

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**Josipa Huttlera 4**

**31000 Osijek**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu:**

***LIJEKOVI S DJELOVANJEM NA KRV I KRVOTVORNE ORGANE***

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-23/4**

**Osijek, siječanj 2023. godine**

**SADRŽAJ**

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc94081198)

[1.1. Podaci o naručitelju 5](#_Toc94081199)

[1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt 5](#_Toc94081200)

[1.3. Evidencijski broj nabave 6](#_Toc94081201)

[1.4. Sukob interesa 6](#_Toc94081202)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave 6](#_Toc94081203)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 6](#_Toc94081204)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 7](#_Toc94081205)

[1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 7](#_Toc94081206)

[1.9. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe 8](#_Toc94081207)

[1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 8](#_Toc94081208)

[2. PODACI O PREDMETU NADMETANJA 9](#_Toc94081209)

[2.1. Opis predmeta nabave 9](#_Toc94081210)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe. 9](#_Toc94081211)

[2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa 10](#_Toc94081212)

[2.4. Količina predmeta nabave 10](#_Toc94081213)

[2.5. Tehničke specifikacije 10](#_Toc94081214)

[2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.) 10](#_Toc94081215)

[2.7. Troškovnik 11](#_Toc94081216)

[2.8. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma 11](#_Toc94081217)

[2.9. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma 11](#_Toc94081218)

[2.10. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma 11](#_Toc94081219)

[3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 12](#_Toc94081220)

[3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016 12](#_Toc94081221)

[3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016 14](#_Toc94081222)

[3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 15](#_Toc94081223)

[4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti) 17](#_Toc94081224)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 17](#_Toc94081225)

[4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 17](#_Toc94081226)

[4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 18](#_Toc94081227)

[4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj 18](#_Toc94081228)

[4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 19](#_Toc94081229)

[5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD) 20](#_Toc94081230)

[5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca 20](#_Toc94081231)

[6. PODACI O PONUDI 22](#_Toc94081232)

[6.1. Sadržaj i način izrade ponude 22](#_Toc94081233)

[6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima 22](#_Toc94081234)

[6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička 23](#_Toc94081235)

[6.2. Način dostave ponude 23](#_Toc94081236)

[6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije 23](#_Toc94081237)

[6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude 24](#_Toc94081238)

[6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda 24](#_Toc94081239)

[6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička 25](#_Toc94081240)

[6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje 26](#_Toc94081241)

[6.4. Način određivanja cijene 26](#_Toc94081242)

[6.5. Valuta ponude 26](#_Toc94081243)

[6.6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija 26](#_Toc94081244)

[6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti 27](#_Toc94081245)

[6.7. Jezik i pismo ponude 28](#_Toc94081246)

[6.8. Rok valjanosti ponude 28](#_Toc94081247)

[7. OSTALE ODREDBE 29](#_Toc94081248)

[7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi 29](#_Toc94081249)

[7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 29](#_Toc94081250)

[7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 29](#_Toc94081251)

[7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata 29](#_Toc94081252)

[7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina 29](#_Toc94081253)

[7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 29](#_Toc94081254)

[7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma 29](#_Toc94081255)

[7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum 30](#_Toc94081256)

[7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma 30](#_Toc94081257)

[7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe 30](#_Toc94081258)

[7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja) 30](#_Toc94081259)

[7.12. Odredbe koje odnose na podugovaratelje 31](#_Toc94081260)

[7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 32](#_Toc94081261)

[7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 32](#_Toc94081262)

[7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma 34](#_Toc94081263)

[7.14. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 35](#_Toc94081264)

[7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda 36](#_Toc94081265)

[7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima. 36](#_Toc94081266)

[7.16. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma 36](#_Toc94081267)

[7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 37](#_Toc94081268)

[7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja ugovora 37](#_Toc94081269)

[7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru 37](#_Toc94081270)

[7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja 37](#_Toc94081271)

[7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 37](#_Toc94081272)

[7.21.1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode 37](#_Toc94081273)

[7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 38](#_Toc94081274)

[7.23. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi 38](#_Toc94081275)

[7.24. Tajnost podataka 39](#_Toc94081276)

[7.25. Završne odredbe 39](#_Toc94081277)

[1. PRILOG: Izjava o roku isporuke 40](#_Toc94081278)

[2. PRILOG: Prijedlog Okvirnog sporazuma 41](#_Toc94081279)

[3. PRILOG: Obrazac Izjave o nekažnjavanju 48](#_Toc94081280)

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. stavku 3., članku 4. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (''Narodne novine'', broj 65/2017, 75/2020, dalje u tekstu: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Klinički bolnički centar Osijek

Sjedište: Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek

OIB: 89819375646

Tel.: 031/511-511

Faks: 031/512-222

Internetska adresa: <http://www.kbco.hr/>

Adresa e-pošte: [ravnateljstvo@kbco.hr](mailto:ravnateljstvo@kbco.hr)

IBAN: HR1210010051863000160

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj doc. dr. sc. Željko Zubčić, dr. med.

U smislu ZJN 2016 naručitelj je javni naručitelj.

**1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt**

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužena je Služba za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, kontakt e-pošta: [javna.nabava@kbco.hr](mailto:javna.nabava@kbco.hr) , broj telefaksa: 031/512-210 .

Osoba zadužena za komunikaciju: Ksenija Muk Perolli, dipl.iur., broj telefona: 031/511-084.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) .

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

**1.3. Evidencijski broj nabave**

VV-23/4.

**1.4. Sukob interesa**

Gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju s kojima Klinički bolnički centar Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016:

1. MIPES CONSULTING, obrt za usluge, Županijska 11, 31000 Osijek
2. MIPES d.o.o, F. Šepera 14, 31431 Čepin
3. Poliklinika Sveti Ante d.o.o., Zrinjevac 4, 31000 Osijek
4. Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek, Tadije Smičiklasa 2, 31000 Osijek

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Klinički bolnički centar Osijek provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 2.220.085,16 eura (bez PDV-a).

Predmet nabave je podijeljen u 49 grupa predmeta nabave, čija procijenjena vrijednost iznosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa predmeta nabave:** | **Procijenjena vrijednost grupe u EUR (bez PDV-a)** |
| 1. grupa | 553,00 |
| 2. grupa | 24.222,00 |
| 3. grupa | 21.944,00 |
| 4. grupa | 15.050,77 |
| 5. grupa | 15.050,77 |
| 6. grupa | 54.864,95 |
| 7. grupa | 1.843,79 |
| 8. grupa | 824.094,20 |
| 9. grupa | 116.711,12 |
| 10. grupa | 5.376,00 |
| 11. grupa | 382,74 |
| 12. grupa | 2.207,60 |
| 13. grupa | 3.732,80 |
| 14. grupa | 5.039,00 |
| 15. grupa | 83.539,58 |
| 16. grupa | 221,01 |
| 17. grupa | 502,30 |
| 18. grupa | 2.590,74 |
| 19. grupa | 5.628,16 |
| 20. grupa | 1.576,00 |
| 21. grupa | 2.060,00 |
| 22. grupa | 77.988,00 |
| 23. grupa | 71.360,96 |
| 24. grupa | 410,05 |
| 25. grupa | 46.274,03 |
| 26. grupa | 9.474,09 |
| 27. grupa | 8.971,85 |
| 28. grupa | 1.859,83 |
| 29. grupa | 4.871,69 |
| 30. grupa | 5.912,43 |
| 31. grupa | 571,00 |
| 32. grupa | 148.359,60 |
| 33. grupa | 6.591,00 |
| 34. grupa | 39.562,56 |
| 35. grupa | 1.213,00 |
| 36. grupa | 649,80 |
| 37. grupa | 2.368,24 |
| 38. grupa | 61.970,61 |
| 39. grupa | 11.801,13 |
| 40. grupa | 27.514,15 |
| 41. grupa | 117.612,21 |
| 42. grupa | 5.260,31 |
| 43. grupa | 242.791,66 |
| 44. grupa | 56.893,88 |
| 45. grupa | 1.332,34 |
| 46. grupa | 54.229,20 |
| 47. grupa | 10.303,54 |
| 48. grupa | 9.315,00 |
| 49. grupa | 7.432,48 |
| **∑** | **2.220.085,16** |

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Nakon donošenja odluke o odabiru i isteka roka mirovanja u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti, Naručitelj će sklopiti Okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave s odabranim Ponuditeljem za razdoblje od jedne godine na temelju kojih će izdavati pojedinačne narudžbenice.

Ako su za više grupa predmeta nabave odabrane ponude istog Ponuditelja, Naručitelj može sklopiti jedan Okvirni sporazum za sve grupe predmeta nabave za koje je Ponuditelj dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Dinamički sustav nabave se neće provoditi.

**1.9. Navod o neprovođenju elektroničke dražbe**

Elektronička dražba se ne provodi.

**1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/2020) Naručitelj je prijedlog Dokumentacije o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude), dana 24. siječnja 2023. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima **u trajanju do 1. veljače 2023. godine**, javnom objavom na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/ i na internetskim stranicama Naručitelja: <http://www.kbco.hr/informacije/javna-nabava/>

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja Naručitelj nije pozvao na sastanak zainteresirane gospodarske subjekte. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je XX.XX.2023. godine na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**2. PODACI O PREDMETU NADMETANJA**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su lijekovi s djelovanjem na krv krvotvorne organe, klasificirani ATK šifrom, za potrebe KBC-a Osijek u jednogodišnjem razdoblju.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe.**

CPV oznaka: 33690000-3, opis: razni lijekovi.

Predmet nabave je podijeljen u 49 grupa predmeta nabave sukladno članku 204. ZJN 2016:

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016. ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj koji podnosi ponudu za određenu grupu obvezan je to učiniti za sve stavke sadržane u toj grupi na način kako je određeno ovom dokumentacijom o nabavi i Troškovnikom za tu grupu.

Sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u troškovniku Dokumentacije o nabavi za svaku grupu predmeta nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave za jednogodišnje razdoblje sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi.

Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te može biti veća ili manja od predviđene količine. Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

**2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije u predmetnom postupku nabave za svaku grupu predmeta nabave određene su sukladno članku 206. ZJN 2016. Konstruktivni zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta, svojstva, minimalne karakteristike i okvirna jednogodišnja količina iskazana je u Troškovniku svake grupe predmeta nabave kao sastavnom dijelu ove Dokumentacije. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženom zahtjevu u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave ove Dokumentacije.

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)**

Naručitelj se u troškovnicima/tehničkim specifikacijama predmeta nabave pozvao na ATK šifre lijekova definirane Listama lijekova HZZO-a.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, obvezan je u stupcu „*Tvornički naziv lijeka i oblik pakiranja“* te „*Proizvođač/ zemlja porijekla“* prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu, vrsti, svojstvu i/ili tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da proizvodi koje predlaže i nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom. Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da proizvod koji nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**Mjerodavni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti**

Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog proizvoda iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti: odobrenje HALMED-a da farmaceutski pripravak, lijek koji je predmet nabave ima odobrenje za stavljanje u promet dano od Agencije za lijekove i medicinske proizvode (HALMED), Hrvatska, ili Europske komisije (EK), kliničke studije, norme, certifikati, sukladnosti, ispitni izvještaji priznatog tijela, katalozi, brošure, prospekti i sl., prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

**2.7. Troškovnik**

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave poseban je Excel dokument koji je objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u nestandardiziranom obliku i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj treba za traženu stavku troškovnika (predmet nabave) ispuniti jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere) izraženu u HRK, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a u HRK, stopu PDV-a te u dnu troškovnika cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om u HRK. Jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 4 (četiri) decimale.

Pored navedenog, Ponuditelj u troškovniku grupe predmeta nabave mora upisati podatke koji se traže u stupcu *„Proizvođač/ zemlja podrijetla“, „Tvornički naziv lijeka i oblik pakiranja“.* Troškovnik je potrebno popuniti sukladno uputama iz ove točke Dokumentacije te ga u formatu Excel datoteke priložiti kao sastavni dio elektroničke ponude. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

**2.8. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma**

Mjesto isporuke robe je Bolnička ljekarna Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum o javnoj nabavi robe za svaku grupu predmeta nabave sklapa se s odabranim ponuditeljem za razdoblje od jedne (1) godine s danom potpisivanja obje ugovorne strane. Na temelju potpisanog Okvirnog sporazuma Naručitelj će sukcesivno izdavati narudžbenice sukladno svojim stvarnim potrebama.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma**

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016.

Naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Postojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuje se:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
* ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
* ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** Temeljem članka 251. ZJN 2016. javni naručitelj obvezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1.** je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. *korupciju*, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. *prijevaru*, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. *terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*, na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. *pranje novca ili financiranje terorizma*, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
* članka 279. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. *dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima*, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona (»Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

**2.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena u toč. 1. od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi:**

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. pod **1. i 2.** ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika. (3. PRILOG: Obrazac Izjave o nekažnjavanju - ogledni obrazac, ponuditelji mogu dostaviti svoj obrazac koji će sadržajno odgovarati propisanom.)

**3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obvezan iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta koji nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke:**

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.2.1.** **Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave** ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnove za isključenje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi

**Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke prihvatiti sljedeće:**

* **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta** kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 3.3.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.3.1., odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom pod prisegom** ili, ako Izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, Izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Odredbe o ''samokorigiranju'':**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu opisati poduzete mjere vezano uz ''samokorigiranje''.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

* + - 1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
      2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
      3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. pod **1.** ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* tehničku i stručnu sposobnost

**4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1**. Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

1. **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati traženo.

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Sukladno članku 259. ZJN 2016. javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji definira uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te potrebno iskustvo za izvršenje ugovornih obveza na odgovarajućoj razini kvalitete. Ponuditelj mora dokazati postojanje tehničke i stručne sposobnosti slijedećim dokazima:

**4.2.1. Popis glavnih isporuka robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

U popisu se navode isporuke istog ili sličnog predmeta nabave, vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Vrijednost uredno izvršenih isporuka robe (vrijednost 1 do maksimalno 20 isporuka roba u zbroju) mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, odnosno ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za više grupa predmeta nabave, vrijednost uredno izvršenih isporuka roba mora biti najmanje u iznosu zbroja procijenjenih vrijednosti svih grupa za koje se podnose ponude (vrijednost 1 do maksimalno 40 isporuka roba u zbroju).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja**:**

1. **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10 (ako je primjenjivo).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

1. **Popisglavnih isporuka robe** koji sadržava najmanje 1 do najviše 20 isporuka istog predmeta nabave ili sličnog predmeta nabave (poput ostalih lijekova sa Liste lijekova HZZO-a) u minimalnom iznosu procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave bez PDV-a (vrijednost 1 do maksimalno 20 isporuka robe u zbroju), odnosno ukoliko Ponuditelj podnosi ponude za više grupa predmeta nabave, vrijednost uredno izvršenih isporuka roba mora biti najmanje u iznosu zbroja procijenjenih vrijednosti svih grupa za koje se podnose ponude (vrijednost 1 do maksimalno 40 isporuka roba u zbroju).

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti i u sklopu ponude.

**4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnost odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje okvirnog sporazuma, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Oslanjanje gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, preliminarno se dokazuje ESPD obrascem, a naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

1. **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.** Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

**4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj**

Nije primjenjivo.

**4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj je u točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi odredio dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 262. ZJN 2016 javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH. Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Sukladno članku 263. ZJN 2016, javni naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

**Odredbe točke 4. ove Dokumentacije primjenjuju se za sve grupe predmeta nabave**.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eng. *European Single Procurement Document* – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,

**5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti zasebno ispunjeni eESPD obrazac.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD obrazac u poljima koja ja Naručitelj odredio kao „*Informacija se traži*“.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora: e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca -ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo. U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu. Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca). Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom dokumentacijom o nabavi. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Gospodarski subjekti su obvezni ispuniti primjenjive podatke u dijelovima ESPD obrasca kako je Naručitelj prethodno naveo u ovoj Dokumentaciji:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje
* Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (Odjeljak A i C)

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će izvršiti isporuku robe, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je Naručitelj drukčije odredio u Dokumentaciji.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije, ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iz ove Dokumentacije.

Ponuda se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

**6.****1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. popunjeni Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. popunjeni Troškovnik za grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi
3. popunjeni e-ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH (točka 7.21.1. DoN-a)
6. Obrazac DoN: Izjava o roku isporuke robe (1. Prilog)

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju, i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

**Napomena:**

**Ponuditelj može ispuniti po jedan primjerak traženih dokumenata: popunjen e-ESPD obrazac i *Izjavu o roku isporuke robe* u kojem će navesti sve grupe predmeta nabave na koje se isti dokument odnosi. Dokumenti se učitavaju za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Ponudbeni list i Troškovnik moraju biti dostavljeni u ponudama za svaku grupu predmeta nabave.**

**6.1.2. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička**

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponude**

**6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (eng. *upload/*učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
* Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („*uploadanjem*“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.4. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička**

Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput **jamstva za ozbiljnost ponude**.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, **dostavlja se u roku za dostavu ponuda na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:**

**Klinički bolnički centar Osijek**

**J. Huttlera 4**

**31000 Osijek**

**naziv predmeta nabave: „*LIJEKOVI S DJELOVANJEM NA KRV I KRVOTVORNE ORGANE“***

***Za grupu(e) predmeta nabave: \_\_\_\_\_***

**evidencijski broj nabave: VV-23/4**

**naznaka » *„jamstvo za ozbiljnost ponude“* koje se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude«**

**naznaka »*NE OTVARAJ“***

**Na omotnici ponuditelji također trebaju naznačiti:**

* **naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

**Omotnica se dostavlja u Urudžbeni zapisnik KBC-a Osijek, na adresu:**

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**

**J. Huttlera 4**

**31000 Osijek**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama, cijena se piše brojkama. Ponuditelji moraju iskazati cijenu ponude za grupu predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, izraženu u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđenom elektroničkim obrascem. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, trošarine, carine. Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave za svaku grupu predmeta nabave.

Cijena lijekova koji se nalaze na Listama lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje definirana je kao promjenjiva sukladno zakonskim odredbama o formiranju cijene lijekova (Pravilnik o mjerilima za stavljanje lijekova na Listu lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i načinu utvrđivanja cijena lijekova koje će plaćati Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te načinu izvještavanja o njima („Narodne novine“, broj: 33/19 sa svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Osnovne i Dopunske liste lijekova HZZO-a, svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Popisa posebno skupih lijekova utvrđenih Odlukom o utvrđivanju Osnovne liste lijekova HZZO-a i ostalih propisa)), i to na način da ako sukladno zakonskim odredbama dođe do promjene cijena lijekova uvrštenih na osnovnu i dopunsku listu lijekova HZZO-a, a koji su predmet ove nabave, ispod ugovorenih jediničnih cijena, Naručitelj će primjenjivati cijene lijekova sukladno osnovnoj i dopunskoj listi lijekova HZZO-a, s time da ponuditelj može obavijestiti Naručitelja o sniženju cijena koje mogu biti i niže od cijena na Listi HZZO-a. Isporučitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja za koje stavke koje grupe i za koji lijek je došlo do promjene cijene na Listi HZZO-a. Ako se jedinična cijena na Listi lijekova HZZO-a promijeni na više, ponuditelj može uvećati cijenu, ali samo za iznos razlike jedinične cijene s nove Liste HZZO-a u odnosu na jediničnu cijenu koja je bila na Listi lijekova HZZO-a u trenutku dostave ponude.

**6.5. Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

**6.6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij za odabira ponude na temelju članku 283. ZJN 2016 je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji. ENP utvrđuje sukladno članku 284. ZJN 2016.

Kriteriji povezani s predmetom nabave su:

1. Cjenovni kriterij - C
2. Rok isporuke robe - RI

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Maksimalni broj bodova** | **Relativni ponder** |
| Cijena ponude - C | 90 | 90% |
| Rok isporuke robe - RI | 10 | 10% |
| **Maksimalni broj bodova** | 100 |  |

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom zbrojem svih kriterija. Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti je 100 bodova.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. ZJN 2016, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

**Način izračuna**:

1. **Cjenovni kriterij**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Temeljem članka 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj uspoređuje cijene s porezom na dodanu vrijednost budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 90 (devedeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

**C\*90**

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

90 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

1. **Rok isporuke robe - RI**

U svrhu sinkronizacije realne potrošnje lijekova i farmaceutskih pripravaka i zanavljanja opskrbe istih, a kako bi se izbjeglo stvaranje nepotrebnih i/ili suvišnih zaliha lijekova i farmaceutskih pripravaka koje utječu na financijsku neučinkovitost Naručitelja, Naručitelj u ovoj Dokumentaciji određuje *Rok isporuke robe* kao necjenovni kriterij za određivanje ENP. S obzirom na specifičnost predmeta nabave, Naručitelju je bitno osigurati pravovremenu raspoloživost lijekova i farmaceutskih pripravaka pacijentima, bitno je u što kraćem vremenskom roku od zaprimanja svake pojedine narudžbenice za lijekove i farmaceutske pripravke koji su predmet ove nabave, isporučiti robu u Skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje maksimalni rok za isporuku robe 48 (četrdeset i osam) sati od trenutka zaprimanja svake pojedine narudžbenice. Po zaprimljenim narudžbenicama roba se isporučuje u Bolničku ljekarnu KBC-a Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, tijekom radnog vremena Bolničke ljekarne: od 07:00 sati do 15:00 sati.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 10 (deset) bodova.

Ponuditelji koji ponude maksimalni ili kraći rok od maksimalnog roka bodovat će se prema sljedećim bodovnim vrijednostima:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke u satima od trenutka zaprimanja narudžbenice** | **Broj bodova** |
| 48 sati | 0 |
| rok isporuke od 24:01 do 47:59 sati | 5 |
| rok isporuke do 24 sata | 10 |

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija ***Rok isporuke robe*** ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.14. Dokumentacije dostaviti *Izjavu o roku isporuke robe* ( 1. Prilog DON)

Kako je *rok isporuke robe* bitan element ispunjenja ugovornih obvezna, odabrani ponuditelj je obvezan po potpisivanju Okvirnog sporazuma u roku od 10 (deset) dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza definiranih Okvirnim sporazumom. U sate zakašnjenja ne računaju se subota, nedjelja i neradni dani blagdana.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi *Izjavu o roku isporuke robe,* njegova će se ponuda po ovom kriteriju bodovati s 0 (nula) bodova.

**6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija, međunarodno priznatih certifikata i sličnih potvrda na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ukoliko ponuditelj dostavi neki dokument na stranom jeziku, dužan je po zaprimljenom pisanom zahtjevu Naručitelja dostaviti prijevod dokumenta, koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog vještaka. U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 zatražiti od ponuditelja u svrhu objašnjenja i nadopune, dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda, s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi**

Ne primjenjuje se.

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata**

Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Okvirni sporazum za svaku grupu predmeta nabave sklapa se s odabranim ponuditeljem na razdoblje od 1 (jedne) godine.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum za nabavu robe za svaku grupu predmeta nabave s odabranim ponuditeljem u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ako su za više grupa predmeta nabave odabrane ponude istog Ponuditelja, Naručitelj može sklopiti jedan okvirni sporazum za sve grupe predmeta nabave za koje je Ponuditelj dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju okvirni sporazum u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na temelju okvirnog sporazuma i u skladu s istim Naručitelj izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke okvirnog sporazuma. Pri izdavanju narudžbenica koji se temelje na okvirnom sporazumu stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma za nabavu lijekova u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz okvirnog sporazuma, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Prijedlog budućeg Okvirnog sporazuma dio je ove Dokumentacije (2. PRILOG)

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom Troškovniku. Okvirni sporazum nije obvezujući. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Nije primjenjivo.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje de izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji de dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazati da:

* ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

**7.12. Odredbe koje odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
* dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje obvezene i ostale za isključenje iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
* u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba de biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji de sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt može dostaviti bankarsku garanciju poslovne banke, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog u visini do 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude za više grupa predmeta nabave u ovom predmetnom postupku, gospodarski subjekt može dostaviti zbirno jamstvo u visini do 3% (tri posto) sukladno zbrojenom iznosu procijenjenih vrijednosti grupa predmeta nabave za koje podnose ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu za svaku grupu predmeta nabave iznosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa predmeta nabave:** | **Apsolutni iznos jamstva:** |
| 1. grupa | 16,59 € |
| 2. grupa | 726,66 € |
| 3. grupa | 658,32 € |
| 4. grupa | 451,52 € |
| 5. grupa | 451,52 € |
| 6. grupa | 1.645,95 € |
| 7. grupa | 55,31 € |
| 8. grupa | 24.722,83 € |
| 9. grupa | 3.501,33 € |
| 10. grupa | 161,28 € |
| 11. grupa | 11,48 € |
| 12. grupa | 66,23 € |
| 13. grupa | 111,98 € |
| 14. grupa | 151,17 € |
| 15. grupa | 2.506,19 € |
| 16. grupa | 6,63 € |
| 17. grupa | 15,07 € |
| 18. grupa | 77,72 € |
| 19. grupa | 168,84 € |
| 20. grupa | 47,28 € |
| 21. grupa | 61,80 € |
| 22. grupa | 2.339,64 € |
| 23. grupa | 2.140,83 € |
| 24. grupa | 12,30 € |
| 25. grupa | 1.388,22 € |
| 26. grupa | 284,22 € |
| 27. grupa | 269,16 € |
| 28. grupa | 55,79 € |
| 29. grupa | 146,15 € |
| 30. grupa | 177,37 € |
| 31. grupa | 17,13 € |
| 32. grupa | 4.450,79 € |
| 33. grupa | 197,73 € |
| 34. grupa | 1.186,88 € |
| 35. grupa | 36,39 € |
| 36. grupa | 19,49 € |
| 37. grupa | 71,05 € |
| 38. grupa | 1.859,12 € |
| 39. grupa | 354,03 € |
| 40. grupa | 825,42 € |
| 41. grupa | 3.528,37 € |
| 42. grupa | 157,81 € |
| 43. grupa | 7.283,75 € |
| 44. grupa | 1.706,82 € |
| 45. grupa | 39,97 € |
| 46. grupa | 1.626,88 € |
| 47. grupa | 309,11 € |
| 48. grupa | 279,45 € |
| 49. grupa | 222,97 € |

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ista mora biti bezuvjetna, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira. Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora.

U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt daje zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u naznačenom iznosu, ili uplaćuje jedinstveni iznos koji čini zbroj pojedinačnih iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (sukladno iznosima prikazanim u donjoj tablici) za sve grupe za koje podnosi ponude, na račun Naručitelja, IBAN:HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: „*Novčani polog javna nabava KBC Osijek, VV-23/4*“. Dokaz o uplati jamstva gospodarski subjekt može priložiti u ponudi.

Rok trajanja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladan roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu naručitelj gospodarskom subjektu daje primjeren rok. Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude i roka valjanosti ponude do trenutka predaje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
3. jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i svi članovi zajednice trebaju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

U slučaju da zajednica gospodarskih subjekata dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, u sadržaj istih nije moguće navesti članove zajednice gospodarskih subjekata, niti da se radi o zajednici gospodarskih subjekata. U tom slučaju će jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, koji ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem, i slično). Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili osobnom dostavom, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 6.2.4. ove Dokumentacije te u roku za dostavu ponuda, a skenirano jamstvo može se dostaviti kao dio elektroničke ponude.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 217. ZJN 2016. U slučaju uplate novčanog pologa u stranoj valuti, naručitelj će koristiti srednji tečaj HNB-a za izračun iznosa u HRK na dan slanja Dokumentacije o nabavi predmetnog postupka na objavu u EOJN.

**7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma**

Sukladno odredbi članka 214. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda u ovom nadmetanju, u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza, s rokom važenja do dana isteka roka važenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije, ista mora biti bezuvjetna, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, na iznos od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira. Jamstvo mora glasiti na valutu okvirnog sporazuma. Ukoliko dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016. gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja, IBAN: HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: „*Novčani polog za okvirni sporazum KBC Osijek, VV-23/4*“.

Naručitelj je obvezan vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma neposredno nakon prestanka ugovornih obveza, nakon isteka roka važenja okvirnog sporazuma. Novčani polog se vraća na račun ponuditelja. U slučaju uplate novčanog pologa u stranoj valuti, Naručitelj će koristiti srednji tečaj HNB-a za izračun iznosa u HRK na dan slanja Dokumentacije o nabavi predmetnog postupka na objavu u EOJN.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma:

1. mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
2. svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
3. jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i svi članovi zajednice trebaju biti navedeni u bankarskoj garanciji.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze. osobito u pogledu prekoračenja roka isporuke predmeta nabave u odnosu na rok isporuke robe koji je naveden u *Izjavi o roku isporuke robe* i u Okvirnom sporazumu.

**7.14**. **Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene elektroničkim putem do **XX.XX.2023. godine do XX:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **XX.XX.2023. godine u XX:00 sati** u Službi za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, Josipa Huttlera 4, 31000 Osijek.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U postupku javnog otvaranja ponuda u Zapisnik o javnom otvaranju ponuda upisuju se elektronički dostavljene ponude prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. Redoslijed otvaranja ponuda ne utječe na stvarno vrijeme zaprimanja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj će uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima Zapisnik o otvaranju ponuda bit će dostavljen putem EOJN-a.

**7.14.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

* priložiti privatne ključeve
* izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda - izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

* obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
* obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
* objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.
* Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

**7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima.**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.16. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma**

Uvjeti o izvršenju okvirnog sporazuma bit će definiran okvirnim sporazumom o javnoj nabavi robe. Sastavni dio ove Dokumentacije je Prijedlog Okvirnog sporazuma za robu koja je predmet svake grupe predmeta nabave, u kojem je Naručitelj definirao bitne elemente okvirnog sporazuma i uvjete za njegovo izvršenje.

Sukladno članku 4. stavku 4. ZJN 2016. gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenom u Prilogu XI. ZJN 2016

**7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Tijekom izvršenja okvirnog sporazuma neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

**7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Ne primjenjuje se.

**7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave zbog kompleksnosti predmeta nabave iznosi **90 (devedeset ) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonski propisanog roka od 30 dana s obzirom da se radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponuda što analizu pristiglih ponuda čini opsežnijom. Naručitelj očekuje više ponuda u predmetnom postupku javne nabave te samim tim Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda, bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

**7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će uredno isporučenu robu platiti na temelju ispostavljenog e-računa za isporučenu robu, sukladno ugovornim jediničnim cijenama iz ponude i potpisanog okvirnog sporazuma, u roku 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa u KBC-u Osijek, na račun (IBAN) odabranog ponuditelja.

**7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**7.21.1. Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode**

* **PRIMJENJIVO ZA SVE GRUPE PREDMETA NABAVE**

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje dozvolu za promet na veliko lijekovima koju je izdala Agencija za lijekove i medicinske proizvode za fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ima dozvolu za promet na veliko lijekovima i ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekovima u zemlji sjedišta, te da su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima („Narodne novine“ broj 76/13, 90/14 i 100/18).

U svrhu dokaza istoga, Ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. **Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH** kojim se gospodarskom subjektu dozvoljava promet na veliko lijekovima temeljem članka 123. i 212. Zakona o lijekovima («Narodne novine» broj 76/13, 90/14 i 100/18), ili dokazom da je gospodarski subjekt o početku obavljanja djelatnosti prometa lijeka na veliko na području Republike Hrvatske izvijestio Agenciju za lijekove i medicinske proizvode sukladno članku 115. i 121. Zakona o lijekovima. Ponuditelj je sposoban ako ima valjanu dozvolu za promet lijekovima ili dokaz da je izvijestio Agenciju za lijekove i medicinske proizvode o početku obavljanja djelatnosti prometa lijeka na veliko na području Republike Hrvatske, ukoliko je ponuditelj fizička ili pravna osoba sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske Unije, sve sukladno članku 115. Zakona o lijekovima.

**Odredba ove točke primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave.**

**7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana: u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi i objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

**7.23.** **Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

**7.24. Tajnost podataka**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

**Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima***.*

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

**7.25. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

**1. PRILOG: Izjava o roku isporuke**

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE ROBE**

**u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti:**

**LIJEKOVI S DJELOVANJEM NA KRV I KRVOTVORNE ORGANE**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-23/4**

**GRUPA PREDMETA NABAVE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu *lijekovi s djelovanjem na krv i krvotvorne organe* za potrebe KBC-a Osijek,evidencijskog broja nabave: VV-23/4, izjavljujemo da ćemo proizvode koji su predmet ovog postupka javne nabave isporučiti u skladište Bolničke ljekarne Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, u roku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sata(i)

od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

U Dokumentaciji o nabavi Naručitelj je odredio maksimalni rok isporuke robe koji iznosi 48 (četrdeset osam) sati od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja.

Rok isporuke robe u ovoj Dokumentaciji o nabavi je dio kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.6. te ova *Izjava* služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

**Ponuditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. PRILOG: Prijedlog Okvirnog sporazuma**

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK**, iz Osijeka, Josipa Huttlera 4, OIB: 89819375646, zastupan po ravnatelju: doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa sjedištem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj/Isporučitelj), sklapaju

**O K V I R N I S P O R A Z U M**

**O JAVNOJ NABAVI LIJEKOVA ZA ZLOĆUDNE BOLESTI I IMUNOMODULATORA**

**Grupa predmeta nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**

**Evidencijski broj nabave: VV-23/4**

**UVOD**

**Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od jedne (1) godine u postupku javne nabave velike vrijednosti za nabavu **lijekova s djelovanjem na krv i krvotvorne organe** za potrebe Kliničkog bolničkog centra Osijek**,** evidencijski broj nabave: VV-23/4, Naručitelj je Odlukom o odabiru, Urbroj: \_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. godine odabrao ponudu oznake: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ 2023. godine, kao ekonomski najpovoljniju ponudu za **grupu predmeta nabave:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

**VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE**

**Članak 2.**

**2.1.**

Cijena odabrane ponude za jednogodišnje razdoblje iznosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa predmeta nabave:** | **Cijena ponude u HRK bez PDV-a:** | **Iznos PDV-a u HRK:** | **Ukupna cijena ponude u HRK s PDV-om:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **.**  **.**  **.**  **.** |  |  |  |
| **Ukupno:** |  |  |  |

**2.2.**

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, isporuka fco. zdravstvena ustanova, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

**2.3.**

Cijena lijekova koji se nalaze na Listama lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje definirana je kao promjenjiva sukladno zakonskim odredbama o formiranju cijene lijekova (Pravilnik o mjerilima za stavljanje lijekova na Listu lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i načinu utvrđivanja cijena lijekova koje će plaćati Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te načinu izvještavanja o njima („Narodne novine“, broj: 33/19 sa svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Osnovne i Dopunske liste lijekova HZZO-a, svim izmjenama i dopunama odluka o utvrđivanju Popisa posebno skupih lijekova utvrđenih Odlukom o utvrđivanju Osnovne liste lijekova HZZO-a i ostalih propisa)).

U slučaju da se tokom važenja Okvirnog sporazuma promijeni Lista lijekova HZZO-a na niže cijene od onih koje su iskazane u ponudi i zaključenom Okvirnom sporazumu, Naručitelj će bez odgode primijeniti nove cijene s Liste lijekova HZZO-a, s time da je odabrani Ponuditelj dužan obavijestiti Naručitelja o sniženju cijena koje mogu biti i niže od cijena na Listi lijekova HZZO-a.

Ako se jedinična cijena na Listi lijekova HZZO-a promijeni na više, ponuditelj može uvećati cijenu, ali samo za iznos razlike jedinične cijene s nove Liste HZZO-a u odnosu na jediničnu cijenu koja je bila na Listi lijekova HZZO-a u trenutku dostave ponude.

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 3.**

**3.1.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma (u daljnjem tekstu: Sporazum) je utvrđivanje uvjeta za izdavanje pojedinačnih narudžbenica za lijekove koji su predmet ove nabave, prema odabranoj ponudi i troškovniku koji čini sastavni dio ovog Sporazuma.

**3.2**.

Ovaj Sporazum sklapa se na razdoblje od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisa obje ugovorne strane.

**3.3**.

Tijekom navedenog razdoblja predviđa se izdavanje narudžbenica za nabavu robe koja je predmet ove nabave, sukladno stvarnim potrebama Naručitelja i na temelju uvjeta ovog Sporazuma.

U skladu s istim, Naručitelj izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke Sporazuma. Pri izdavanju narudžbenica stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

**3.4.**

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom troškovniku. Okvirni sporazum nije obvezujući. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od predviđene količine.

**PLAĆANJE**

**Članak 4.**

**4.1.**

Isporučitelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obvezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj obavlja plaćanje Isporučitelju ugovorene cijene u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa u KBC-u Osijek, i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 71/15, 78/15), odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja.

**4.2.**

Stručna služba Naručitelja provjerit će ispravnost ispostavljenog računa u smislu zakonske forme kao i prikazanih cijena, slijedom čega Naručitelj ima pravo na reklamacije u tom smislu neurednog računa koji će biti vraćen Isporučitelju na ispravak.

**4.3.**

Plaćanje će se izvršiti pozivom na IBAN broj Isporučitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ugovorna cijena je promjenjiva za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Predujam i primjena valutne klauzule su isključeni.

**4.4.**

Na zakašnjele uplate Isporučitelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, Isporučitelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

**4.5.**

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Isporučitelj ne može svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

**ISPORUKA ROBE**

**Članak 5.**

**5.1.**

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma Isporučitelj će Naručitelju isporučivati robu sukcesivno, sukladno stvarnim potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, izdanih putem elektroničke pošte, redovne pošte ili telefaxom, a sve sukladno osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

**5.2**.

Mjesto isporuke lijekova je skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

**5.3.**

Rok isporuke predmeta nabave ovog postupka dio je kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude temeljem kojeg je odabrana Ponuda iz članka 1. ovog Sporazuma. Isporučitelj je u elektroničkoj ponudi u predmetnom postupku javne nabave dostavio *Izjavu o roku isporuke lijekova* kojom je izjavio će lijekove koji su predmet ove nabave isporučiti u skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, u **roku \_\_\_\_\_\_ sati/a** od trenutka zaprimanja svake pojedine narudžbenice.

**5.4.**

Isporučitelj ima pravo na produženje roka isporuke naručene robe u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

**5.5.**

O nemogućnosti isporuke robe uzrokovane gore navedenim okolnostima, Isporučitelj je dužan o istome odmah obavijestiti naručitelja.

**5.6.**

Isporučitelj je obvezan robu isporučivati u količini i kvaliteti prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

**5.7**.

Roba se isporučuje u skladište Bolničke ljekarne KBC-a Osijek, gdje se evidentira vrijeme zaprimanja naručene robe. Roba se zaprima kvantitativno i kvalitativno.

**5.8.**

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obvezan dostaviti svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

**5.9.**

Isporučitelj jamči da je kvaliteta predmetne robe jednaka onoj koju je tražio Naručitelj u postupku javne nabave.

**5.10.**

Zaprimljena roba će se u Bolničkoj ljekarni pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima, Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave robe.

**5.11**.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučena roba ima nedostatke koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Naručitelj će o tim nedostatcima obavijestiti Isporučitelja odmah čim je nedostatak otkrio, s time da Isporučitelj neće odgovarati za nedostatke koji se pokažu nakon proteka roka od šest (6) mjeseci od isporuke robe.

**5.12.**

Uredno obaviješten Isporučitelj će na zahtjev Naručitelja ponovno isporučiti naručenu robu, u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti, u roku koji Naručitelj naznači u pisanoj obavijesti o uočenom nedostatku.

**5.13**.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma, Naručitelj može:

1. isporučenu robu vratiti,
2. aktivirati jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma,
3. raskinuti okvirni sporazum.

**5.14.**

U slučaju defekture nekog od ugovorenog proizvoda, Isporučitelj se obvezuje pravodobno obavijestiti Naručitelja o istome. Uz obavijest, Isporučitelj je dužan podnijeti dokaz o prijavi proizvođača o defekturi i to:

* u slučaju defekture prijavljene Hrvatskoj agenciji za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) i objavljene na internetskoj stranici HALMEDA - dokaz o prijavi proizvođača o defekturi
* u slučaju defekture koju proizvođač nije (pravodobno) prijavio HALMEDU – izjavu Isporučitelja u privitku koje se nalazi obavijest/izjava proizvođača o trenutnoj nedostupnosti proizvoda.

U slučaju pravovremene obavijesti Isporučitelja, nemogućnost isporuke proizvoda u defekturi neće se smatrati povredom ugovornih obveza od strane Isporučitelja, već će se na takve slučajeve odgovarajuće primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima koje se odnose na izmjenu ili raskid ugovora zbog promijenjenih okolnosti.

**JAMSTVO**

**Članak 6.**

**6.1**.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 10 (deset) dana od sklapanja Okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma u obliku garancije banke, zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza.

**6.2.**

Ukoliko Isporučitelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bankarske garancije, ista mora biti bezuvjetna, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja sve do dana isteka važenja okvirnog sporazuma plus 30 dana respira. Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora.

**6.3**.

Ukoliko Isporučitelj dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ista mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj: 115/2012, 82/2017 i 154/2022), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj: 115/2012, 82/2017 i 154/2022).

**6.4**.

Isporučitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja, IBAN: HR1210010051863000160 kod Hrvatske narodne banke, Model i poziv na broj: HR64 9725 - 26400 - OIB uplatitelja, opis plaćanja: Novčani polog za okvirni sporazum KBC Osijek, VV-23/4.

**6.5.**

Ukoliko Isporučitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a može i raskinuti Okvirni sporazum.

**6.6**.

Naručitelj je u obvezi Isporučitelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma nakon isteka roka važenja okvirnog sporazuma.

U slučaju uplaćenog novčanog pologa, isti se vraća na račun Isporučitelja. Ako je novčani polog uplaćen u stranoj valuti, Naručitelj će koristiti srednji tečaj HNB-a za izračun iznosa u HRK na dan slanja Dokumentacije o nabavi predmetnog postupka na objavu u EOJN.

**PRAVA I OBVEZE STRANAKA OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 7.**

**7.1**

Naručitelj ima pravo na trenutni jednostrani raskid Sporazuma i prije isteka roka važenja ako:

* ako Isporučitelj u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ovog okvirnog sporazuma ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma;
* Isporučitelj u obračunu koristi cijene više od cijena zakonski određene Liste lijekova HZZO-a;
* ako Isporučitelj niti nakon upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja odnosno odredbama Sporazuma;
* na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjom kupnjom ugovorene robe temeljem ovog Okvirnog sporazuma;
* javni naručitelj je obvezan raskinuti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj okvirni sporazum zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka, ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

**7.2.**

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida Okvirni sporazum.

**7.3**.

Okvirni sporazum smatra se raskinutim danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno danom predaje preporučene pošiljke.

**OSTALI UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 8**.

**8.1**.

Na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**8.2.**

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne ponude i troškovnika Isporučitelja i specifikacije iz Naručiteljeve Dokumentacije o nabavi, mjerodavna je Naručiteljeva Dokumentacija o nabavi.

**8.3.**

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Sporazuma, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, odnosno u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

**8.4.**

Odredbe ovog Sporazuma izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

**8.5.**

Ovaj Sporazum sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih po dva (2) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZA ISPORUČITELJA:** | **ZA NARUČITELJA:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK** |
|  | Ravnatelj: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

**3**. **PRILOG: Obrazac Izjave o nekažnjavanju**

Sukladno članku 265. stavak 2., a u vezi s člankom 251. ZJN 2016, dajem slijedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdane od PP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno, protiv navedenog gospodarskog subjekta niti protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta** nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. god.

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

m.p.

**Napomena:** Izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako Izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.