**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

KATETERA, DRENOVA, SONDI I KANILA

ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Osijek, travanj 2023.

**SADRŽAJ:**

[**Dio I.** 5](#_Toc132966689)

[**1. OPĆI PODACI** 5](#_Toc132966690)

[**1.1. Podaci o Naručitelju** 5](#_Toc132966691)

[**1.3. Evidencijski broj nabave**: 5](#_Toc132966692)

[**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa** 5](#_Toc132966693)

[**1.5. Vrsta postupka javne nabave** 6](#_Toc132966694)

[**1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave** 6](#_Toc132966695)

[**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)** 8](#_Toc132966696)

[**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum** 8](#_Toc132966697)

[**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave** 8](#_Toc132966698)

[**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba** 8](#_Toc132966699)

[**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima** 9](#_Toc132966700)

[**2. PODACI O PREDMETU NABAVE** 10](#_Toc132966701)

[**2.1. Opis predmeta nabave** 10](#_Toc132966702)

[**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave** 10](#_Toc132966703)

[**2.3. Količina predmeta nabave** 10](#_Toc132966704)

[**2.4. Tehničke specifikacije** 10](#_Toc132966705)

[**2.5. Troškovnik** 10](#_Toc132966706)

[**2.6. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma** 10](#_Toc132966707)

[**2.7. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma** 11](#_Toc132966708)

[**2.8. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma** 11](#_Toc132966709)

[**2.9. Izmjene Okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja** 11](#_Toc132966710)

[**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** 12](#_Toc132966711)

[**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta** 12](#_Toc132966712)

[**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta** 14](#_Toc132966713)

[**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje** 14](#_Toc132966714)

[**3.4. Samokorigiranje** 16](#_Toc132966715)

[**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)** 18](#_Toc132966716)

[**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti** 18](#_Toc132966717)

[**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost i njihove minimalne razine** 18](#_Toc132966718)

[**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata** 18](#_Toc132966719)

[**4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata** 18](#_Toc132966720)

[**4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta** 18](#_Toc132966721)

[**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)** 21](#_Toc132966722)

[**5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)** 21](#_Toc132966723)

[**5.2. Provjera informacija navedenih u eESPD-u** 22](#_Toc132966724)

[**5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata** 23](#_Toc132966725)

[**6. PODACI O PONUDI** 24](#_Toc132966726)

[**6.1. Sadržaj i način izrade** 24](#_Toc132966727)

[**6.2. Način dostave ponude** 25](#_Toc132966728)

[**6.3. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH** 26](#_Toc132966729)

[**6.4. Izmjena ponude i odustajanje od ponude** 27](#_Toc132966730)

[**6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata** 27](#_Toc132966731)

[**6.6. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje** 28](#_Toc132966732)

[**6.7. Način određivanja cijene ponude** 28](#_Toc132966733)

[**6.8. Valuta ponude** 28](#_Toc132966734)

[**6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija** 28](#_Toc132966735)

[**6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio** 30](#_Toc132966736)

[**6.11. Rok valjanosti ponude** 30](#_Toc132966737)

[**7. OSTALE ODREDBE** 31](#_Toc132966738)

[**7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum** 31](#_Toc132966739)

[**7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma** 31](#_Toc132966740)

[**7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje** 31](#_Toc132966741)

[**7.4. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum** 32](#_Toc132966742)

[**7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta** 32](#_Toc132966743)

[**7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje** 33](#_Toc132966744)

[**7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja** 34](#_Toc132966745)

[**7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda** 37](#_Toc132966746)

[**7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima** 37](#_Toc132966747)

[**7.10. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma** 37](#_Toc132966748)

[**7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)** 38](#_Toc132966749)

[**7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju** 38](#_Toc132966750)

[**7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja** 38](#_Toc132966751)

[**7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima** 38](#_Toc132966752)

[**7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela** 39](#_Toc132966753)

[**7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima** 40](#_Toc132966754)

[***7.16.4. Odluka Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini*** 40](#_Toc132966755)

[**Dio II.** 42](#_Toc132966756)

[**1. OBRASCI** 42](#_Toc132966757)

[**1.1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda** 43](#_Toc132966758)

[**1.2. Obrazac Izjave o dostavi dokumenta koji je naveden u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.14.** 44](#_Toc132966759)

[**1.3. Obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. Dokumentacije o nabavi** 45](#_Toc132966760)

[**1.4. Obrazac Izjava iz točke 7.16.4. Dokumentacije o nabavi** 46](#_Toc132966761)

[**1.5. Obrazac DODATNI KRITERIJ – ROK ISPORUKE (RI)** 47](#_Toc132966762)

[**2. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA** 48](#_Toc132966763)

[**2.1. POPIS ZDRAVSTVENIH USTANOVA/KORISNIKA OKVIRNOG SPORAZUMA** 57](#_Toc132966764)

[**2.2. PRIJEDLOG UGOVORA** 59](#_Toc132966765)

[**3. STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI** 65](#_Toc132966766)

[**4. TROŠKOVNIK ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE** 66](#_Toc132966767)

[**5. OKVIRNE GODIŠNJE POTREBE ZDRAVSTVENIH USTANOVA/ KORISNIKA** 67](#_Toc132966768)

**Dio I.**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv i sjedište naručitelja: Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek

OIB: 89819375646

PDV identifikacijski broj: HR89819375646

Broj telefona.: +385-31/511-511

Broj telefaksa: +385-31/512-222

Internetska adresa: <https://www.kbco.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ravnateljstvo@kbco.hr

**1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt**

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužena je Služba za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek.

Telefon: +385 31/511 111; +385 31/511 149; +385 31/511 084;

Adresa elektroničke pošte: drenovi\_kateteri@kbco.hr

Sukladno članku 59. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj: 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

**1.3. Evidencijski broj nabave**:

VV-23/59

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. ZJN 2016 naručitelj je na vlastitoj web-stranici objavio gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 i/ili osobe povezane s predstavnicima naručitelja određene člankom 77. stavkom 1. ZJN 2016, u sukobu interesa:

1. MIPES Consulting, obrt za usluge, Županijska 11, 31000 Osijek,
2. MIPES d.o.o, F. Šepera 14, 31431 Čepin, OIB: 91604404681,
3. Poliklinika Sveti Ante d.o.o., Zrinjevac 4, 31000 Osijek, OIB: 97319993173,
4. Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek, Tadije Smičiklasa 2, 31000 Osijek, OIB: 57200304958,
5. Cesting d.o.o., Vinkovačka cesta 63a, 31 000 Osijek, OIB: 62759668985,
6. Dom zdravlja Osječko-baranjske županije, Park kralja Petra Krešimira IV/6, 31000 Osijek, OIB: 17004513580.

Osim navedenog, sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj u ovoj dokumentaciji o nabavi navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

1. ENDOPHARM d.o.o., Dužice 12, 10000 Zagreb, OIB: 38524110409.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave iz članka 85. stavka 1. točka 1., a sukladno člancima 86. i 88. ZJN 2016 sa sklapanjem Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2., a u svezi s člankom 312. i člankom 146. stavkom 1. ZJN 2016.

Naručitelj provodi postupak povremene zajedničke javne nabave iz članka 189. i 190. stavka 2. ZJN 2016 s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za zdravstvene ustanove u RH (dalje u tekstu: korisnik/korisnici), za pojedinu/e grupu/e predmeta nabave.

**1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave određena je sukladno članku 20. i članku 24. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, a temelji se na ukupnom iznosu (bez PDV-a) svih ugovora/narudžbenica za koje se predviđa da će se sklopiti/izdati na temelju okvirnog sporazuma za ukupno razdoblje njegova trajanja te iznosi 20.814.299,15 eura bez PDV-a.

**Procijenjena vrijednost po grupama za 2-godišnje razdoblje iznosi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA** | **PROCIJENJENA VRIJEDNOST U EURIMA BEZ PDV-a** | **GRUPA** | **PROCIJENJENA VRIJEDNOST U EURIMA BEZ PDV-a** |
| **Grupa 1** | 51.542,19 | **Grupa 83** | 75.595,59 |
| **Grupa 2** | 617,96 | **Grupa 84** | 25.829,98 |
| **Grupa 3** | 3.421,06 | **Grupa 85** | 2.329,02 |
| **Grupa 4** | 2.847,78 | **Grupa 86** | 8.396,31 |
| **Grupa 5** | 1.725,40 | **Grupa 87** | 9.994,03 |
| **Grupa 6** | 22.983,90 | **Grupa 88** | 4.380,91 |
| **Grupa 7** | 2.847,60 | **Grupa 89** | 66.292,40 |
| **Grupa 8** | 2.599,24 | **Grupa 90** | 208.052,16 |
| **Grupa 9** | 1.175,39 | **Grupa 91** | 842,13 |
| **Grupa 10** | 2.257,35 | **Grupa 92** | 72.493,30 |
| **Grupa 11** | 975,86 | **Grupa 93** | 6.030,35 |
| **Grupa 12** | 2.362,47 | **Grupa 94** | 2.946,45 |
| **Grupa 13** | 242.853,46 | **Grupa 95** | 19.200,96 |
| **Grupa 14** | 699,18 | **Grupa 96** | 13.987,83 |
| **Grupa 15** | 4.268,37 | **Grupa 97** | 2.692,27 |
| **Grupa 16** | 54.618,09 | **Grupa 98** | 5.554,45 |
| **Grupa 17** | 10.035,33 | **Grupa 99** | 23.658,80 |
| **Grupa 18** | 3.466,60 | **Grupa 100** | 3.147,12 |
| **Grupa 19** | 3.815,78 | **Grupa 101** | 2.174,00 |
| **Grupa 20** | 98.656,82 | **Grupa 102** | 369.688,48 |
| **Grupa 21** | 37.683,60 | **Grupa 103** | 239.536,53 |
| **Grupa 22** | 102.867,84 | **Grupa 104** | 129.644,42 |
| **Grupa 23** | 2.073,60 | **Grupa 105** | 257.535,34 |
| **Grupa 24** | 374,40 | **Grupa 106** | 64.352,78 |
| **Grupa 25** | 89.951,20 | **Grupa 107** | 30.626,86 |
| **Grupa 26** | 25.941,12 | **Grupa 108** | 84.021,36 |
| **Grupa 27** | 150.077,76 | **Grupa 109** | 5.518,61 |
| **Grupa 28** | 396,80 | **Grupa 110** | 26.581,33 |
| **Grupa 29** | 88.265,98 | **Grupa 111** | 6.454,31 |
| **Grupa 30** | 1.996,15 | **Grupa 112** | 332.807,06 |
| **Grupa 31** | 166.250,00 | **Grupa 113** | 54.459,86 |
| **Grupa 32** | 376.439,40 | **Grupa 114** | 239.101,24 |
| **Grupa 33** | 6.498,22 | **Grupa 115** | 42.201,54 |
| **Grupa 34** | 345,60 | **Grupa 116** | 120.889,11 |
| **Grupa 35** | 36.885,00 | **Grupa 117** | 113.852,29 |
| **Grupa 36** | 131,40 | **Grupa 118** | 352.975,92 |
| **Grupa 37** | 483,77 | **Grupa 119** | 32.596,00 |
| **Grupa 38** | 236.217,40 | **Grupa 120** | 34.553,42 |
| **Grupa 39** | 55.649,84 | **Grupa 121** | 1.848,30 |
| **Grupa 40** | 26.571,00 | **Grupa 122** | 10.980,20 |
| **Grupa 41** | 47.275,10 | **Grupa 123** | 4.578,90 |
| **Grupa 42** | 284.351,41 | **Grupa 124** | 824.832,42 |
| **Grupa 43** | 71.998,44 | **Grupa 125** | 264.683,40 |
| **Grupa 44** | 719.313,75 | **Grupa 126** | 122.190,30 |
| **Grupa 45** | 229.152,56 | **Grupa 127** | 1.642.433,80 |
| **Grupa 46** | 104.026,14 | **Grupa 128** | 8.224,70 |
| **Grupa 47** | 72.027,28 | **Grupa 129** | 1.711,90 |
| **Grupa 48** | 180.927,80 | **Grupa 130** | 14.623,30 |
| **Grupa 49** | 49.270,90 | **Grupa 131** | 950.739,00 |
| **Grupa 50** | 4.992,30 | **Grupa 132** | 77.518,11 |
| **Grupa 51** | 9.117,50 | **Grupa 133** | 175.108,62 |
| **Grupa 52** | 250.416,38 | **Grupa 134** | 140.394,19 |
| **Grupa 53** | 358.605,10 | **Grupa 135** | 34.922,03 |
| **Grupa 54** | 348.105,63 | **Grupa 136** | 2.696.359,80 |
| **Grupa 55** | 23.058,60 | **Grupa 137** | 6.911,14 |
| **Grupa 56** | 37.471,10 | **Grupa 138** | 4.724,93 |
| **Grupa 57** | 118.706,75 | **Grupa 139** | 50.008,68 |
| **Grupa 58** | 265.214,09 | **Grupa 140** | 330.877,48 |
| **Grupa 59** | 31.794,70 | **Grupa 141** | 94.552,50 |
| **Grupa 60** | 27.323,30 | **Grupa 142** | 126.559,84 |
| **Grupa 61** | 261.705,79 | **Grupa 143** | 97.087,96 |
| **Grupa 62** | 45.919,38 | **Grupa 144** | 95.017,82 |
| **Grupa 63** | 367.524,72 | **Grupa 145** | 46.287,12 |
| **Grupa 64** | 28.905,04 | **Grupa 146** | 1.174.804,69 |
| **Grupa 65** | 6.670,65 | **Grupa 147** | 139.913,20 |
| **Grupa 66** | 53.517,55 | **Grupa 148** | 294.232,00 |
| **Grupa 67** | 20.999,24 | **Grupa 149** | 32.400,00 |
| **Grupa 68** | 145.286,72 | **Grupa 150** | 98.903,30 |
| **Grupa 69** | 4.831,98 | **Grupa 151** | 50.471,50 |
| **Grupa 70** | 6.384,24 | **Grupa 152** | 46.000,66 |
| **Grupa 71** | 407.434,50 | **Grupa 153** | 191.880,20 |
| **Grupa 72** | 115.134,60 | **Grupa 154** | 19.880,00 |
| **Grupa 73** | 62.975,00 | **Grupa 155** | 1.483,70 |
| **Grupa 74** | 336.928,38 | **Grupa 156** | 22.590,10 |
| **Grupa 75** | 57.452,08 | **Grupa 157** | 56,70 |
| **Grupa 76** | 22.294,12 | **Grupa 158** | 10.508,40 |
| **Grupa 77** | 366,40 | **Grupa 159** | 15.117,20 |
| **Grupa 78** | 598,50 | **Grupa 160** | 61,00 |
| **Grupa 79** | 1.472,50 | **Grupa 161** | 7.191,50 |
| **Grupa 80** | 6.617,24 | **Grupa 162** | 2.522,00 |
| **Grupa 81** | 7.763,76 | **Grupa 163** | 41.922,90 |
| **Grupa 82** | 637.388,02 |

**NAPOMENA:** Sredstva za predmetni postupak, u iznosu od 20.814.299,15 EUR (bez PDV-a) osigurana su u Financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. („Narodne novine“, broj 145/2022) u okviru Programa 6000 Obvezno zdravstveno osiguranje, ozljede na radu i profesionalne bolesti, na aktivnosti A600003 Bolnička zdravstvena zaštita.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Naručitelj će, nakon što Odluke o odabiru postanu izvršne, s odabranim ponuditeljima sklopiti Okvirne sporazume na temelju kojih će se sklapati pojedinačni korisnički ugovori. Ako su za više grupa predmeta nabave odabrane ponude istog gospodarskog subjekta, naručitelj će s tim gospodarskim subjektom sklopiti jedan Okvirni sporazum za sve grupe za koje su odabrane njegove ponude u okviru ovog postupka nabave.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem/ima sklopiti Okvirni sporazum.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198. stavku 3. ZJN 2016 i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017 i 144/2020), Naručitelj je u ovom postupku javne nabave, u razdoblju od 21. travnja 2023. do 5. svibnja 2023. proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je xx.xx.xxxx., a koje je dostupno u EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su kateteri, drenovi, sonde i kanile za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj.

Brojčana oznaka predmeta nabave i opis iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

33140000-3 Medicinski potrošni materijal

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Sukladno članku 203. ZJN 2016 predmet nabave podijeljen je na 163 grupe predmeta nabave (grupa 1 – grupa 163).

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 gospodarski subjekt može dostaviti ponudu za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave.

**2.3. Količina predmeta nabave**

Tražene predviđene (okvirne) količine za svaku grupu predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje navedene su u troškovnicima, koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja okvirnih sporazuma.

Stvarna realizacija ovisna je o stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, a sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017 i 75/2020) stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

**2.4. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave zasebno s opisom proizvoda kao i specifikacija, vrsta i kvaliteta predmeta nabave s navedenim predviđenim količinama za cjelokupno predviđeno trajanje okvirnog sporazuma nalazi se u Troškovnicima predmeta nabave.

**2.5. Troškovnik**

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave poseban je dokument učitan u EOJN RH uz ovu Dokumentaciju o nabavi u nestandardiziranom obliku, u obliku Excel radne knjige.

Ponuditelji su obvezni u cijelosti popuniti troškovnik traženim podacima sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, odnosno ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u grupi/grupama koju/e nudi.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument).

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke.

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (iskazane na dvije decimale) kako je traženo troškovnikom. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost dobiva se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki za pojedinu grupu predmeta nabave.

**2.6. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma**

Mjesto isporuke robe jesu zdravstvene ustanove na području Republike Hrvatske.

Isporučitelj je obvezan predmet nabave isporučivati sukcesivno na način i mjesto određeno pojedinačnim ugovorom na adrese korisnika sukladno popisu navedenom u dijelu II. Prijedlog okvirnog sporazuma pod točkom 2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Točna mjesta isporuke bit će definirana pojedinačnim ugovorima i prilikom izdavanja pojedinačne narudžbenice.

**2.7. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa Naručitelja i odabranog ponuditelja, a sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine od dana potpisivanja.

**2.8. Opcije i moguća obnavljanja okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo.

**2.9. Izmjene Okvirnog sporazuma za vrijeme njegova trajanja**

Naručitelj smije iznimno produžiti rok trajanja okvirnog sporazuma na razdoblje duže od dvije (2) godine samo u slučaju potrebe osiguranja kontinuirane opskrbe zdravstvenih ustanova/korisnika robom koja je predmet nabave uz suglasnost druge ugovorne strane/Isporučitelja.

U tu svrhu naručitelj će s Isporučiteljem temeljem članka 315. ZJN 2016 sklopiti Dodatak okvirnom sporazumu za točno određeno vremensko razdoblje do sklapanja novog Okvirnog sporazuma, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjene.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 251. i 252. ZJN javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da su za to ostvarene osnove temeljem sljedećih kriterija:

***3.1.1. Nekažnjavanje***

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

***3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje***

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na **podugovaratelje**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost oslonio, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

***3.2.1. Ostale osnove za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 5. ZJN 2016***

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

***3.2.2. Ostale osnove za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 6. ZJN 2016***

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN 2016 naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana.

Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN 2016). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN 2016 Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

Odredbe točke 3.2.1. i 3.2.2. odnose se i na **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** (ponuditelja).

Odredbe točke 3.2.1. i 3.2.2. odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Odredbe točke 3.1.2. i 3.2.2.odnose se i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost oslonio, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

|  |
| --- |
| Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:   * *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi*   ***U svrhu učinkovite provjere nepostojanja navedene osnove za isključenje, ponuditelj je u Dijelu II., odjeljku B eESPD obrasca obvezan navesti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te za svaku od tih osoba upisati podatak o njihovu državljanstvu.*** |

Ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.1.1.** su**:**

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće,
2. **jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st.1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

|  |
| --- |
| Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja   * *ispunjeni obrazac eESPD, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.* |

Ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točke 3.1.2.** su**:**

1. **potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje** **iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016.**
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

|  |
| --- |
| Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  *• ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD obrazac) Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (Sukob interesa koji proizlazi iz sudjelovanja u postupku javne nabave), za sve gospodarske subjekte u ponudi.* |

|  |
| --- |
| Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:  *• ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD obrazac) Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (Izravno ili neizravno sudjelovanje u pripremi ovog postupka javne nabave), za sve gospodarske subjekte u ponudi.* |

Ažurirani popratni dokument kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **točaka 3.2.1. i 3.2.2.** je:

1. **Izjava** kojom osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljuje da u svezi s ovim postupkom javne nabave ne postoji sukob interesa te da gospodarski subjekt nije na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka javne nabave, odnosno da njegovo prethodno sudjelovanje u pripremi postupka ne može dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja. Obrazac Izjave nalazi se u dijelu II, pod točkom 1. OBRASCI, točka 1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

**3.4. Samokorigiranje**

Sukladno čl. 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije, može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

|  |
| --- |
| U slučaju postojanja osnova za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.2.1. i 3.2.2., u eESPD obrascu potrebno je ispuniti dijelove koji se nalaze u *Dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na samokorigiranje* za sve gospodarske subjekte u ponudi. |

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor javnoj nabavi. Svi propisani uvjeti sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Odredbe točke 4.1. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost i njihove minimalne razine**

Dokaz da nuđena roba u potpunosti odgovara opisu predmeta nabave/tehničke specifikacije – troškovnika.

**4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. mora dokazati svaki član zajednice zasebno.

Uvjet sposobnosti iz točke 4.2. dokazuju članovi zajednice kumulativno.

**4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (članak 273. ZJN 2016).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (sukladno članku 274. ZJN 2016).

Naručitelj je obvezan, sukladno člancima 260. - 269. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom, odnosno pod uvjetima određenima u člancima 251. - 279. ZJN 2016 (sukladno članku 277. ZJN 2016).

**4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

|  |
| --- |
| Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:   * *ispunjeni obrazac eESPD, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ako je primjenjivo* |

Ažurirani popratni dokument kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. je:

1. **Izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

|  |
| --- |
| Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:   * *ispunjeni obrazac eESPD, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)* |

Ažurirani popratni dokument kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. je:

1. **Katalog,** **brošura, izvod iz kataloga ili brošure, opis, fotografija ili neka druga tehnička dokumentacija proizvođača *(primjerice izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača za one tehničke karakteristike koje se ne nalaze u katalogu, izvatku iz kataloga, brošuri, opisu, fotografiji)*** u kojima moraju biti markirane ili na drugi način (npr. podcrtati, zaokružiti i sl.) označene stavke kojima se dokazuje i opisuje udovoljavanje ponuđenog proizvoda opisu proizvoda iz Tehničke specifikacije/Troškovnika, a kako bi naručitelj na jasan i nedvojben način mogao utvrditi udovoljava li ponuđena roba traženom. Izjava proizvođača ili njegova ovlaštenog zastupnika/predstavnika za područje EU mora biti izdana na njihovom poslovnom pismu (memorandumu), potpisana od strane davatelja izjave te sadržavati naznaku imena i prezimena, funkcije i kontakt podataka davatelja izjave. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj mora osigurati potvrde autentičnosti.
2. **Uzorci nuđenih proizvoda**: za sve tražene artikle u svim grupama predmeta nabave naručitelj može zatražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu predmeta nabave dostavu uzorka ponuđenog proizvoda Ukoliko naručitelj zatraži dostavu uzoraka ponuđenih proizvoda, iste je potrebno označiti brojem grupe predmeta nabave i rednim brojem stavke artikla iz Troškovnika, te dostaviti ih u originalnom pakiranju sukladno odredbama u točki 6.2.2. ove Dokumentacije. Naručitelj može zatražiti dostavu uzoraka za sve ili samo za pojedine artikle, pri čemu će u zahtjevu za dostavom uzoraka upućenom ponuditelju točno precizirati za koje stavke u troškovniku grupe predmeta nabave je ovaj dužan dostaviti uzorke. Ponuditelji su dužni dostaviti uzorke sukladno navedenoj jedinici mjere u troškovniku u minimalnoj količini 1 komad, (npr. ukoliko se traži jedinica mjere „komplet“, potrebno je dostaviti jedan komplet). Dostavljenim uzorcima ponuditelji trebaju nedvojbeno dokazati da nuđena roba odgovora traženim minimalnim karakteristikama proizvoda opisanih u Troškovniku grupe predmeta nabave. Autentičnost uzoraka nuđenih proizvoda i sukladnost s traženim minimalnim karakteristikama predmeta nabave ocijenit će stručne osobe naručitelja tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Dostavljeni uzorci su gratis, naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditeljima za dostavljene uzorke.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)**

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti popunjeni standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

eESPD dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku sukladno članku 261. ZJN 2016. eESPD obrazac nije potrebno potpisati.

**5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (eESPD) sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (.xml datoteka).  Ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (.xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u EOJN RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteku). Generiranu .xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam** dužan je ispuniti jedan eESPD i to sljedeće dijelove:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje

- A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)

- B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

- C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
* A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. dokumentacije)
* C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 4.2. dokumentacije).

**Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave (zajednica ponuditelja)**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti zasebni ispunjeni e-ESPD obrazac i to sljedeće dijelove**:**

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje

- A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)

- B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

- C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
* A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 4.1. dokumentacije)
* C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 4.2. dokumentacije ako je primjenjivo za konkretnog člana zajednice)

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD i zaseban eESPD za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt **ne oslanja.** U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu popunjava *Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak D: Podaci o**podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja:* sa „DA“.

U eESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje

**Gospodarski subjekt koji samostalno sudjeluje u postupku, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta** ***(uključujući i podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja)*** obvezan je uz svoj eESPD dostaviti i zaseban eESPD za svaki subjekt na čiju sposobnost se oslanja. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu popunjava *Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata:* sa „DA“.

U eESPD-u subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje
* Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
* C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 4.2. dokumentacije ***u dijelu u kojem je primjenjivo za konkretni subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja***)

**5.2. Provjera informacija navedenih u eESPD-u**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 ili poništiti postupak ako su za to ostvareni razlozi.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

**NAPOMENA:** Naručitelj neće od ponuditelja tražiti da dostave ažurirane popratne dokumente za koje je omogućen dohvat iz registara i evidencija RH u EOJN RH sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Elektronička ponuda za svaku ponuđenu grupu obavezno sadrži sljedeće dijelove:**

1. Popunjeni Uvez ponude s ponudbenim listom, sukladno obrascu iz EOJN RH
2. Popunjen troškovnik za grupu/e predmeta nabave koju/e ponuditelj nudi
3. Popunjeni eESPD obrazac
4. Dokaz o uplati novčanog pologa za ozbiljnost ponude ako je primjenjivo (*ako se kao jamstvo ne koristi novčani polog nego zadužnica ili bjanko zadužnica, ista se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude*)
5. Dokaz necjenovnog kriterija iz točke 6.9 b): *Izjava o roku isporuke* (Obrazac 1.5 DON-a)
6. Izjavu o dostavi dokumenta koji je naveden u točki 7.14. (Obrazac 1.2 Don-a)
7. Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje iz točke 7.16.4. (Obrazac 1.4.)

**Ponudbeni list sadrži:**

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. Podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu porezu na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave i grupu predmeta nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku članka koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom “Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

**NAPOMENA:** gospodarski subjekt može ispuniti po jedan primjerak traženih dokumenata (popunjen ESPD obrazac, dokaz necjenovnog kriterija, dokaz o uplati novčanog pologa, Izjavu o dostavi dokumenta koji je naveden u točki 7.14. i Izjavu o nepostojanju okolnosti za isključenje iz točke 7.16.4. (Obrazac 1.4.) u kojem će navesti sve grupe na koje se isti odnosi.

Ponudbeni list, Troškovnik i Izjava o roku isporuke moraju biti ispunjeni za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

***6.1.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije***

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

***6.1.2. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička***

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj dostavlja u izvorniku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda.

**6.2. Način dostave ponude**

***6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije***

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016 i članku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) elektronička dostava ponuda je obvezna.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude, datum i vrijeme zaprimanja (sukladno članku 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20).

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

***6.2.2. Način dostave dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička***

Naručitelj prihvaća da se dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije (zbog svog oblika, formata ili zato jer moraju biti dostavljeni u originalu) dostave u odgovarajućem obliku (npr. papirnatom).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju dijelovi ponude smatraju dostavljenim u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Pravodobno dostavljeni dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, upisuju se u Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude odvojivih od e-ponuda koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u daljnjem tekstu: Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude) te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponude dodatak je Upisniku o zaprimanju ponuda koje se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko dio/dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička naručitelj zaprimi nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će ih neotvorene vratiti ponuditelju te navedenu okolnost navesti u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

U ovom postupku javne nabave, dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička je **zadužnica ili bjanko zadužnica** solemnizirana kod javnog bilježnika (u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude), koja mora biti dostavljena u izvorniku, te ukoliko naručitelj to zatraži, uzorci ponuđenih proizvoda.

Zadužnica se dostavlja u roku za dostavu ponuda, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

|  |
| --- |
| **Klinički bolnički centar Osijek**  **J. Huttlera 4**  **31000 Osijek**  **Kateteri, drenovi, sonde i kanile**  **Grupa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Evidencijski broj nabave: VV-23/59**  „**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**  **››NE OTVARAJ‹‹** |

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

|  |
| --- |
| **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**  (kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice) |

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku.

**6.3. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

Naručitelj nije odgovoran za neispravan rad i zastoj u radu EOJN-a RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (glava V) („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20).

**6.4. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u Upisniku o zaprimanju ponuda.

EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**6.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekti mogu na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Dio ponude koji gospodarski subjekt želi označiti tajnom mora prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016 u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima, a na zahtjev Naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove.

Sukladno članku 52. stavku 3. ZJN 2016, gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

**6.6. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

**6.7. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu/e predmeta nabave, izraženu u EUR u apsolutnom iznosu na dvije decimale.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti FCO mjesto isporuke predmeta nabave, sve sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20). Porez na dodanu vrijednost mora biti iskazan zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**6.8. Valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

**6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Okvirni sporazum će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna (sukladno članku 3. ZJN 2016).

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova dobivenih zbrajanjem bodova po osnovnom i dodatnom kriteriju.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija (a) OSNOVNI KRITERIJ (C) + (b) DODATNI KRITERIJ (RI), a ne može biti veći od 100.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova od one koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. ZJN 2016, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Način izračuna:

**a) OSNOVNI KRITERIJ – Cijena (C)**

**Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni valjane ponude ostale valjane ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

C = CMIN/CP \* 90

pri čemu je:

C - broj bodova koji je promatrana ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

CMIN – najniža cijena valjane ponude ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – najveći broj bodova za udio cijene

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će temeljem čl. 294. st. 2. ZJN 2016 uspoređivati cijene ponude s PDV-om.

**b) DODATNI KRITERIJ – Rok isporuke (RI)**

**Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.**

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 72 sata od trenutka zaprimanja narudžbenice.

Bodovi za ponuđeni kraći rok isporuke dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke u satima od trenutka zaprimanja narudžbenice (RI)** | **Broj bodova** |
| 72:00 sata | 0 |
| rok isporuke od 48:01 do 71:59 sata | 5 |
| rok isporuke do 48:00 sata | 10 |

**Napomena:** jedinica mjere je sat i nuđenje dozvoljeno isključivo u zadanoj jedinici mjere.

Ponuda s rokom isporuke koji je veći od maksimalnog dopuštenog roka nije sukladna dokumentaciji o nabavi te će se ocijeniti nepravilnom.

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – rok isporuke, ponuditelji kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda određenog u točki 7.8. *Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda* dokumentacije o nabavi, dostavljaju popunjen obrazac iz dokumentacije o nabavi:

* *Izjava o roku isporuke* (Obrazac 1.5)

ili mogu dostaviti vlastitu Izjavu sadržaja sukladnog odredbama dokumentacije o nabavi.

*Izjava* se dostavlja zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi *Izjavu o vremenu roka isporuke,* njegova će se ponuda po ovom kriteriju bodovati s 0 (nula) bodova.

**6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument koji je sastavni dio ponude izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik. U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 zatražiti od ponuditelja u svrhu objašnjenja i nadopune, dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Određene riječi/izrazi koji su općeprihvaćeni internacionalizmi ili koji su kao terminologija iz područja medicine općeprihvaćeni na engleskom jeziku mogu biti u prijevodu ostavljeni u izvornom obliku.

**6.11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi, a Ponuda mora važiti najmanje 6 mjeseci od dana otvaranja ponuda.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga (sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016).

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum**

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od (2) dvije godine od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma.

Trajanje Okvirnog sporazuma može iznimno biti produženo u skladu s točkom 2.9. ove Dokumentacije.

**7.2. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Na temelju Okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje ugovora, a sve sukladno uvjetima iz Okvirnog sporazuma.

Korisnici će temeljem Okvirnog sporazuma sklopiti ili jedan ugovor na razdoblje od dvije (2) godine ili dva ugovora na razdoblje od po jedne (1) godine.

Zdravstvene ustanove/Korisnici pristupit će sklapanju ugovora po ispunjenju svih zakonskih uvjeta za njihovo sklapanje (*ishođenje suglasnosti nadležnog tijela sukladno članku 307. stavku 4. ZJN 2016)*. U tu svrhu određuje se instruktivni rok od 30 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma. U slučaju da pojedina zdravstvena ustanova već ima sklopljen ugovor za određenu/e grupu/e predmeta nabave, može iznimno pristupiti sklapanju po isteku postojećeg ugovora za predmetnu/e grupu/e. Navedena iznimka propisuje se u svrhu ujednačavanja trajanja pojedinačnih ugovora svih zdravstvenih ustanova/Korisnika i učinkovitog planiranja novog postupka zajedničke nabave za isti predmet nabave.

Sklapanju ugovora u svakom se slučaju mora pristupiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, a trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Robu je potrebno isporučiti temeljem izdane narudžbenice sukladno zaključenom ugovoru o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma, a sukladno ekonomski najpovoljnijoj ponudi.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma kod pojedine zdravstvene ustanove/korisnika pojavi potreba za određenim stavkama za koje prvotno nisu bile iskazane potrebe, zdravstvena ustanova/korisnik pristupit će sklapanju ugovora temeljem Okvirnog sporazuma i za te stavke.

U slučaju sklapanja Dodatka Okvirnom sporazumu u skladu s točkom 2.10. ove Dokumentacije i zdravstvene ustanove/korisnici pristupit će sklapanju Dodataka sklopljenim ugovorima.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem/ima.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

**7.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje**

Sukladno članku 148. stavku 2. ZJN 2016 Okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvršenje Okvirnog sporazuma te na sklapanje ugovora/narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.

**7.4. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum**

Na temelju Odluke o zajedničkoj provedbi određenog postupka nabave (KLASA: 406-09/21-01/30, URBROJ: 534-05-2/1-21-01 od 5. studenog 2021.), kako je zadnje izmijenjena Odlukom o izmjenama i dopunama (KLASA: 406-09/21-01/30, URBROJ: 534-05-2/1-23-263 od 6. ožujka 2023.) i Sporazuma o zajedničkoj provedbi određenog postupka nabave i sklapanju okvirnog sporazuma (URBROJ: R1-3978/2023 od 30. ožujka 2023.) Klinički bolnički centar Osijek ima status naručitelja sukladno člancima 189. i 190. stavak 2. ZJN 2016. te provodi postupak javne nabave za naručitelje kako slijedi:

1. Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek
2. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatićeva 12, 10000 Zagreb
3. Klinički bolnički centar Rijeka, Krešimirova 42, 51000 Rijeka
4. Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split
5. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb
6. Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb
7. Klinička bolnica „Merkur“, Zajčeva 19, 10000 Zagreb
8. Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska 8, 10000 Zagreb
9. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16, 10000 Zagreb
10. Klinika za ortopediju Lovran, Šetalište maršala Tita 1, 51415 Lovran
11. Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar
12. Klinička bolnica „Sveti Duh“, Sveti Duh 64, 10000 Zagreb
13. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak
14. Opća bolnica Karlovac, Dr. Andrije Štampara 3, 47000 Karlovac
15. Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42000 Varaždin
16. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, Ul. Željka Selingera 1, 48000 Koprivnica
17. Opća bolnica „Dr. Anđelko Višić“ Bjelovar, Antuna Mihanovića 8, 43000 Bjelovar
18. Opća bolnica Virovitica, Ul. Ljudevita Gaja 21, 33000 Virovitica
19. Opća županijska bolnica Požega, Osječka 107, 34000 Požega
20. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, 35000 Slavonski Brod
21. Opća bolnica Zadar, Ul. Bože Peričića 5, 23000 Zadar
22. Opća županijska bolnica Našice, Ulica bana Jelačića 10, 31500 Našice
23. Opća županijska bolnica Vinkovci, Zvonarska 57, 32100 Vinkovci
24. Opća bolnica Pula, Santoriova 24a, 52100 Pula
25. Opća bolnica Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik
26. Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Bračak 8, 49210 Zabok
27. Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17a, 35400 Nova Gradiška
28. Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, 53000 Gospić
29. Županijska bolnica Čakovec, I.G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec
30. Opća i veteranska bolnica „Hrvatski ponos“ Knin, Kralja Svetoslava Suronje 12, 22300 Knin
31. Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača, Jelengradska 1, 44317 Popovača
32. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 1, 42223 Varaždinske Toplice
33. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske toplice

**7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa (zajednica ponuditelja).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

7.6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u zahtjevu:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

7.6.2. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od korisnika zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

7.6.4. Uz navedene zahtjeve iz prethodne podtočke 7.6.3., ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočci 7.6.1. za novog podugovaratelja.

Naručitelj mora provjeriti sposobnost novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke 7.6.3., prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju iz podtočke 7.6.3., treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja**

***7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Gospodarski subjekt obvezan je dati jamstvo za ozbiljnost ponude koje može biti u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa solemnizirane kod javnog bilježnika ili u obliku **novčanog pologa**.

Ukoliko ponuditelj nudi više od jedne grupe predmeta nabave, može dostaviti jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu za sve grupe za koje podnosi ponudu te koja u tom slučaju mora biti izdana na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa a koji pokriva zbroj pojedinačnih iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (sukladno iznosima prikazanim u donjoj tablici) za sve grupe za koje podnosi ponude.

Također, u slučaju uplate novčanog pologa, uplaćuje jedinstveni iznos koji čini zbroj pojedinačnih iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (sukladno iznosima prikazanim u donjoj tablici) za sve grupe za koje podnosi ponude.

**Iznosi jamstava za ozbiljnost ponuda po grupama predmeta nabave – 3% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA** | **IZNOS JAMSTVA U EURIMA** | **GRUPA** | **IZNOS JAMSTVA U EURIMA:** |
| **Grupa 1** | 1.546,27 | **Grupa 83** | 2.267,87 |
| **Grupa 2** | 18,54 | **Grupa 84** | 774,90 |
| **Grupa 3** | 102,63 | **Grupa 85** | 69,87 |
| **Grupa 4** | 85,43 | **Grupa 86** | 251,89 |
| **Grupa 5** | 51,76 | **Grupa 87** | 299,82 |
| **Grupa 6** | 689,52 | **Grupa 88** | 131,43 |
| **Grupa 7** | 85,43 | **Grupa 89** | 1.988,77 |
| **Grupa 8** | 77,98 | **Grupa 90** | 6.241,56 |
| **Grupa 9** | 35,26 | **Grupa 91** | 25,26 |
| **Grupa 10** | 67,72 | **Grupa 92** | 2.174,80 |
| **Grupa 11** | 29,28 | **Grupa 93** | 180,91 |
| **Grupa 12** | 70,87 | **Grupa 94** | 88,39 |
| **Grupa 13** | 7.285,60 | **Grupa 95** | 576,03 |
| **Grupa 14** | 20,98 | **Grupa 96** | 419,63 |
| **Grupa 15** | 128,05 | **Grupa 97** | 80,77 |
| **Grupa 16** | 1.638,54 | **Grupa 98** | 166,63 |
| **Grupa 17** | 301,06 | **Grupa 99** | 709,76 |
| **Grupa 18** | 104,00 | **Grupa 100** | 94,41 |
| **Grupa 19** | 114,47 | **Grupa 101** | 65,22 |
| **Grupa 20** | 2.959,70 | **Grupa 102** | 11.090,65 |
| **Grupa 21** | 1.130,51 | **Grupa 103** | 7.186,10 |
| **Grupa 22** | 3.086,04 | **Grupa 104** | 3.889,33 |
| **Grupa 23** | 62,21 | **Grupa 105** | 7.726,06 |
| **Grupa 24** | 11,23 | **Grupa 106** | 1.930,58 |
| **Grupa 25** | 2.698,54 | **Grupa 107** | 918,81 |
| **Grupa 26** | 778,23 | **Grupa 108** | 2.520,64 |
| **Grupa 27** | 4.502,33 | **Grupa 109** | 165,56 |
| **Grupa 28** | 11,90 | **Grupa 110** | 797,44 |
| **Grupa 29** | 2.647,98 | **Grupa 111** | 193,63 |
| **Grupa 30** | 59,88 | **Grupa 112** | 9.984,21 |
| **Grupa 31** | 4.987,50 | **Grupa 113** | 1.633,80 |
| **Grupa 32** | 11.293,18 | **Grupa 114** | 7.173,04 |
| **Grupa 33** | 194,95 | **Grupa 115** | 1.266,05 |
| **Grupa 34** | 10,37 | **Grupa 116** | 3.626,67 |
| **Grupa 35** | 1.106,55 | **Grupa 117** | 3.415,57 |
| **Grupa 36** | 3,94 | **Grupa 118** | 10.589,28 |
| **Grupa 37** | 14,51 | **Grupa 119** | 977,88 |
| **Grupa 38** | 7.086,52 | **Grupa 120** | 1.036,60 |
| **Grupa 39** | 1.669,50 | **Grupa 121** | 55,45 |
| **Grupa 40** | 797,13 | **Grupa 122** | 329,41 |
| **Grupa 41** | 1.418,25 | **Grupa 123** | 137,37 |
| **Grupa 42** | 8.530,54 | **Grupa 124** | 24.744,97 |
| **Grupa 43** | 2.159,95 | **Grupa 125** | 7.940,50 |
| **Grupa 44** | 21.579,41 | **Grupa 126** | 3.665,71 |
| **Grupa 45** | 6.874,58 | **Grupa 127** | 49.273,01 |
| **Grupa 46** | 3.120,78 | **Grupa 128** | 246,74 |
| **Grupa 47** | 2.160,82 | **Grupa 129** | 51,36 |
| **Grupa 48** | 5.427,83 | **Grupa 130** | 438,70 |
| **Grupa 49** | 1.478,13 | **Grupa 131** | 28.522,17 |
| **Grupa 50** | 149,77 | **Grupa 132** | 2.325,54 |
| **Grupa 51** | 273,53 | **Grupa 133** | 5.253,26 |
| **Grupa 52** | 7.512,49 | **Grupa 134** | 4.211,83 |
| **Grupa 53** | 10.758,15 | **Grupa 135** | 1.047,66 |
| **Grupa 54** | 10.443,17 | **Grupa 136** | 80.890,79 |
| **Grupa 55** | 691,76 | **Grupa 137** | 207,33 |
| **Grupa 56** | 1.124,13 | **Grupa 138** | 141,75 |
| **Grupa 57** | 3.561,20 | **Grupa 139** | 1.500,26 |
| **Grupa 58** | 7.956,42 | **Grupa 140** | 9.926,32 |
| **Grupa 59** | 953,84 | **Grupa 141** | 2.836,58 |
| **Grupa 60** | 819,70 | **Grupa 142** | 3.796,80 |
| **Grupa 61** | 7.851,17 | **Grupa 143** | 2.912,64 |
| **Grupa 62** | 1.377,58 | **Grupa 144** | 2.850,53 |
| **Grupa 63** | 11.025,74 | **Grupa 145** | 1.388,61 |
| **Grupa 64** | 867,15 | **Grupa 146** | 35.244,14 |
| **Grupa 65** | 200,12 | **Grupa 147** | 4.197,40 |
| **Grupa 66** | 1.605,53 | **Grupa 148** | 8.826,96 |
| **Grupa 67** | 629,98 | **Grupa 149** | 972,00 |
| **Grupa 68** | 4.358,60 | **Grupa 150** | 2.967,10 |
| **Grupa 69** | 144,96 | **Grupa 151** | 1.514,15 |
| **Grupa 70** | 191,53 | **Grupa 152** | 1.380,02 |
| **Grupa 71** | 12.223,04 | **Grupa 153** | 5.756,41 |
| **Grupa 72** | 3.454,04 | **Grupa 154** | 596,40 |
| **Grupa 73** | 1.889,25 | **Grupa 155** | 44,51 |
| **Grupa 74** | 10.107,85 | **Grupa 156** | 677,70 |
| **Grupa 75** | 1.723,56 | **Grupa 157** | 1,70 |
| **Grupa 76** | 668,82 | **Grupa 158** | 315,25 |
| **Grupa 77** | 10,99 | **Grupa 159** | 453,52 |
| **Grupa 78** | 17,96 | **Grupa 160** | 1,83 |
| **Grupa 79** | 44,18 | **Grupa 161** | 215,75 |
| **Grupa 80** | 198,52 | **Grupa 162** | 75,66 |
| **Grupa 81** | 232,91 | **Grupa 163** | 1.257,69 |
| **Grupa 82** | 19.121,64 |

**7.7.1.1.** U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj daje zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012, 82/2017 i 154/2022), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022) .

Način dostave zadužnice ili bjanko zadužnice kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.2.2. ove dokumentacije.

**7.7.1.2.** U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog za pojedinu/e grupu/e predmeta nabave, ponuditelj ga uplaćuje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske: HR12 1001 0051 8630 00160 (SWIFT CODE: NBHRHR2D); model HR64, poziv na broj: 9725-26400-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Novčani polog ZJN,VV-23/59, KBC Osijek, navod grupa/e predmeta nabave za koju/e se novčani polog uplaćuje.

**Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.**

**7.7.1.3**. Naručitelj će zadržati/naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

- neprihvaćanja ispravka računske greške,

- odbijanja potpisivanja Okvirnog sporazuma ili

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

***7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma***

Odabrani ponuditelj dužan je odmah po potpisu Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa solemnizirana kod javnog bilježnika, za slučaj povrede ugovornih obveza i to u visini 5% od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Ako jamstvo bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a Okvirni sporazum nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Naručitelj će jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma naplatiti u slučaju:

- neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma

- odbijanja sklapanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma od strane Odabranog ponuditelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ako Ponuditelj kao sredstvo jamstva odabere novčani polog, obvezan je kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma izvršiti uplatu u visini od 5% od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160 (SWIFT CODE: NBHRHR2D); model HR64, poziv na broj: 9725-26400-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Novčani polog ZJN, VV-23/59, broj okvirnog sporazuma.

Isporučitelj je obvezan u roku od petnaest (15) dana od sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju potvrdu o plaćanju novčanog pologa.

Ako jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku Okvirnog sporazuma, odnosno nakon isteka zadnjeg ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma.

**7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je datum **xx.xx.2023. do xx:xx sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se na dan **xx.xx.2023. u xx:xx sati** u Službi za poslove nabave Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Obrazac 1.1. iz dijela II. Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

**7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**7.10. Posebni uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma**

Svi uvjeti za izvršenje okvirnog sporazuma navedeni su u prijedlogu Okvirnog sporazuma koji se nalazi u dijelu II. pod točkom 2. u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Posebni uvjeti iz članka 218. ZJN 2016 ne primjenjuju se.

**7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Na izvršenje Okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

**7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 120 dana od nastanka razloga za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016. U slučaju da se razlozi za poništenje odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, Naručitelj poništava postupak javne nabave za tu grupu.

S obzirom na broj grupa predmeta nabave u ovome postupku, Naručitelj očekuje znatan broj ponuda u predmetnom postupku zajedničke nabave te samim time Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te za bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 je propisao institute upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Uzimajući u obzir sve navedeno Naručitelj je mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 120 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

**7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnici će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz odabrane ponude. Plaćanje se vrši na IBAN broj Isporučitelja u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Isporučitelj je obvezan dostaviti e-račun te u e-računu navesti broj ugovora.

Nema avansnog plaćanja.

**7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

|  |
| --- |
| Kao dokaz iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **IZJAVU** - kojom izjavljuje da će kao ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, a na poziv Naručitelja dostaviti dokument propisan ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Obrazac izjave nalazi se u dijelu II Dokumentacije, pod točkom 1.2., a za te podatke gospodarski subjekt ne ispunjava eESPD obrazac. |

Ponuditelj mora dokazati sukladnost ponuđenih proizvoda s uvjetima u okviru propisa i pravilnim prikazom proizvoda za njihovu proizvodnju, stavljanje na tržište i njihovu uporabu na način koji ne predstavlja prijetnju zdravlju i sigurnosti ljudi, odnosno sukladnost s Uredbom (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi:

1. **Izjava o sukladnosti proizvoda (*Declaration of conformity*)** sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., t.1.). Ponuditelj je sposoban ako ima izjavu o sukladnosti proizvoda koju izdaje proizvođač i na kojoj se nalazi podatak o tome tko je ovlašteni zastupnik proizvođača za EU ukoliko je proizvođač iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU niti europskog gospodarskog prostora). Podatak o ovlaštenom zastupniku proizvođača za EU ponuditelj može dokazati i jednakovrijednim dokumentom koji sadrži podatke o ovlaštenom zastupniku proizvođača u EU (npr. potvrdu o sukladnosti, izjavu proizvođača, izjavu ovlaštenog zastupnika za EU i sl.).

Na priloženom dokumentu potrebno je jasno naznačiti na koju grupu predmeta nabave i stavku se ono odnosi.

Ukoliko neki proizvod ne spada u medicinski proizvod, ponuditelji dostavljaju *Izjavu o nemedicinskim proizvodima* potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja u kojoj će navesti koji od ponuđenih proizvoda ne spada u kategoriju medicinskog proizvoda – naziv proizvoda i broj grupe predmeta nabave i broj stavke iz obrasca Troškovnik.

**2)** **Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa medicinskih proizvoda na veliko** - dokazuje se posjedovanjem važećeg rješenja sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13 članak 3. stavak 30., članak. 47., članak 51. i članak. 52). Navedenom rješenjem ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dokazuje da je upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno ukoliko ponuditelj ima sjedište u nekoj drugoj državi Europske unije dokazuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskim proizvodima u državi u kojoj ima sjedište.

Ponuditelj je sposoban ako ima valjanu rješenje o upisu u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda izdano od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, odnosno ako ima potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskim proizvodima u državi u kojoj ima sjedište.

**7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

Sukladno članku 406. ZJN 2016. u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagrebu, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

**7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

***7.16.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi***

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava> .

***7.16.2. Dodatne informacije i objašnjenja Dokumentacije o nabavi***

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati isključivo putem sustava EOJN, modul „Pitanja“.

Odgovore na upite, odnosno odgovore na zahtjeve za objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi, naručitelji mogu objaviti prilaganjem dokumenata u sustav EOJN-a, te se informiranje odvija putem registrirane e-pošte u sustavu EOJN-a.

Svako preuzimanje dokumenata evidentira se u sustavu i može se ustanoviti je li određeni dostavljeni dokument preuzeo naručitelj, odnosno gospodarski subjekt.

***7.16.3. Integritet podataka i tajnost ponuda***

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

***7.16.4. Odluka Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini***

Javni naručitelj će sukladno Odluci Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>) i Uredbi Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>) isključiti iz postupka javne nabave sljedeće osobe, subjekte ili tijela:

(a) ruskog državljanina ili fizičku ili pravnu osobu, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravnu osobu, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili

(c) fizičku ili pravnu osobu, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktive 2014/24/EU.

Odredbe točke 7.16.4. odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata te se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

|  |
| --- |
| *Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 7.16.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*  *• Ispunjeni Obrazac 1.4. - Izjava iz točke 7.16.4. Dokumentacije o nabavi* |

**Dio II.**

**1. OBRASCI**

**1.1. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK  J. Huttlera 4  31000 Osijek |

**PREDMET:** Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave katetera, drenova, sondi i kanila,  evidencijski broj nabave: VV-23/59.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

NAPOMENA:

Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda

**1.2. Obrazac Izjave o dostavi dokumenta koji je naveden u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.14.**

I Z J A V A

kojom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv gospodarskog subjekta, sjedište, OIB)

izjavljujem/o i potvrđujem/o da ću/ćemo u roku koji nije kraći od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti Naručitelju važeće dokumente kako slijedi:

1. **Izjava o sukladnosti proizvoda (*Declaration of conformity*) sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., t.1.).**

**2.)** **Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa medicinskih proizvoda na veliko**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Potpis osobe ovlaštene za  zastupanje gospodarskog subjekta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.3. Obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. Dokumentacije o nabavi**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK  J. Huttlera 4  31000 Osijek |

**Izjava o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta u postupku javne nabave katetera, drenova, sondi i kanila**

Evidencijski broj nabave: VV-23/59

U skladu s točkama 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave, izjavljujem/o da u svezi s ovim postupkom javne nabave:

* ne postoji sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016,
* da gospodarski subjekt nije na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka javne nabave, odnosno da prethodno sudjelovanje u pripremi postupka ne može dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja.

Potpis osobe ovlaštene za

zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.4. Obrazac Izjava iz točke 7.16.4. Dokumentacije o nabavi**

Kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog

od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg sam po zakonu ovlašten zastupati nije:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom izjavom dokazuje da su podaci koji su sadržani u ovom dokumentu točni te da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe zakonom ovlaštene za zastupanje )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe zakonom ovlaštene za zastupanje)

*Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštena za zajedničko odnosno skupno zastupanje).*

*Svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u postupku nabave (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja) dužni su dostaviti ovu izjavu.*

(<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>)

**1.5. Obrazac DODATNI KRITERIJ – ROK ISPORUKE (RI)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK  J. Huttlera 4  31000 Osijek |

**IZJAVA O ROKU ISPORUKE**

**za grupu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sukladno uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku zajedničke nabave za nabavu *katetera, drenova, sondi i kanila*, evidencijskog broja nabave: VV-23/59, izjavljujemo da ćemo proizvode koji su predmet ovog postupka javne nabave isporučiti fco. lokacija korisnika u roku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sata(i)

od trenutka zaprimanja narudžbenice Korisnika.

U Dokumentaciji o nabavi Naručitelj je odredio maksimalni rok isporuke robe koji iznosi 72 (sedamdeset i dva) sata od trenutka zaprimanja narudžbenice Korisnika.

Rok isporuke robe u ovoj Dokumentaciji o nabavi je dio kriterija za odabir ponude, sukladno točki 6.9. b) te ova *Izjava* služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Potpis osobe ovlaštene za  zastupanje gospodarskog subjekta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**2. PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK,** J. Huttlera 4, 31000 Osijek, OIB: 89819375646, koje zastupa ravnatelj doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupa društvo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklapaju

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za nabavu katetera, drenova, sondi i kanila**

za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj

za grupu/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predmeta nabave

Broj: VV-23/59

**I. UVOD**

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave evidencijskog broja VV-23/59, sukladno članku 153. stavku 2., a u svezi s člankom 312. i člankom 146. stavkom 1. ZJN 2016, sklapa se ovaj Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

Odluka/e o odabiru ponude (URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine) postala/e je/su izvršna/e na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obavijest o nadmetanju broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ objavljena je u EOJN RH na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, a na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u Službenom listu Europske unije, broj objave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi katetera, drenova, sondi i kanila za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj između Isporučitelja i zdravstvenih ustanova/Korisnika.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine od dana potpisivanja i tijekom navedenog razdoblja predviđa se sklapanje pojedinačnih (korisničkih) ugovora o javnoj nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum temeljem članka 148. stavka 2. ZJN 2016 obvezuje na sklapanje ugovora, a Korisnici su u obvezi do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma robu koja je predmet nabave nabavljati od Isporučitelja pod uvjetima iz Okvirnog sporazuma, a Isporučitelj je obvezan s Korisnikom zaključiti ugovor/e i obavljati isporuku robe sukladno odredbama ovog Okvirnog sporazuma.

Ugovori se sklapaju na način i pod uvjetima određenim u članku 3. ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka ili izvršenjem, a njegovo trajanje može se samo iznimno produžiti na razdoblje duže od dvije (2) godine samo u slučaju potrebe osiguranja kontinuirane opskrbe zdravstvenih ustanova/korisnika robom koja je predmet nabave uz suglasnost druge ugovorne strane/Isporučitelja.

U tu svrhu Naručitelj će s Isporučiteljem temeljem članka 315. ZJN 2015 sklopiti Dodatak okvirnom sporazumu za točno određeno vremensko razdoblje do sklapanja novog Okvirnog sporazuma, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjene.

**III. SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 3.

Korisnički ugovori sklapaju se i izvršavaju prema odabranoj ponudi, specifikaciji/troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, a sve u skladu s uvjetima i na način određen ovim Okvirnim sporazumom.

Korisnici će temeljem Okvirnog sporazuma sklopiti ili jedan ugovor na razdoblje od dvije (2) godine ili dva ugovora na razdoblje od po jedne (1) godine.

Zdravstvene ustanove/Korisnici pristupit će sklapanju ugovora po ispunjenju svih zakonskih uvjeta za njihovo sklapanje (*ishođenje suglasnosti nadležnog tijela sukladno članku 307. stavku 4. ZJN 2016)*. U tu svrhu određuje se instruktivni rok od 30 dana od dana sklapanja Okvirnog sporazuma. U slučaju da pojedina zdravstvena ustanova već ima sklopljen ugovor za određenu/e grupu/e predmeta nabave može iznimno pristupiti sklapanju po isteku postojećeg ugovora za predmetnu/e grupu/e. Navedena iznimka propisuje se u svrhu ujednačavanja trajanja pojedinačnih ugovora svih zdravstvenih ustanova/Korisnika i učinkovitog planiranja novog postupka zajedničke nabave za isti predmet nabave.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma kod pojedine zdravstvene ustanove/korisnika pojavi potreba za određenim stavkama za koje prvotno nisu bile iskazane potrebe, zdravstvena ustanova/korisnik pristupit će sklapanju ugovora temeljem Okvirnog sporazuma i za te stavke.

Trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Svaki Korisnik će temeljem uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma uputiti Isporučitelju prijedlog ugovora zajedno sa pripadajućim troškovnikom potreba/količina koji uključuje naziv artikla, potrebne količine, jedinične cijene te ukupnu cijenu za predmet nabave za koji se ugovor sklapa. Nakon sklapanja ugovora, jedan primjerak zaključenog ugovora Korisnik dostavlja Naručitelju.

U slučaju sklapanja Dodatka okvirnom sporazumu iz članka 2. ovog Okvirnog sporazuma i zdravstvene ustanove/korisnici pristupit će sklapanju Dodataka sklopljenim ugovorima.

**IV. CIJENA**

Članak 4.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a

PDV iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR s PDV-om

odnosno po grupama kako slijedi:

**Grupa 1** – ugovorna vrijednost iznosi …….. bez PDV-a, PDV iznosi …… EUR, ukupno …. EUR s PDV-om,

**Grupa 2** – ugovorna vrijednost iznosi …….. bez PDV-a, PDV iznosi …… EUR, ukupno …. EUR s PDV-om,

……………………..

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju količina iz troškovnika u cijelosti. Stvarno nabavljena količina ovisna je o stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika, a može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

**V. MJESTO I ROKOVI ISPORUKE ROBE**

Članak 5.

Mjesto isporuke robe su zdravstvene ustanove na području Republike Hrvatske. Isporučitelj je obvezan predmet nabave isporučivati na adrese Korisnika iz popisa koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Točna mjesta i rokovi isporuke bit će definirani pojedinačnim ugovorom i prilikom izdavanja pojedinačne narudžbe temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Isporučitelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma. Robu je potrebno isporučivati sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi robe zaključenog na temelju Okvirnog sporazuma, a temeljem pojedinačnih narudžbi korisnika sukladno njegovim potrebama.

Isporučitelj je obvezan osigurati isporuku u roku ne dužem od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati/a od primitka narudžbe, sukladno danoj *Izjavi o roku isporuke* koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

**VI. OSTALI UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 6.

Isporučitelj je obvezan robu isporučivati u količini prema narudžbama Korisnika. Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obvezan dostaviti svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

U slučaju nemogućnosti isporuke nekog od ugovorenih proizvoda, Isporučitelj je obvezan Korisniku ponuditi zamjenski proizvod iste kvalitete po ugovorenoj cijeni. U slučaju nemogućnosti isporuke takvog zamjenskog proizvoda zbog čega će Korisnik biti primoran samostalno nabaviti proizvod na alternativni način, Isporučitelj je dužan obeštetiti Korisnika za iznos troškova samostalne nabave.

**VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 7.

Isporučitelj je dužan odmah po potpisu ovog Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na predviđeni iznos odnosno do predviđenog iznosa solemnizirane kod javnog bilježnika ili u obliku novčanog pologa, za slučaj povrede ugovornih obveza. Ukoliko Isporučitelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora pokrivati iznos u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Ako jamstvo bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Isporučitelja, a Okvirni sporazum nije raskinut, Isporučitelj je obvezan u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Naručitelj će jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma naplatiti za slučaj:

- neizvršavanja ili neurednog izvršavanja ugovora sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma,

- odbijanja sklapanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma od strane Isporučitelja.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, Isporučitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Ako Isporučitelj kao sredstvo jamstva odabere novčani polog, obvezan je kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma izvršiti uplatu u visini od 5% od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160 (SWIFT CODE: NBHRHR2D); model HR64, poziv na broj: 9725-26400-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Novčani polog ZJN VV-23/59, broj okvirnog sporazuma.

Isporučitelj je obvezan u roku od petnaest (15) dana od sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju potvrdu o plaćanju novčanog pologa.

Ako jamstvo za ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju po isteku Okvirnog sporazuma, odnosno nakon isteka zadnjeg ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma.

**VIII. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA**

Članak 8.

Korisnik se obvezuje plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz odabrane ponude. Plaćanje se vrši na račun Isporučitelja, IBAN broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu.

Isporučitelj je obvezan dostaviti e-račun te u e-računu navesti broj ugovora.

Nema avansnog plaćanja.

Naručitelj obavlja plaćanje podugovaratelju kako slijedi:

***Podaci o podugovarateljima (samo ukoliko ih je gospodarski subjekt naveo u ponudi)***

*Korisnik obavlja plaćanje podugovaratelju kako slijedi:*

*Podugovaratelj: Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i IBAN broj)*

*Ime/tvrtka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Skraćena tvrtka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Sjedište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*IBAN broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj, Korisnik neposredno plaća podugovaratelju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Podugovaratelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i to predmet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mjesto i rok obavljanja posla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Isporučitelj je obvezan svome računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podugovaratelju je obvezno.*

*Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja ili uvoditi novog samo uz pismenu suglasnost Naručitelja.*

***U izvršenju sudjeluju i subjekti na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslonio radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo kako slijedi: (samo ukoliko ih je gospodarski subjekt naveo u ponudi)***

*Podaci o subjektu*

*(ime i prezime ili naziv, sjedište ukoliko se radi o pravnoj osobi, OIB)*

*Ime i prezime (fizička osoba)/naziv (pravna osoba):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Sjedište (ukoliko se radi o pravnoj osobi) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Opis aktivnosti u okviru izvršenja Ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Isporučitelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

**IX. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 9.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni Okvirni sporazum u slučaju:

* da Isporučitelj odbije sklopiti usuglašeni tekst Ugovora koji je sastavljen u skladu s Dokumentacijom o nabavi, ponudom Isporučitelja i ovim Okvirnim sporazumom,
* raskida svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem Okvirnog sporazuma, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Isporučitelja

**X. RASKID UGOVORA**

Članak 10.

Korisnik ima pravo na jednostrani raskid Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma i prije isteka roka važenja u sljedećim slučajevima:

* ako Isporučitelj ne osigura isporuku robe tražene količine i kvalitete ili u ugovorenim rokovima,
* ako Isporučitelj u obračunu koristi jedinične cijene više od jediničnih cijena navedenih u ponudi,
* učestalih upozorenja Isporučitelja od strane Korisnika na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti
* u drugim slučajevima određenim Okvirnim sporazumom i posebnim propisom koji uređuje obvezne odnose.

Korisnik je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida ugovor.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana računajući od dana izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Ukoliko Korisnik bez krivice Isporučitelja raskine Ugovor dužan je platiti Isporučitelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih obveza.

**XI. PREUZIMANJE**

Članak 11.

Po svakoj izvršenoj isporuci (narudžbi), izvršiti će se preuzimanje odnosno kontrola isporučene robe između Korisnika i Isporučitelja.

Kao dokaz izvršene isporuke Isporučitelj će izraditi Otpremnicu s nazivom proizvoda/artikla i količinom koji su isporučeni.

Odmah po izvršenoj isporuci Korisnik, u prisustvu predstavnika Isporučitelja, izvršit će pregled isporučene robe u pogledu količine i kvalitete te potpisati Otpremnicu. Roba mora biti isporučena prema uvjetima iz Ugovora i sukladna specifikaciji/troškovniku koji će biti sastavni dio Ugovora.

U slučaju da Korisnik prilikom pregleda/preuzimanja isporučene robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, o tome će odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji. Ukoliko Korisnik naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom pregleda/preuzimanja, obavijestiti će Isporučitelja u roku 5 (pet) dana od uočenih nedostataka.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji iz članka 12. ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Korisnik ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

**XII. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

Članak 12.

U slučaju prijevremenog raskida Okvirnog sporazuma/Ugovora uzrokovanog krivnjom Isporučitelja, Naručitelj/Korisnik ima pravo na naknadu štete koja mu je raskidom nastala.

Šteta se naknađuje prvenstveno naplatom jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, a ukoliko iznos jamstva ne bude dostatan, ostatak do iznosa stvarno nastale štete namiruje se prema općim odredbama o naknadi štete iz nastalog obveznog odnosa.

Korisnik ima pravo na naknadu štete u slučaju nemogućnosti isporuke nekog od ugovorenih proizvoda te nemogućnosti Isporučitelja da isporuči zamjenski proizvod iste kvalitete po ugovorenoj cijeni, a zbog čega će Korisnik biti primoran samostalno nabaviti proizvod na alternativni način. Isporučitelj je dužan obeštetiti Korisnika za iznos troškova samostalne nabave, a šteta se naknađuje umanjenjem prvog sljedećeg računa koji će Isporučitelj izdati Korisniku.

**XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da prilikom obrade osobnih podataka iz ovog Okvirnog sporazuma posluju u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka  („NN“ broj 42/18).

Osobni podaci fizičkih osoba ugovornih strana (npr. zakonskih zastupnika, ovlaštenih potpisnika, kontakt osoba i sl.) danih u svrhu zaključenja i izvršenja ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane obvezuju se obrađivati i koristiti zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite.

**XIV. OBVEZA DOSTAVLJANJA IZVJEŠĆA O REALIZACIJI OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 14.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti polugodišnje izvješće o izvršavanju Okvirnog sporazuma, u elektroničkom obliku, za svakog pojedinog Korisnika.

Izvješće koje je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o Korisniku, vrsti i nazivu isporučene robe, količini, te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika. Izvješća moraju biti dostavljena u elektronički obradivom obliku (excel tablica).

Pored dostave polugodišnjih izvješća, Odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupno ugovorene obveze svih Korisnika po Okvirnom sporazumu dosegnu 75% vrijednosti Okvirnog sporazuma te nakon što dosegnu vrijednosti Okvirnog sporazuma.

**XV. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 15.

Ovaj Okvirni sporazum izvršava se sukladno članku 313. ZJN 2016, odgovarajućim odredbama Zakona o obveznim odnosima. pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstvo rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po dva (2) primjerka.

|  |  |
| --- | --- |
| ZA ISPORUČITELJA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ZA NARUČITELJA**:  Klinički bolnički centar Osijek, Osijek  Ravnatelj:  Doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Urbroj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. godine U Osijeku, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. godine

**2.1. POPIS ZDRAVSTVENIH USTANOVA/KORISNIKA OKVIRNOG SPORAZUMA**

1. Klinički bolnički centar Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek
2. Klinički bolnički centar Zagreb, Kišpatićeva 12, 10000 Zagreb
3. Klinički bolnički centar Rijeka, Krešimirova 42, 51000 Rijeka
4. Klinički bolnički centar Split, Spinčićeva 1, 21000 Split
5. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb
6. Klinička bolnica Dubrava, Avenija Gojka Šuška 6, 10000 Zagreb
7. Klinička bolnica „Merkur“, Zajčeva 19, 10000 Zagreb
8. Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska 8, 10000 Zagreb
9. Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva 16, 10000 Zagreb
10. Klinika za ortopediju Lovran, Šetalište maršala Tita 1, 51415 Lovran
11. Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar
12. Klinička bolnica „Sveti Duh“, Sveti Duh 64, 10000 Zagreb
13. Opća bolnica „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, J.J. Strossmayera 59, 44000 Sisak
14. Opća bolnica Karlovac, Dr. Andrije Štampara 3, 47000 Karlovac
15. Opća bolnica Varaždin, I. Meštrovića 1, 42000 Varaždin
16. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, Ul. Željka Selingera 1, 48000 Koprivnica
17. Opća bolnica „Dr. Anđelko Višić“ Bjelovar, Antuna Mihanovića 8, 43000 Bjelovar
18. Opća bolnica Virovitica, Ul. Ljudevita Gaja 21, 33000 Virovitica
19. Opća županijska bolnica Požega, Osječka 107, 34000 Požega
20. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Andrije Štampara 42, 35000 Slavonski Brod
21. Opća bolnica Zadar, Ul. Bože Peričića 5, 23000 Zadar
22. Opća županijska bolnica Našice, Ulica bana Jelačića 10, 31500 Našice
23. Opća županijska bolnica Vinkovci, Zvonarska 57, 32100 Vinkovci
24. Opća bolnica Pula, Santoriova 24a, 52100 Pula
25. Opća bolnica Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2, 20000 Dubrovnik
26. Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Bračak 8, 49210 Zabok
27. Opća bolnica Nova Gradiška, Strossmayerova 17a, 35400 Nova Gradiška
28. Opća bolnica Gospić, Kaniška 111, 53000 Gospić
29. Županijska bolnica Čakovec, I.G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec
30. Opća i veteranska bolnica „Hrvatski ponos“ Knin, Kralja Svetoslava Suronje 12, 22300 Knin
31. Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača, Jelengradska 1, 44317 Popovača
32. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, Trg sv. Martina 1, 42223 Varaždinske Toplice
33. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske toplice

**2.2. PRIJEDLOG UGOVORA**

Na temelju Okvirnog sporazuma Broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za nabavu katetera, drenova, sondi i kanila, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(datum)***, sklopljenog sukladno članku 153. stavku 2., a u svezi s člankom 312. i člankom 146. stavkom 1. ZJN 2016 između Kliničkog bolničkog centra Osijek, J. Huttlera 4, 31000 Osijek, OIB: 89819375646, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i Isporučitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(naziv, sjedište i OIB)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(naziv, sjedište i OIB Korisnika)*** koju zastupa ravnatelj/ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Korisnik)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv Isporučitelja, sjedište, OIB)*, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zastupa društvo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(način zastupanja sukladno sudskom registru),*** (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju

**UGOVOR broj: VV-**

**ZA NABAVU KATETERA, DRENOVA, SONDI I KANILA**

ZA ZDRAVSTVENE USTANOVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

ZA GRUPU/E \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PREDMETA NABAVE

I. UVOD

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave evidencijskog broja VV-23/59, sukladno članku 153. stavku 2., a u svezi s člankom 312. i člankom 146. stavkom 1. ZJN 2016, između Naručitelja i Isporučitelja sklopljen Okvirni sporazum Broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za nabavu katetera, drenova, sondi i kanila za zdravstvene ustanove u Republici Hrvatskoj, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji obvezuje na sklapanje ugovora.

II. PREDMET I TRAJANJE UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava katetera, drenova, sondi i kanila za potrebe Korisnika, sukladno odabranoj ponudi i specifikaciji/troškovniku, a sve u skladu s uvjetima i na način određen Okvirnim sporazumom.

Sastavni dio ovog Ugovora čini troškovnik potreba/količina Korisnika koji uključuje naziv artikla, potrebne količine, jedinične cijene te ukupnu cijenu za predmet nabave.

Ugovor se sklapa za jednogodišnje/dvogodišnje razdoblje i izvršava se tijekom tog razdoblja.

Ugovor prestaje istekom roka ili izvršenjem, a njegovo trajanje može se samo iznimno produžiti na razdoblje duže od jedne/dvije godine i to u slučaju sklapanja Dodatka okvirnom sporazumu između Naručitelja i Isporučitelja zbog potrebe osiguranja kontinuirane opskrbe zdravstvenih ustanova/korisnika robom koja je predmet nabave, a sve u skladu s uvjetima iz sklopljenog Dodatka okvirnom sporazumu.

U slučaju sklapanja Dodatka okvirnom sporazumu korisnik će pristupiti sklapanju Dodataka sklopljenom ugovoru.

III. CIJENA

Članak 3.

**Ukupna vrijednost Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a**

**PDV iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**Ukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR s PDV-om,**

odnosno po grupama kako slijedi:

**Grupa \_\_** – ugovorna vrijednost iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PDV-a, PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_ EUR, ukupno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR s PDV-om

**Grupa \_\_** – ugovorna vrijednost iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PDV-a, PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_ EUR, ukupno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR s PDV-om

….

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva.

Korisnik se ne obvezuje na realizaciju količina iz troškovnika u cijelosti. Stvarno nabavljena količina ovisna je o stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Korisnika, a može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

IV. MJESTO I ROKOVI ISPORUKE ROBE

Članak 4.

Mjesto isporuke robe je FCO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Korisnik).*

Isporučitelj je obvezan predmet nabave isporučivati na adresu Korisnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Isporučitelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Robu je potrebno isporučivati sukcesivno tijekom razdoblja trajanja Ugovora, računajući od dana sklapanja ovog Ugovora, a temeljem pojedinačnih narudžbi Korisnika sukladno njegovim potrebama.

Isporučitelj je obvezan osigurati isporuku robe u roku ne dužem od \_\_\_\_\_ sata/i od primitka narudžbe.

V. OSTALI UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 5.

Isporučitelj je obvezan robu isporučivati u količini prema narudžbama Korisnika. Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obvezan dostaviti svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

U slučaju nemogućnosti isporuke nekog od ugovorenih proizvoda, Isporučitelj je obvezan Korisniku ponuditi zamjenski proizvod iste kvalitete po ugovorenoj cijeni. U slučaju nemogućnosti isporuke takvog zamjenskog proizvoda zbog čega će Korisnik biti primoran samostalno nabaviti proizvod na alternativni način, Isporučitelj je dužan obeštetiti Korisnika za iznos troškova samostalne nabave.

Korisnik je obvezan do isteka trajanja ovog Ugovora robu koja je predmet Ugovora nabavljati od Isporučitelja pod uvjetima iz Ugovora i Okvirnog sporazuma.

Isporučitelj se obvezuje da neće bez pristanka Korisnika ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Korisniku temeljem ovog Ugovora.

Nakon sklapanja ovog Ugovora, Korisnik se obvezuje jedan primjerak istog dostaviti Naručitelju u svrhu praćenje realizacije Okvirnog sporazuma i praćenja roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

VI. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Korisnik se obvezuje plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz odabrane ponude.

Plaćanje se vrši na račun Isporučitelja, IBAN broj: HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu.

Isporučitelj je obvezan dostaviti e-račun te u e-računu navesti broj ugovora.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Isporučitelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

Nema avansnog plaćanja.

Naručitelj obavlja plaćanje podugovaratelju kako slijedi:

***Podaci o podugovarateljima (samo ukoliko ih je gospodarski subjekt naveo u ponudi)***

*Korisnik obavlja plaćanje podugovaratelju kako slijedi:*

*Podugovaratelj: Podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i IBAN broj)*

*Ime/tvrtka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Skraćena tvrtka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Sjedište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*IBAN broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj, Korisnik neposredno plaća podugovaratelju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Podugovaratelj će izvoditi dio ugovora koji se odnosi na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i to predmet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, količina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mjesto i rok obavljanja posla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Isporučitelj je obvezan svome računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Neposredno plaćanje podugovaratelju je obvezno.*

*Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja ili uvoditi novog samo uz pismenu suglasnost Naručitelja.*

***U izvršenju sudjeluju i subjekti na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslonio radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo kako slijedi: (samo ukoliko ih je gospodarski subjekt naveo u ponudi)***

*Podaci o subjektu*

*(ime i prezime ili naziv, sjedište ukoliko se radi o pravnoj osobi, OIB)*

*Ime i prezime (fizička osoba)/naziv (pravna osoba):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Sjedište (ukoliko se radi o pravnoj osobi) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Opis aktivnosti u okviru izvršenja Ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

VII. RASKID UGOVORA

Članak 7.

Korisnik ima pravo na jednostrani raskid Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma i prije isteka roka važenja u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj ne osigura isporuku robe tražene količine i kvalitete ili u ugovorenim rokovima,

- ako Isporučitelj u obračunu koristi jedinične cijene više od jediničnih cijena navedenih u ponudi,

- učestalih upozorenja Isporučitelja od strane Korisnika na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti

- u drugim slučajevima određenim Okvirnim sporazumom i posebnim propisom koji uređuje obvezne odnose.

Korisnik je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida ugovor.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana računajući od dana izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka.

Ukoliko Korisnik bez krivice Isporučitelja raskine Ugovor dužan je platiti Isporučitelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih obveza.

VIII. PREUZIMANJE

Članak 8.

Po svakoj izvršenoj isporuci (narudžbi), izvršiti će se preuzimanje odnosno kontrola isporučene robe između Korisnika i Isporučitelja.

Kao dokaz izvršene isporuke Isporučitelj će izraditi Otpremnicu s nazivom proizvoda/artikla i količinom koji su isporučeni.

Odmah po izvršenoj isporuci Korisnik, u prisustvu predstavnika Isporučitelja, izvršit će pregled isporučene robe u pogledu količine i kvalitete te potpisati Otpremnicu. Roba mora biti isporučena prema uvjetima iz Ugovora i sukladna specifikaciji/troškovniku koji će biti sastavni dio Ugovora.

U slučaju da Korisnik prilikom pregleda/preuzimanja isporučene robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, o tome će odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji. Ukoliko Korisnik naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom pregleda/preuzimanja, obavijestiti će Isporučitelja u roku 5 (pet) dana od uočenih nedostataka.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji iz članka 8. ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Korisnik ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

IX. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

U slučaju prijevremenog raskida Ugovora uzrokovanog krivnjom Isporučitelja, Korisnik ima pravo na naknadu štete koja mu je raskidom nastala.

Šteta se naknađuje prvenstveno naplatom jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma od strane Naručitelja, a ukoliko iznos jamstva ne bude dostatan, ostatak do iznosa stvarno nastale štete namiruje se prema općim odredbama o naknadi štete iz nastalog obveznog odnosa.

Korisnik ima pravo na naknadu štete u slučaju nemogućnosti isporuke nekog od ugovorenih proizvoda te nemogućnosti Isporučitelja da isporuči zamjenski proizvod iste kvalitete po ugovorenoj cijeni, a zbog čega će Korisnik biti primoran samostalno nabaviti proizvod na alternativni način. Isporučitelj je dužan obeštetiti Korisnika za iznos troškova samostalne nabave, a šteta se naknađuje umanjenjem prvog sljedećeg računa koji će Isporučitelj izdati Korisniku.

X. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da prilikom obrade osobnih podataka iz ovog Ugovora posluju u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („NN“ broj 42/18).

Osobni podaci fizičkih osoba ugovornih strana (npr. zakonskih zastupnika, ovlaštenih potpisnika, kontakt osoba i sl.) danih u svrhu zaključenja i izvršenja ovog Ugovora, ugovorne strane obvezuju se obrađivati i koristiti zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Ugovor izvršava se sukladno članku 313. ZJN 2016, odgovarajućim odredbama Zakona o obveznim odnosima. pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Članak 12.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstvo rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležan sud u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po dva (2) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

­­U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(mjesto) (datum)***

|  |  |
| --- | --- |
| ZA ISPORUČITELJA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ZA KORISNIKA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI**

**NAPOMENA:** eESPD obrazac nalazi se u posebnoj datoteci (u .xml formatu), kao prilog dokumentaciji o nabavi.

**4. TROŠKOVNIK ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE**

**NAPOMENA:** Troškovnici za svaku grupu predmeta nabavi nalaze se u posebnim datotekama (u Excel formatu), kao prilog dokumentaciji o nabavi.

**5. OKVIRNE GODIŠNJE POTREBE ZDRAVSTVENIH USTANOVA/ KORISNIKA**

**NAPOMENA:** Tablica sa okvirnim godišnjim potrebama zdravstvenih ustanova/korisnika nalazi se u posebnoj datoteci (u Excel formatu), kao prilog dokumentaciji o nabavi