

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**  
**Služba za poslove nabave**

**Voditelj Službe:**  
**Boris Flegar, dipl.oec.**  
**Josipa Huttlera 4**  
**31000 Osijek, Hrvatska**  
**Tel: 031/511-111**  
**E-mail: boris.flegar@gmail.com**



**UNIVERSITY HOSPITAL**  
**OSIJEK**  
**Department of Supply**

**Head of Department**  
**Boris Flegar, B. Sc. (Econ.)**  
**Josipa Huttlera 4**  
**31000 Osijek, Hrvatska**  
**Phone: +385 31 511 111**  
**E-mail: boris.flegar@gmail.com**

Urbroj: R6-2992/22

U Osijeku, 08. ožujka 2022. godine

**PREDMET:**    **Postupak jednostavne nabave: *USLUGA ORGANIZACIJE DVODNEVNOG SIMPOZIJA „OSJEČKI UROLOŠKI DANI“ za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek*, ev. broj nabave: JN-21/222**  
                  - **Izmjena Poziva za dostavu ponuda i troškovnika!**

Poštovani,

Klinički bolnički centar Osijek provodi postupak jednostavne nabave za predmet nabave: ***USLUGA ORGANIZACIJE DVODNEVNOG SIMPOZIJA „OSJEČKI UROLOŠKI DANI“ za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek***, evidencijski broj nabave: ***JN-21/222***, sukladno Pravilniku o provedbi nabave robe, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Urbroj: R1/21860-1/2017, od 21. prosinca 2017. godine, usvojenog na 15. sjednici Upravnog vijeća Kliničkog bolničkog centra Osijek dana 21. prosinca 2017. godine, te temeljem članka 12. stavka 1., članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/2016.).

Poziv za dostavu ponuda i troškovnik u postupku nabave: ***USLUGA ORGANIZACIJE DVODNEVNOG SIMPOZIJA „OSJEČKI UROLOŠKI DANI“ za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek*** objavljen je dana 07. ožujka 2022. godine na internetskim stranicama Kliničkog bolničkog centra Osijek: <https://www.kbco.hr/informacije/javna-nabava/>.

Elektroničkim putem smo od nekoliko zainteresiranih gospodarskih subjekata zaprimili zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije. Ovim putem dajemo objašnjenje te ga javno objavljujemo kako bi svim zainteresiranim gospodarskim subjektima osigurali dostupnost danih informacija.

U daljnjem tekstu citiraju se zahtjevi gospodarskih subjekata.

#### **Upit 1**

*„Dobar dan,*

*Oprostite, no kako sad pažljivo čitam tekst vidim da je navedeno mjesto održavanja projekta no nigdje ne vidim termin.*

*Drugo:*

*Molim pojašnjenje vezano uz uslugu dizajna:*

*„(...)dizajn, pripremu i tiskanje jednog zbornika radova i dizajn pripremu i tiskanje 300 zbornika(...)“.*

*Znači li to da se jedna knjiga priprema i tiska kao jedinični primjerak, a neka druga sve to navedeno u 300 primjeraka?*

*Treće:*

*Danas je 7.3.2022. i očekujete do 14.7.ponudu/e.*

*Da bi bilo tko napravio ponudu treba imati info o terminu kako bi se :*

- 1) provjerio prostor koji odgovara Vašem zahtjevu i*
- 2) catering dobavljač za ručak i dvije kava pauze, ako se projekt ne bi održavao u nekom od hotela,*

*Hvala unaprijed na dodatnim pojašnjenjima.“*

#### **ODGOVOR NARUČITELJA:**

##### **Za pitanje 1.**

Naručitelj mijenja točku 2.5. Poziva za dostavu ponuda na način da se na kraju ulomka dodaje tekst:

„Simpozij „Osječki urološki dani“ planiran je od 13. do 14. svibnja 2022. godine.“

##### **Za pitanje 2.**

Naručitelj mijenja opis stavke rednog broja 1 u troškovniku za grupu 2 predmeta nabave na način da se umjesto teksta:

*„Usluga podrazumijeva dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 1 (jednog) zbornika radova te dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 300 (tristo) zbornika simpozija "Osječki urološki dani". Zbornici trebaju biti u A3 formatu, u boji, na tvrdom kvalitetnom papiru i koricama te mekim uvezom.“*

upisuje slijedeće:

*„Usluga podrazumijeva dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 300 (tristo) zbornika radova simpozija "Osječki urološki dani". Zbornici trebaju biti u A3 formatu, u boji, obostrano tiskani, na tvrdom kvalitetnom papiru i koricama te mekim uvezom, svaki zbornik će imati ukupno 100 stranica.“*

##### **Za pitanje 3.**

Sukladno točkama 5.1.2. te 6.2. Poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda je 14.03.2022. godine do 12:00 sati.

#### **Upit 2**

*„Poštovana,*

*molim za pojašnjenje troškovnika Grupe 2 - stavke 1. Usluga dizajna: USLUGA ORGANIZACIJE DVODNEVNOG SIMPOZIJA „OSJEČKI UROLOŠKI DANI“, evidencijski broj nabave JN-21/222.*

*Usluga podrazumijeva dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 1 (jednog) zbornika radova te dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 300 (tristo) zbornika simpozija "Osječki urološki dani". Zbornici trebaju biti u A3 formatu, u boji, na tvrdom kvalitetnom papiru i koricama te mekim uvezom.*

***Molimo da navedete broj stranica 1 zbornika radova, 300 zbornika simpozija te da potvrdite da su***

***zbornici simpozija dimenzija 300x400mm (A3).“***

#### **ODGOVOR NARUČITELJA:**

##### **Za pitanje 1.**

Kako je već navedeno, Naručitelj mijenja opis stavke rednog broja 1 u troškovniku za grupu 2 predmeta nabave na način da se umjesto teksta:

*„Usluga podrazumijeva dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 1 (jednog) zbornika radova te dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 300 (tristo) zbornika simpozija "Osječki urološki dani". Zbornici trebaju biti u A3 formatu, u boji, na tvrdom kvalitetnom papiru i koricama te mekim uvezom.“*

upisuje slijedeće:

*„Usluga podrazumijeva dizajn, pripremu i tiskanje ukupno 300 (tristo) zbornika radova simpozija "Osječki urološki dani". Zbornici trebaju biti u A3 formatu, u boji, obostrano tiskani, na tvrdom kvalitetnom papiru i koricama te mekim uvezom, svaki zbornik će imati ukupno 100 stranica.“*

##### **Za pitanje 2.**

Naručitelj potvrđuje da zbornik treba biti tiskan u A3 formatu, kako je i navedeno u troškovniku.

#### **Upit 3**

*„Poštovana,*

*Ljubazno Vas molim, javljam se na javnu nabavu za Uslugu organizacije dvodnevnoeg simpozija „Osječki urološki dani“ i imam neka pitanja:*

- 1. Ljubazno Vas molim uz dvoranu naveli ste u ponudi od tehničke opreme dva mikrofona dva dana, a jesu Vam potrebni projektori, laptopi?*
- 2. Prvi dan imate ručak, osvježenje u pauzi za 100 osoba, je li možda prvi dan imate dvije pauze ili samo jednu pauzu?*
- 3. Vidim da ste napisali u tablici Jedinična cijena, je li mogu ukupan iznos za oba dana podijeliti na 2 jer usluge nisu iste za oba dana?*
- 4. Je li mogu u prilog uz ponudu dostaviti odabranu opciju ručka, pauzu za kavu ili to nije potrebno?*
- 5. Je li smijem poslati sve prikupljene dokumente na pregled prije slanja ili to nije dozvoljeno?*

*Hvala na odgovorima.“*

**ODGOVOR NARUČITELJA:**

**Za pitanje 1 i 2.**

Naručitelj mijenja opis stavke rednog broja 1 u troškovniku za grupu 1 predmeta nabave na način da se umjesto teksta:

*„Usluga podrazumijeva najam konferencijske dvorane i opreme (2 (dva) mikrofona) - za dva dana. U prvom danu potrebno je osigurati ručak za sudionike te prigodno osvježenje u pauzi simpozija za 100 (sto) osoba. U drugom danu potrebno je osigurati prigodno osvježenje u pauzi simpozija za 100 (sto) osoba.“*

upisuje slijedeće:

*„Usluga podrazumijeva najam konferencijske dvorane na području grada Osijeka za 100 (sto) osoba i opreme (2 (dva) mikrofona, projektor, laptop) - za dva dana. U prvom danu potrebno je osigurati ručak za sudionike te prigodno osvježenje u pauzi simpozija za 100 (sto) osoba. U prvom danu su planirane dvije pauze (jedna za prigodno osvježenje, a druga za ručak). U drugom danu potrebno je osigurati prigodno osvježenje u pauzi simpozija za 100 (sto) osoba. U drugom danu je planirana samo jedna pauza.“*

**Za pitanje 3.**

Možete.

**Za pitanje 4.**

Možete dostaviti prilog uz ponudu no on nije obvezan niti utječe na izbor. Kriterij za odabir ponude naveden je pod točkom 5.4. Poziva za dostavu ponuda.

**Za pitanje 5.**

Dostava prikupljenih dokumenata na pregled nije dozvoljena. Način dostave ponuda naveden je pod točkom 5.1.2. Poziva za dostavu ponuda.

Molimo pogledati ispravak Poziva za dostavu ponuda i Troškovnika.

S poštovanjem,

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**Služba za poslove nabave**