + količina,
  + vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

## Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **360.000,00** HRK s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

* + odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
  + nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
  + neprihvaćanja ispravka računske greške,
  + odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
  + ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

**Dostavljanje jamstva – bankarske garancije**

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

**Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u navedenom iznosu, i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN: HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude – VV-20/30.“

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u roku ne duljem od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju na iznos od 10% (deset posto) bez PDV-a. Bankovno jamstvo mora važiti 10 mjeseci od potpisa Ugovora plus 30 (trideset) dana respira.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja **ili** svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

**Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku ne duljem od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Ukoliko dođe do sporazumnog produljenja roka pružanja predmetnih usluga i rok valjanosti bankarske garancije mora se prilagoditi novonastaloj situaciji i produžiti u skladu s time. U potonjoj situaciji Naručitelj je dužan Izvršitelju dostaviti novu bankarsku garanciju (ili produžiti rok valjanosti postojeće) s novim rokom važenja najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja ranije dostavljene bankarske garancije, jer će u protivnom Naručitelj biti ovlašten na raskid ovog Ugovora i naplatu ranije izdanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

* u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
* u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja isporuke u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
* radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
* u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
* u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
* uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

## Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

dd.mm. 2020. do hh:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

EOJN

ili

KBC Osijek, Josipa Huttlera 4, Osijek (za dio ponude koji se dostavlja papirnato)

**Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.**

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

dd.mm. 2020. do hh:00 sati

na adresi:

KBC Osijek, Josipa Huttlera 4, Osijek,

u Službi za poslove nabave, odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

## Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Zbog kompleksnosti predmeta nabave Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da se radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponuda što analizu pristiglih ponuda čini opsežnijom. Naručitelj očekuje više ponuda u predmetnom postupku javne nabave te samim tim Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda, bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 45 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 7.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana na temelju ispostavljenog računa sukladno ugovornoj cijeni.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

* + 1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
    2. razdoblje koje račun obuhvaća
    3. podaci o prodavatelju
    4. podaci o kupcu
    5. podaci o primatelju plaćanja
    6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
    7. upućivanje na ugovor
    8. detalji o isporuci
    9. upute za plaćanje
    10. podaci o naknadama ili davanjima,
    11. podaci o stavkama na računu
    12. ukupni iznos računa
    13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

* + 1. da im nakon 1.12.2018. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
    2. da su od 1.7.2019. prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko poslije 1.7.2019. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo

## Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 316. do 317. ZJN 2016.

Izmjene ugovor sukladno članku 315. ZJN 2016 vršit će se prema sljedećim uvjetima:

Nakon dodjele ugovora odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

U slučajevima izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članaka 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

## Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba posredstvom EOJN.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

## Prijedlog Ugovora

Prijedlog Ugovora potrebno je popuniti i priložiti ponudi u znak slaganja s odredbama istoga. Isti nije potrebno ovjeravati potpisom.

## Tajnost podataka u ponudi

Temeljem članka 52. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Naručitelj će zatražiti dostavu akta kako bi ustanovio važenje istoga, odnosno postoji li pravna osnova.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

# PRILOG I: Projektni zadatak

**Analize modela realizacije Kliničkog bolničkog centra Osijek na novoj lokaciji**

**PROJEKTNI ZADATAK**

**UVOD**

Osječka bolnica sagrađena je 1874. godine u Donjem gradu, na prostranom prostoru uz rijeku Dravu. U to doba bila je jedne od najvećih i najsuvremenijih bolnica na jugoistoku Europe. Danas je Klinički bolnički centar Osijek (KBC Osijek) središnja i najveća zdravstvena ustanova u [Slavoniji](https://hr.wikipedia.org/wiki/Slavonija) te jedan od pet kliničkih bolničkih centara u Hrvatskoj. KBC Osijek raspolaže s oko 1400 postelja i 3100 djelatnika raspoređenih na 12 klinika, 7 zavoda i 5 kliničkih zavoda. Ovom najvećem bolničkom centru istočne Hrvatske gravitira gotovo cijelo područje Slavonije i Baranje. Svakodnevno je u bolnici oko 5000 osoba, odnosno 3000 zaposlenika te još 2000 pacijenata i posjetitelja, a parkirnih mjesta osigurano je za svega 200-injak vozila. Na sadašnjoj lokaciji KBC Osijek nema uvjeta za veće i bolje radne prostorije i nema mogućnosti za podizanje standarde za korisnike i pružatelje medicinskih usluga.

Na sjednici Savjeta za Slavoniju, Baranju i Srijem Vlade Republike Hrvatske održanoj u rujnu 2019. godine u Belom Manastiru raspravljalo se i o KBC Osijek te je uvršten na listu projekata koji će se financirati. Sredstva koja se odnose na KBC Osijek su nepovratna sredstva za gradnju nove zgrade u kojoj će biti dnevna bolnica, kirurgija i novi objedinjeni hitni prijem, sa svim klinikama, ordinacijama, operacijskim salama, sobama za pacijente i svim ostalim potrebnim ustrojstvenim jedinicama za kvalitetniju organizaciju rada kliničkog bolničkog centra. Krajnji cilj i društvena vrijednost realizacije nove bolnice su osiguranje kvalitetnijeg pristupa zdravstvenoj zaštiti stanovništva putem razvoja infrastrukture i znanstvene djelatnosti u Osječko-baranjskoj županiji, ali i cijelom istočnom dijelu Hrvatske. Ovim projektom neizravno se utječe i na demografski oporavak, kao i podizanje standarda života te bolja javnu skrb o svim građanima.

Uzimajući u obzir trenutne standarde u zdravstvu, površina nove građevine predviđa se na 130.000 – 135.000 m². Lokacija koja je predložena projektom, a zadovoljava sve potrebne uvjete izgradnje i pristupa bez ometanja, je prostor u Gackoj ulici (pored zgrade Mercatora) u Industrijskoj četvrti.

**SVRHA ANALIZA**

Svrha analiza je istražiti moguće modele realizacije Kliničkog bolničkog centra na novoj lokaciji. Analize trebaju utvrditi stvarne potrebe za bolničkom skrbi cijelog područja Slavonije i Baranje, te projekcije potreba za period od narednih 30 godina. Kako bi se moglo odgovoriti na zadana pitanja, analizama treba obuhvatiti između ostalog:

* Analizirati sve povezane strateške i ostale dokumente Ministarstva zdravstva RH koje se odnose na KBC Osijek;
* Definirati potrebe i izraditi medicinsko-tehnološki program;
* Izraditi arhitektonsko-građevinski program;
* Analizirati prostorno plansku dokumentaciju i komentirati u odnosu na moguće modele gradnje;
* Ocijeniti adekvatnost urbanističkih uvjeta i infrastrukture;
* Procijeniti financijsko-ekonomske aspekte projekta;
* Predložiti model financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice.

Predmetnim analizama potrebno je dati odgovor na pitanja o optimalnom tehničkom i financijskom modelu izgradnje novog KBC Osijek. U tu svrhu, očekuje se od tima stručnjaka da detaljno analiziraju svu navedenu problematiku te elaboriraju optimalna rješenja po svakoj od naprijed navedenih aktivnosti i isto dostave u zasebnim elaboratima (Analizama/Isporukama) kako je elaborirano u dijelu Koraci (Hodogram) izrade analiza.

Namjera je da se projekt realizacije novog KBC Osijek pripremi i aplicira kao veliki projekt (*Major project*) prema EU fondovima te da se osigura maksimalno sufinanciranje troškova iz dostupnih EU fondova (kombinirano financiranje). U skladu sa time, zadatak stručnjaka će biti u svim analizama imati u vidu i trenutne EU standarde te biti spremni u suradnji sa Ministarstvom zdravstva odgovarati na pitanja Europske komisije, neovisnog stručnjaka za kontrolu kvalitete i ostalih nadležnih institucija a u svezi sa izrađenim analizama.

**METODOLOGIJA IZVRŠAVANJA USLUGA**

Prije početka pružanja usluga Izvršitelj će Naručitelju dostaviti prijedlog Metodologije izvršenja usluga. Metodologija predstavlja, između ostalog, opis načina izvršenja usluga te definira minimum standarda i kvalitete koji će se koristiti pri izvršenju usluga. Prijedlog Metodologije je podložan odobrenju Naručitelja. Ukoliko se Izvršitelj pri izvršenju usluga ne pridržava prihvaćene Metodologije, dobiti će pisano upozorenje Naručitelja sa rokom unutar kojeg se moraju ispraviti nedostatci te ukoliko se ne isprave nedostatci ili ukoliko se Izvršitelj ogluši o pisana upozorenja Naručitelja, Naručitelj će imati pravo raskinuti Ugovor.

U sklopu prijedloga metodologije potrebno je minimalno:

* napraviti CPM (Metoda kritičnog puta odnosno engl. *Critical Path Method*) vremenski mrežni plan svih aktivnosti potrebnih za provedbu analiza i ostvarenje ciljeva;
* odrediti stručnjake koji će sudjelovati u pojedinim aktivnostima prikazanim u planu;
* obrazložiti kako će sudjelovanje pojedinih stručnjaka u odgovarajućim aktivnostima doprinijeti ostvarenju zadanih ciljeva analiza;
* opisati kako će se upravljati svim aktivnostima te koje će mjere biti poduzete kako bi se osiguralo da se ostvare rezultati analiza;
* navesti softverske alate i opremu koja će se koristiti u analizama te opisati kako se njihovim korištenjem mogu realizirati planiranje aktivnosti;
* opisati/navesti baze podataka (izvore) koje će se koristiti pri izradi analiza i usporedba i detaljno pojasniti kako su iste usporedive sa projektom odnosno kako su relevantne i kako će se pojedini podaci korigirati da reflektiraju stanje u Republici Hrvatskoj;
* opisati koji su podaci ili dokumenti potrebni Izvršitelju da ispuni svoje obveze a koje mu je dužan dostaviti Naručitelj te rokovi u kojima ih treba dostaviti;
* detaljno opisati metodologiju koja će se koristiti za provođenje pojedinih analiza pri čemu je potrebno obrazložiti kako će navedena metodologija dovesti do ostvarenja planiranih ciljeva.

**KORACI (HODOGRAM) IZRADE ANALIZA**

1. **Definiranje potreba – minimalno uključuje sljedeće:**
2. U suradnji s Ministarstvom zdravstva, i relevantnim stručnjacima izračunati potreban trenutni i budući (projekcije/procjene do 2050.g) posteljni kapacitet nove bolnice;
3. U suradnji sa Ministarstvom zdravstva i relevantnim stručnjacima definirati tip bolnice;
4. Analizirati realizaciju i usklađenost projekta u odnosu na strateške i ostale relevantne dokumente EU, grada Osijeka i RH te po potrebi predložiti izmjene i dopune istih.

***Isporuka 1****:* ***Analiza optimalnog kapaciteta i tipa nove bolnice***

1. **Definiranje medicinsko-tehnološkog programa – minimalno uključuje sljedeće:**
2. Definirati namjenu i strukturu bolnice u smislu programa sektora liječenja, medicinske opskrbe, nastavnog sektora, naučno istraživačkog sektora rada, tehničko-gospodarskih i upravnih sektora itd. (funkcionalna organizacija bolnice);
3. Odrediti broj potrebnih klinika, odjela, zavoda i dr. funkcionalnih dijelova po djelatnostima te vrstu i broj dijagnostika svih djelatnosti;
4. Definirati posteljni kapacitet s ciljnim kapacitetom i gravitirajućim brojem osiguranika iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
5. Napraviti kompletan popis medicinsko-tehnološke ugradbene i neugradbene opreme po funkcionalnim jedinicama/klinikama sa opisima minimalnih tehničkih specifikacija te opisima minimalnog standarda i kvalitete.

***Isporuka 2****:* ***Analiza funkcionalne organizacije i osnovne medicinsko tehničke opreme nove bolnice***

1. **Izrada arhitektonsko-građevinskog programa – minimalno uključuje sljedeće:**
2. Arhitektonsko-građevinski program kojim se definiraju prostorni kapaciteti tj. popis svih glavnih potrebnih prostorija u bolnici s iskazom potrebnih površina svih funkcionalnih jedinica prema EU standardima. Tim programom će se definirati neto površine medicinskih i nemedicinskih sadržaja;
3. Procjena bruto površina u koje se obračunavaju još i sve horizontalne i vertikalne komunikacije, instalacijski kanali, tehnički prostori za postrojenja svih instalacija itd. Vanjske površine (terase, vanjske komunikacije, parkirališta i sl.) iskazuju se odvojeno.
4. Prema izrađenom arhitektonsko-građevinskom programu izraditi program svih potrebnih strojarskih i elektroinstalacija (odnosno sve opreme: HVAC, voda, odvodnja, elektro, ICT, medicinski plinovi, medicinsko-tehnološka i dr.) uz određivanje ukupnih energetskih potreba i očekivanih pripadajućih operativnih troškova.

***Isporuka 3****:* ***Arhitektonsko-građevinski program bolnice s programom funkcionalnih jedinica te popisom i specifikacijom instalacija i opreme***

1. **Analiza temeljnog tla, prometnog sustava i instalacija – minimalno uključuje sljedeće:**
   1. Analiza geomehaničkih podataka (ako postoje) i definiranje potrebe za dodatnim geotehničkim istražnim radovima[[4]](#footnote-4) ;
   2. Odabir geotehničkih rješenja za izgradnju nove građevine;
   3. Analiza postojeće infrastrukture na lokaciji za realizaciju bolnice koja mora uključivati minimalno prometni sustav (cestovni i pružni promet, povezanost s gradom Osijekom te s državnim i županijskim cestama), energetiku, plinoopskrbu, vodoopskrbu i odvodnju te Informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT) pa sukladno tome odrediti potrebe izvedbe nove/dodatne infrastrukture u svrhu osiguranja adekvatnih sustava vodoopskrbe, energije za grijanje, hlađenje, opskrbe električnom energijom i adekvatne infrastrukture za informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT);

***Isporuka 4: Analiza temeljnog tla, prometnog sustava i instalacija***

1. **Analiza urbanističkih uvjeta – minimalno uključuje sljedeće:**

Analiza postojećih i potrebnih urbanističkih uvjeta za realizaciju bolnice prema prethodno usvojenom arhitektonsko-građevinskom programu uključujući analizu primjenjivih propisa odnosno definiranje potrebnih upravnih akata i dozvola za gradnju građevine.

***Isporuka 5: Analiza urbanističkih uvjeta te potrebnih upravnih akata i dozvola za gradnju građevine***

1. **Izrada nacrta idejnog rješenja u skladu s izrađenim arhitektonsko-građevinskim programom – minimalno uključuje sljedeće:**
   1. Prikaz pojedine funkcionalne jedinice te sustav internih komunikacija prema izrađenom arhitektonsko građevinskom programu za bolnicu u nacrtima mjerila 1:500;
   2. Prikaz okvirnog položaja građevine na čestici;
   3. Procjena vrsta i opsega radova izgradnje građevine;
   4. Prikaz faznosti realizacije građevine.

***Isporuka 6a: Nacrti u skladu s izrađenim arhitektonsko-građevinskim programom***

***Isporuka 6b: Procjena vrsta i opsega radova i faznost izgradnje***

1. **Analiza korištenja obnovljivih izvora energije i održive gradnje – minimalno uključuje sljedeće:**
   1. Analiza održivosti gradnje bolnice;
   2. Analiza mogućnosti korištenje obnovljivih izvora energije;
   3. Analiza potreba i izvedivosti spalionice medicinskog otpada;
   4. Analiza optimalnog fotonaponskog sustava u svrhu opskrbe električnom energijom te optimalnog solarnog termalnog sustava za pripremu potrošne vode;
   5. Prijedlog optimalnog tehničkog rješenja za grijanje, hlađenje, ventilaciju, pripremu potrošne tople vode, proizvodnju tehnološke pare i dr. te analiza kapaciteta postojeće komunalne infrastrukture odnosno njenih ograničenja s obzirom na buduće potrebe bolnice i optimalno tehničko rješenje.

***Isporuka 7****:* ***Analiza korištenja obnovljivih izvora energije i održive gradnje***

1. **Analiza utjecaja na okoliš - minimalno uključuje sljedeće[[5]](#footnote-5)**

Procijeniti potrebu izrade studija utjecaja na okoliš što uključuje između ostalog:

1. Okolišna razmatranja i razmatranja klimatskih promjena;
2. Izrada zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš;
3. Izrada Elaborata zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

***Isporuka 8: Zahtjev i Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.***

1. **Izračun ukupnih životnih troškova bolnice – minimalno uključuje sljedeće:**
2. Procjena ukupnih investicijskih/kapitalnih troškova;
3. Procjena operativnih troškova (operativni troškovi između ostalog uključuju i troškove medicinskog i nemedicinskog osoblja te troškove potrošnih materijala i opreme kao i ostale operativne troškove bolnice) i prihoda (između ostalog uključuje i analizu popunjenosti kapaciteta, analizu prihoda i dr.);
4. Procjena ukupnih životnih troškova građevine za period od 30 godina (uz ostalo uključuje i ukupne troškove redovitog održavanja građevine i nemedicinske opreme kao i troškove planiranog preventivnog održavanja i zamjene istrošenih materijala, elemenata i opreme građevine);
5. Procjena ukupnih životnih troškova medicinske opreme za period od 30 godina (uz ostalo uključuje i ukupne troškove redovitog održavanja medicinske opreme kao i troškove potrošnih materijala i dijelova te troškove zamjene medicinske opreme istekom njenog životnog vijeka, i dr.).

***Isporuka 9: Procjena ukupnih životnih troškova građevine nove bolnice***

*Napomena: Procjena ukupnih životnih troškova će se uključiti u Isporuke 11a i 11b*

1. **Procjena rizika projekta – minimalno uključuje sljedeće[[6]](#footnote-6):**
   1. Analiza osjetljivosti;
   2. Identifikacija rizika u projektu;
   3. Kvalitativna analiza rizika;
   4. Probabilistička analiza rizika (*Monte Carlo*);
   5. Prevencija i ublažavanje rizika;
   6. Matrica prevencije rizika.

***Isporuka 10: Procjena rizika projekta i matrica prevencije rizika***

*Napomena: Procjena rizika projekta će se uključiti u Isporuku 11a i 11b*

1. **Ekonomsko-financijska analiza[[7]](#footnote-7) i prijedlog mogućih modela financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice – minimalno uključuje sljedeće:**
2. Analiza financijskih potreba i potencijalnih izvora financiranja;
3. Usporedba opcija (s projektom i bez projekta);
4. Ekonomska analiza troškova i koristi (minimalno uključuje analize utjecaja na zdravlje građana, demografske učinke, učinke na sustav zdravstva u pogledu kvalitete i efikasnosti zdravstvene usluge, dostupnost usluge, učinke na promet i okoliš i sl.);
5. Financijska analiza troškova i koristi;
6. Analiza mogućnosti kombiniranog financiranja (EU fondovi, ostali izvori kapitala i sl.);
7. Analiza i prijedlog modela financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice uključujući analizu utjecaja pojedinih modela na državni dug.
8. Komparator troškova javnog sektora[[8]](#footnote-8)

***Isporuka 11a: Ekonomsko-financijska analiza troškova i koristi***

***Isporuka 11b: Prijedlog mogućih modela financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice***

***Isporuka 11c: Komparator troškova javnog sektora***

1. **Zaključak i preporuke – minimalno uključuje sljedeće:**

Temeljem svih navedenih analiza i studije, u suradnji s Naručiteljem i Ministarstvom zdravstva, napraviti prijedlog realizacije projekta KBC Osijek s popisom aktivnosti i vremenskim planom provedbe projekta.

***Isporuka 12: Zaključak i preporuke***

**MINIMALNI ZAHTJEVANI ANGAŽMANA STRUČNJAKA PO POJEDINOJ ISPORUCI**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNJAK**  **Funkcija u timu** | **Odgovornosti i zaduženja** |
| ***1.******Voditelj tima stručnjaka***  ***- Stručnjak za upravljanje projektom*** | Voditelj tima stručnjaka biti će zadužen za kontrolu i koordinaciju izrade svih analiza (isporuka) i prisustvovat će svim sastancima s Naručiteljem.  Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 12*** |
| ***2. Stručnjak za izradu******medicinsko – tehnološkog programa*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 1*** * ***Isporuka 2*** |
| ***3.******Stručnjak za izradu arhitektonsko – građevinskog programa*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 3*** * ***Isporuke 6a i 6b*** |
| ***4.******Stručnjak za energetiku i obnovljive izvore energije*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 7*** |
| ***5.******Stručnjak za studije izvedivosti*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 11a*** |
| ***6. Stručnjak za izračun ukupnih životnih troškova građevina javne i društvene namjene*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 9*** * ***Isporuka 11b*** * ***Isporuka 11c*** |
| ***7. Stručnjak za rizike u javnim investicijskim projektima*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 10*** |
| ***8.******Stručnjak za medicinsku opremu*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 2*** |
| ***9. Stručnjak za građevinarstvo***  ***Ili stručnjak za promet/geodet za isporuku 4?*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 4*** |
| ***10.******Stručnjak za urbanizam*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 5*** |
| ***11.******Stručnjak za održivu gradnju u zgradarstvu*** | Stručnjak će biti zadužen i odgovoran za izradu:   * ***Isporuka 7*** |

# PRILOG II Obrasci

**Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

(Memorandum Ponuditelja)

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

JOSIPA HUTTLERA 4

31000 OSIJEK

REPUBLIKA HRVATSKA

**PREDMET:** Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku nabave Usluga izrade studije izvedivosti/isplativosti i analiza troškova i koristi za projekt Priprema strateškog projekta izgradnje novog KBC-a Osijek, Evidencijski broj javne nabave: VV-20/30

Potpis Ponuditelja / potpisi Zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

*- Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# PRILOG III Prijedlog Ugovora

Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek, OIB: 89819375646 (u daljnjem tekstu Naručitelj) koje zastupa ravnatelj doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (OIB) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu Izvršitelj), kojeg

zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s druge strane

dalje u tekstu skupno: "Ugovorne strane"

sklapaju

**UGOVOR**

**O OBAVLJANJU USLUGE**

**IZRADE STUDIJE IZVEDIVOSTI/ISPLATIVOSTI I ANALIZE TROŠKOVA I KORISTI**

**ZA PROJEKT PRIPREMA STRATEŠKOG PROJEKTA IZGRADNJE NOVOG KBC-A OSIJEK**

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje obaviti usluge izrade studije izvedivosti/isplativosti i analize troškova i koristi za projekt „Priprema strateškog projekta izgradnje novog KBC-a Osijek“ u svemu prema odredbama ovog Ugovora, Dokumentacije o nabavi sa svim prilozima uključujući Projektni zadatak i Ponudu Izvršitelja, a koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako usluge izrade izvedivosti/isplativosti i analize troškova i koristi za projekt „PRIPREMA STRATEŠKOG PROJEKTA IZGRADNJE NOVOG KBC-A OSIJEK“ obuhvaćaju svaku pojedinu i sve analize, programe i Studiju izvedivosti i analizu troškova i koristi detaljno opisane člankom 4. st. 2. ovog Ugovora

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članak 2.**

Vrijednost ovog Ugovora bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HRK

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Iznos PDV-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Vrijednost ovog Ugovora s PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HRK

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Članak 3.** Vrijednost Ugovora je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora do dovršenja usluge i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje svih zadataka i ugovorenih usluga. U vrijednost Ugovora uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, otkupi autorskih prava i intelektualnog vlasništva nad dokumentima te popusti Izvršitelja.

**ROK OBAVLJANJA USLUGE**

**Članak 4.**

Ovaj se Ugovor sklapa na određeno vremensko razdoblje u trajanju od 10 (deset) mjeseci od dana potpisa ovog Ugovora.

Bez prejudiciranja roka trajanja ovog Ugovora, a kako je isti definiran prethodnim stavkom ovoga članka, ugovorne strane suglasno utvrđuju kako se Izvršitelj obvezuje svaku pojedinu i sve analize i/ili studije koje su predmet ovog Ugovora, isporučivati Naručitelju u slijedećim rokovima:

Red.Br. OPIS AKTIVNOSTI/ISPORUKA ROK IZRADE

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Analiza optimalnog kapaciteta i tipa nove bolnice | 2 mjeseca od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 2. Analiza funkcionalne organizacije i osnovne medicinsko tehničke opreme nove bolnice | 3 mjeseca od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 3. Arhitektonsko-građevinski program bolnice s programom funkcionalnih jedinica te popisom i specifikacijom instalacija i opreme | 3 mjeseca od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 4. Analiza temeljnog tla, prometnog sustava i instalacija | 45 dana od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 5. Analiza urbanističkih uvjeta te potrebnih upravnih akata i dozvola za gradnju građevine | 45 dana od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 6. Nacrti u skladu s izrađenim arhitektonsko-građevinskim programom te Procjena vrsta i opsega radova i faznost izgradnje | 4 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 7. Analiza korištenja obnovljivih izvora energije i održive gradnje | 4 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 8. Zahtjev i Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. | 5 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 9. Procjena ukupnih životnih troškova građevine nove bolnice | 5 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 10. Procjena rizika projekta i matrica prevencije rizika | 6 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 11. Ekonomsko-financijska analiza troškova i koristi, Prijedlog mogućih modela financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice, Komparator troškova javnog sektora | 6 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |
| 12. Zaključak i preporuke | 7 mjeseci od dana potpisa  ovog Ugovora |

Ispunjenje svake pojedine i svih obveza iz ovog Ugovora u rokovima naznačenim u prethodnom stavku ovoga članka, smatra se bitnim sastojkom ovog Ugovora.

**Članak 5.**

Izvršitelj ima pravo na produženje svakog pojedinog ugovornog roka opisanog člankom 4. st. 2. ovog Ugovora, odnosno, cjelokupno ugovorenog roka trajanja ovog Ugovora, kako je opisano člankom 4. st.

1. ovog Ugovora, u slučaju nastupa sljedećih okolnosti i događaja:

* Ako se pojave okolnosti za koje ni Naručitelj ni Izvršitelj nisu odgovorni, a zbog kojih je nemoguće pružanje dijela ili svih usluga u skladu s Ugovorom o čemu će Izvršitelj odmah obavijestiti Naručitelja u pisanom obliku; - Mjere određene aktima nadležnih organa;
* Zastoji uzrokovani neizvršavanjem obveza ili krivnjom Naručitelja.

Izvršitelj ima pravo na produženje roka za onoliko dana za koliko traju smetnje prouzrokovane navedenim okolnostima i događajima, pod uvjetom da je prethodno Naručitelja u pisanom obliku izvijestio o nastupu okolnosti koje ga onemogućuju u izvršenju njegovih obveza iz ovog Ugovora.

Ukoliko se Izvršitelj poziva na neizvršavanje obveza ili krivnju Naručitelja obvezan je o tome pisanim putem upozoriti Naručitelja te u pisanom obliku podastrijeti dokaze da je zbog nemara, nečinjenja, kašnjenja ili nekog drugog propusta Naručitelja on bio u nemogućnosti izvršiti svoje obveze.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVRŠENIH USLUGA

**Članak 6.**

Obračun i naplata svake pojedine i svih izvršenih usluga obavit će se nakon prihvata isporučenih usluga od strane Naručitelja, u skladu s ovim člankom i člankom 16. ovog Ugovora, a sve temeljem cijena za svaku pojedinu isporučenu uslugu navedenu u slijedećoj tablici:

**Red.Br. OPIS AKTIVNOSTI/ISPORUKA CIJENA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Analiza optimalnog kapaciteta i tipa nove bolnice | 2% od ukupne cijene ugovora |
| 2. Analiza funkcionalne organizacije i osnovne medicinsko tehničke opreme nove bolnice | 10% od ukupne cijene ugovora |
| 3. Arhitektonsko-građevinski program bolnice s programom funkcionalnih jedinica te popisom i specifikacijom instalacija i opreme | 10% od ukupne cijene ugovora |
| 4. Analiza temeljnog tla, prometnog sustava i instalacija | 3% od ukupne cijene ugovora |
| 5. Analiza urbanističkih uvjeta te potrebnih upravnih akata i dozvola za gradnju građevine | 3% od ukupne cijene ugovora |
| 6. Nacrti u skladu s izrađenim arhitektonsko-građevinskim programom te Procjena vrsta i opsega radova i faznost izgradnje | 20% od ukupne cijene ugovora |
| 7. Analiza korištenja obnovljivih izvora energije i održive gradnje | 5% od ukupne cijene ugovora |
| 8. Zahtjev i Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. | 5% od ukupne cijene ugovora |
| 9. Procjena ukupnih životnih troškova građevine nove bolnice | 5% od ukupne cijene ugovora |
| 10. Procjena rizika projekta i matrica prevencije rizika | 2% % od ukupne cijene ugovora |
| 11. Ekonomsko-financijska analiza troškova i koristi, Prijedlog mogućih modela financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice, Komparator troškova javnog sektora | 5% od ukupne cijene ugovora |
| 12. Zaključak i preporuke | 10% od ukupne cijene ugovora |
| 13. Pismeno odobrenje Naručitelja za Isporuke 11. i 12. | 20% od ukupne cijene ugovora |

Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Izvršitelju na IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka neprijepornog računa odnosno prihvata isporučenih usluga.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka neprijepornog računa odnosno prihvata isporučenih usluga.

Ukoliko Naručitelj zakasni s plaćanjem valjano izvršenih usluga, Izvršitelj zadržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

Isplatom računa za pojedine izvršene usluge Naručitelj je otkupio autorska prava i intelektualno vlasništvo nad svim isporučenim dokumentima, analizama i isporukama.

**ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA**

**Članak 7.**

Dio Ugovora daje se u podugovaratelju koji je naveden u ponudi Izvršitelja, i to: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji će izvršiti sljedeće usluge navedene u tablici iz članka 6. ovog Ugovora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, a što čini \_\_\_\_\_\_\_\_% vrijednosti sklopljenog ugovora.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvršiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Članak 8.**

Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 224. ZJN 2016 od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne;
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti podatke iz članka 222. ZJN 2016, odnosno koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) te dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja.

Sukladno članku 225. ZJN 2016 Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvršitelja u slučajevima:

* promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
* preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvršitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**Članak 9.**

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Izvršitelj koristi podugovaratelja, a to nije predviđeno u ponudi ili nije tražena i dobivena suglasnost od Naručitelja o promjeni podugovaratelja, Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 10. ovoga Ugovora.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 10.**

Izvršitelj je obvezan u roku ne duljem od 10 dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankovno jamstvo mora važiti 10 mjeseci od potpisa Ugovora plus 30 (trideset) dana respira.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek i da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos jamstva u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku (ili prijevodu na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača) koji je ujedno jezik tumačenja iste te da se dostavlja u hrvatskim kunama (HRK). U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja **ili** svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, Izvršitelj može Naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva: Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek, OIB: 89819375646 Poslovna banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

IBAN: (SWIFT CODE: xx),

Model: xx, poziv na broj uplatitelja: xx-OIB uplatitelja, opis plaćanja (Novčani polog jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Klinički bolnički centar Osijek, Broj ugovora, xx).

Ukoliko Izvršitelj uplaćuje novčani polog, kao dokaz o uplati dostavlja Naručitelju potvrdu o provedenoj uplati u ugovornom roku za dostavu jamstva.

Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankovnog jamstva, odnosno ne uplati novčani polog u traženom iznosu, Naručitelj će protestirati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016.

Ukoliko dođe do sporazumnog produljenja roka pružanja predmetnih usluga i rok valjanosti bankarske garancije mora se prilagoditi novonastaloj situaciji i produžiti u skladu s time. U potonjoj situaciji Naručitelj je dužan Izvršitelju dostaviti novu bankarsku garanciju (ili produžiti rok valjanosti postojeće) s novim rokom važenja najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka važenja ranije dostavljene bankarske garancije, jer će u protivnom Naručitelj biti ovlašten na raskid ovog Ugovora i naplatu ranije izdanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Članak 11.**

Po urednom ispunjenju ugovornih obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti Izvršitelju bankarsku garanciju ili novčani polog.

**OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 12.**

Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge stručno i kvalitetno, u rokovima propisanim ovim Ugovorom, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, sa Zakonom o obveznim odnosima, te ostalim zakonima i drugim propisima koji uređuju javnu nabavu, ostalim važećim tehničkim normativima i pravilima struke, te nalozima i uputama Naručitelja, prihvaćenom Metodologijom, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, Ponude i ovog Ugovora.

**Članak 13.**

Izvršitelj je dužan za izvršenje obveza po ovom Ugovoru minimalno imati na raspolaganju stručnjake imenovane Ponudom, a koji će ugovorne obveze obavljati savjesno i odgovorno. Izvršitelj je dužan osigurati da će pojedine Isporuke, sukladno Troškovniku, ovjeriti i stručnjaci koji su radili na izradi istih.

Ukoliko se tijekom izvršenja Ugovora pokaže potreba da se stručnjaci koji su angažirani na izvršavanju usluge zamijene, tada je Izvršitelj dužan dostaviti podatke o novim stručnjacima koje namjerava angažirati te isti moraju imati minimalno iskustvo kao i stručnjaci koje je izvršitelj predložio prilikom podnošenja ponude. Za svaku zamjenu stručnjaka Izvršitelj je dužan ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja, a koju će Naručitelj biti dužan izdati, ili odbiti izdati, Izvršitelju najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana primitka obavijesti Izvršitelja s time u vezi, te koja će suglasnost biti uskraćena samo u slučaju ako novi stručnjak ne bi imao minimalno isto stručno iskustvo kao i stručnjak kojeg je izvršitelj predložio prilikom podnošenja ponude.

**Članak 14.**

Izvršitelj se obvezuje izraditi i isporučiti svu izrađenu dokumentaciju u pisanom i elektroničkom obliku, na hrvatskom i engleskom jeziku, i to u 6 (šest ) pisanih primjeraka i 2 (dva) primjerka na CD-u (2 CD-

a) i 2 (dva) primjerka na USB poluvodičkom mediju (tzv. memorijski USB) u MS Word formatu, nacrte u DWG formatu, a tablice u MS Excel formatu te sve zajedno u PDF formatu.

CD-e je potrebno označiti naljepnicom slijedećeg sadržaja:

* + Naziv i sjedište Naručitelja;
  + Naziv predmeta i isporuke;
  + Naziv i sjedište tvrtke koja je izradila dokument; - Format (\*.dwg, .xlsx, .docx ili \*.pdf).

**KONTROLA**

**Članak 15**

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog Ugovora dostaviti Naručitelju Metodologiju izrade Studije izvodljivosti te analize troškova i koristi i svih pripadajućih analiza odnosno izvršenja ugovorenih usluga a prema uputama iz Projektnog zadatka. Naručitelj će u narednih 7 (sedam) dana od dana primitka Metodologije dostaviti Izvršitelju pisanu potvrdu prihvata dostavljene Metodologije ili će pisanim putem dostaviti komentare i zahtjeve za izmjenama i dopunama iste.

Ukoliko to bude potrebno, sukladno prethodnom stavku, Izvršitelj će ispraviti i dopuniti dostavljenu Metodologiju sukladno komentarima i zahtjevima Naručitelja u roku od 10 (deset) dana od dana dostave komentara i zahtjeva za izmjenama i dopunama od strane Naručitelja.

Prihvatom dostavljene Metodologije od strane Naručitelja započinje izvršavanje usluga sukladno Projektnom zadatku i troškovniku.

**Članak 16.**

Suradnja Izvršitelja i predstavnika Naručitelja bit će redovita i provodit će se putem mjesečnih (po potrebi i češće) operativnih sastanaka koji će se održavati u Osijeku. Službeni jezik na sastancima bit će hrvatski jezik. Ukoliko voditelj tima stručnjaka ne govori hrvatski jezik odnosno ukoliko ostali stručnjaci prisutni na sastancima ne govore hrvatski jezik tada je Izvršitelj dužan osigurati o svom trošku usluge konsekutivnog prevođenja na hrvatski jezik.

Uz redovne operativne sastanke, sukladno definiranom u Projektnom zadatku, ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja usluga posredstvom Ovlaštenika Naručitelja. Ugovorne strane će u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ovog Ugovora dogovoriti način komunikacije i imenovati Ovlaštenike Naručitelja i Izvršitelja. Ovlaštenici ugovornih strana dužni su održavati sastanke najmanje jednom u mjesec dana, na kojima je Ovlaštenik Izvršitelja dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručitelja o stanju ispunjenja usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima te mu u tu svrhu staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju. Navedeni sastanci mogu se održavati zajedno s redovnim operativnim sastancima.

U slučaju nepoštivanja obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka od strane Izvršitelja, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor sukladno članku 18. ovog Ugovora.

Nakon završetka pojedine aktivnosti iz članka 6. ovog Ugovora, Izvršitelj će predati Naručitelju izvršenu analizu/dokument (Isporuku) na pregled i komentar.

Naručitelj je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pojedine izvršene analize/dokumenta (Isporuke) dostaviti Izvršitelju svoje komentare i zahtjev za nadopunom pojedine analize/dokumenta (Isporuke) ili dostaviti Izvršitelju pisanu potvrdu prihvata dostavljene analize/dokumenta (Isporuke) osim u slučaju Isporuke 1., 2., 11. i 12. U slučaju Isporuke 1. (Analiza optimalnog kapaciteta i tipa nove bolnice) i 2. (Analiza funkcionalne organizacijske i osnovne medicinsko tehničke opreme nove bolnice) Naručitelj će u roku od maksimalno 45 (četrdesetipet) dana od dana primitka izvršene Isporuke 1. i 2. dostaviti Izvršitelju svoje komentare i zahtjev za nadopunom iste ili dostaviti Izvršitelju pisanu potvrdu prihvata dostavljenih Isporuka. U slučaju Isporuke 11. (Ekonomsko-financijska analiza troškova i koristi, Prijedlog mogućih modela financiranja i ugovaranja izgradnje bolnice, Komparator troškova javnog sektora) i 12. (Zaključak i preporuke) Naručitelj će u maksimalnom roku od 90 (devedeset) dana dostaviti Izvršitelju pisanu potvrdu prihvata dostavljenih Isporuka ili odbijanja primitka istih. Naručitelj će odbiti isporuke 11. i 12. isključivo u slučaju da Izvršitelj nije dopunio ili revidirao iste ili nije dao pojašnjenja istih na zahtjev Naručitelja u roku od 15 (petnaest) dana od primitka takvog zahtjeva tijekom perioda od 90 (devedeset) dana od dana dostave Isporuka 11. i 12. Naručitelju.

U slučaju da Naručitelj dostavi Izvršitelju zahtjev za nadopunom ili ispravkom pojedine analize/dokumenta (Isporuke) Izvršitelj je dužan uvažiti dostavljene komentare i zahtjeve te dopuniti i ispraviti dostavljene analize/dokumente (Isporuke) sukladno istim i dostaviti ih Naručitelju u primjerenom roku koji ne može biti duži od 15 (petnaest) dana od primitka komentara/zahtjeva Naručitelja.

Nakon što je Naručitelj primio dostavljenu ispravljenu ili dopunjenu analizu/dokument (Isporuku) te na nju nije imao više komentara ili zahtjeva za dopunom ili izmjenom, istu će prihvatiti i pisanim putem to potvrditi Izvršitelju. Primitkom pisane potvrde Naručitelja o prihvatu pojedine analize/dokumenta (Isporuke) smatra se da je usluga izvršena te je Izvršitelj u mogućnosti ispostaviti račun za istu.

Ukoliko Naručitelj ne pošalje nikakve komentare na dostavljenu analizu/dokument (Isporuku) u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka dostavljene analize/dokumenta (Isporuke) odnosno 45 (četrdesetipet) dana za Isporuke 1. i 2. i 90 (devedeset) dana za Isporuke 11. i 12. tada se smatra da je ista prihvaćena od strane Naručitelja i bez pisane potvrde te da Izvršitelj ima pravo ispostaviti račun za izvršene odgovarajuće usluge sukladno članku. 6.

Smatrat će se da je Izvršitelj dostavio zahtijevane analize/dokumente (Isporuke) u propisanim vremenskim rokovima ukoliko je dostavio prve verzije analiza/dokumenata (Isporuke) u propisanom vremenskom roku opisanom člankom 4. st. 2. ovog Ugovora, odnosno ukoliko je u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja zahtjeva za izmjenama i nadopunama analiza/dokumenta (Isporuka) iste ispravio i dostavio Naručitelju.

Bez obzira na prihvat pojedine analize/dokumenta (Isporuke) iz Ugovora, Izvršitelj ostaje u obvezi tijekom cijelog vremena trajanja Ugovora, odgovoriti na upite Naručitelja u svezi pojašnjenja dostavljenih dokumenata te iste po potrebi dopuniti ukoliko se to zahtijeva od strane institucija nadležnih za financiranje projekata iz dostupnih fondova Europske unije.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 17.**

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne ispuni ugovorne obveze u roku utvrđenom u članku 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo od ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora odbiti iznos od 0,5% za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10% ugovorene vrijednosti usluge.

Naručitelj ugovornu kaznu za kašnjenje ima pravo naplatiti iz bilo kojeg plaćanja koje dospijeva Izvršitelju ili iz bankarske garancije odnosno novčanog pologa u svojstvu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 18.**

Ako Izvršitelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora iz članka 10. ovog Ugovora u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora ovaj se Ugovor raskida.

Ako se Naručitelj i Izvršitelj ne usuglase oko dostavljene Metodologije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ovog Ugovora ovaj se Ugovor raskida.

Ako se tijekom izvršavanja usluga iz članka 1. ovog Ugovora pokaže da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta

Ugovora i da Izvršitelj ne obavlja poslove iz Ugovora na način kako je određeno u ovom Ugovoru, Ponudi Izvršitelja, prihvaćenom Metodologijom i sukladno Projektnom zadatku tada će Naručitelj upozoriti Izvršitelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ukoliko do isteka roka Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Također, ukoliko Izvršitelj kasni sa izradom i dostavom pojedine analize/dokumenta (Isporuke) te propusti pojedini rok naveden u članku 4. stavku 2. ovog ugovora za više od 30 (trideset) dana a da isto nije posljedica greške, propusta ili kašnjenja Naručitelja u ispunjavanju svojih obveza ili da isto nije posljedica okolnosti za koje ni Naručitelj ni Izvršitelj nisu odgovorni, a zbog kojih je nemoguće pružanje dijela ili svih usluga tada će Naručitelj također imati pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**Članak 19.**

Uz navedeno Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka trajanja ugovora u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog okolnosti za koje ni Naručitelj ni Izvršitelj nisu odgovorni, a zbog kojih je nemoguće pružanje dijela ili svih usluga te nije moguće stalno ispunjavati ugovorenu obvezu,

- ako se ugovorne strane o tome sporazumno dogovore.

Izvršitelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do gotovosti faze u kojoj ih Naručitelj može koristiti.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 20.**

Ovom Ugovoru se prilažu i čine njegov sastavni dio:

1. Dokumentacija o nabavi s prilozima u elektroničkom obliku.

2. Ponuda Izvršitelja u elektroničkom obliku.

**Članak 21.**

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove koji proizađu iz ovog Ugovora rješavati sporazumno mirnim putem, a u slučaju da do sporazuma ne dođe, spor će se rješavati na stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

Sve izmjene i/ili dopune ovog Ugovora bit će valjane samo ako će biti sastavljene u pisanom obliku i potpisane od strane ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana.

**Članak 22.**

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana. U slučaju da ugovorne strane Ugovor ne potpisuju istovremeno, danom potpisa Ugovora smatra se dan kada ga supotpiše i druga ugovorna strana.

KLASA:

URBROJ:

|  |  |
| --- | --- |
| Osijek, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. |
| ZA NARUČITELJA: | ZA IZVRŠITELJA: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# PRILOG IVa Obrazac životopisa

**ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA**

Predloženi položaj u timu stručnjaka:

**1. Prezime:**

**2. Ime:**

**3. Datum rođenja:**

**4. Obrazovanje:**

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUCIJA (datum od - do) | STEČENO ZVANJE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Vladanje jezicima:** navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JEZIK | ČITANJE | GOVOR | PISANJE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Članstvo u strukovnim tijelima:**

**7. Ostale vještine** (npr. poznavanje rada na računalu, itd..):

**8. Povijest zaposlenja/radno iskustvo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum od – do (mjesec/godina) | Naziv i adresa pravne osobe,  kontakt osoba (ime i kontakt  podaci)[[9]](#footnote-9) | Radno iskustvo / pozicija |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da lažno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis stručnjaka) (dan/mjesec/godina)

**NAPOMENA:**

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018) gore potpisani daje svoju privolu da se njegovi podaci koriste isključivo za potrebe predmetnog postupka javne nabave te se isti neće koristiti u druge svrhe. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016), rok čuvanja podataka je najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

# PRILOG IVb Specifično iskustvo stručnjaka

**Specifično iskustvo stručnjaka**

Predloženi položaj u timu stručnjaka:

1. Prezime:

2. Ime:

3. Datum rođenja:

4. Specifično iskustvo[[10]](#footnote-10):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razdoblje izvršenja programa/projekta/analize (mjesec i godina) | Naziv projekta/programa /analize | Mjesto izvršenja predmetne usluge | Naručitelj i kontakt osoba[[11]](#footnote-11) (ime i prezime, telefonski broj i e-mail) | Kratak opis projekta  /programa  /analize[[12]](#footnote-12) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ja, niže potpisani, potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da gore navedeno specifično iskustvo ispravno opisuje mene i moje radno iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojem sam angažiran kao stručnjak.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis stručnjaka) (dan/mjesec/godina)

**NAPOMENA:**

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018) gore potpisani daje svoju privolu da se njegovi podaci koriste isključivo za potrebe predmetnog postupka javne nabave te se isti neće koristiti u druge svrhe. Sukladno Zakonu o javnoj nabavi

(Narodne novine 120/2016), rok čuvanja podataka je najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

# PRILOG V TROŠKOVNIK

(Poseban dokument u Excel formatu)

# PRILOG VI POPIS GLAVNIH USLUGA

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE | NAZIV / PREDMET USLUGA | VRIJEDNOST USLUGA BEZ PDV-A | DATUM IZVRŠENJA |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

*\*Po potrebi dodati retke za unos.*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2020.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)*

1. Sukladno definiciji građevina javne i društvene namjene iz Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, [114/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=35875), [39/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=39341)). [↑](#footnote-ref-1)
2. Sukladno definiciji zgrade iz Zakona o gradnji (NN 153/13, 65/17, [39/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=39341)). [↑](#footnote-ref-2)
3. Studije izvedivosti izrađene sukladno „*Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects“, Economic appraisal tool for Cohesion Policy* 2014-2020, December 2014. dostupno na:

   <http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2014/guide-to-cost-benefit-analysis-of-investment-projects-for-cohesion-policy-2014-2020>, a u kojima je obrađen i model ugovaranja i financiranja projekta putem javno-privatnog partnerstva. [↑](#footnote-ref-3)
4. Navedeni radovi ako su potrebni bit će predmet posebne javne nabave [↑](#footnote-ref-4)
5. Prema Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, br. 61/14, 3/17) zahvat se nalazi na popisu zahvata, Prilog II., točka 12. Zahvati urbanog razvoja i drugi zahvati za koje nositelj zahvata radi međunarodnog financiranja zatraži ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš, pri čemu značajan negativan utjecaj na okoliš na upit nositelja zahvata procjenjuje Ministarstvo mišljenjem u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš. [↑](#footnote-ref-5)
6. Budući da se radi o „Velikom projektu“ potrebno je napraviti procjenu rizika u svemu prema poglavlju 2.9. Vodiča kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije (<http://www.europski-fondovi.eu/vijesti/novi-vodi-europske-komisije-za-izradu-analize-tro-kova-i-koristi-cba-analizu>) [↑](#footnote-ref-6)
7. Prema metodologiji Vodiča kroz analizu troškova i koristi investicijskih projekata Europske komisije [↑](#footnote-ref-7)
8. Prema definiciji br. 6. članka 3. Zakona o javno privatnom partnerstvu (Narodne novine br. 78/12, 152/14, 114/18) [↑](#footnote-ref-8)
9. Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Stručnjak upisuje samo relevantno specifično iskustvo definirano točkom 6.7. ove Dokumentacije o nabavi koje

    se ocjenjuje kao kriterij odabira pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude. [↑](#footnote-ref-10)
11. Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u specifičnom

    iskustvu stručnjaka. [↑](#footnote-ref-11)
12. Potrebno je u opisu jasno navesti sve podatke iz kojih je razvidno da se radi o projektima, programima i

    analizama koji su u skladu sa uvjetima/zahtjevima iz točke 6.7. dokumentacije o nabavi (bruto površina projekt u

    m2, vrijednost projekta, tip/namjena projekta i sl.) [↑](#footnote-ref-12)