

Na temelju članka 84. stavka 1. podstavka 1. i stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 136/21., 119/22., 156/22., 33/23., 145/23. i 36/24.) te članka 54., stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Osijek na 30. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2024. godine, jednoglasno je donijelo

STATUT

KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA

OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Kliničkog bolničkog centra Osijek (u nastavku teksta: KBC Osijek), organizacija, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, financiranje KBC-a Osijek, način izbora, sastav i rad stručnog kolegija, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, rad i poslovanje KBC-a Osijek.

II. OSNIVAČ USTANOVE

Članak 2.

- 1) KBC Osijek je počeo s radom 1874. godine u Osijeku.
- 2) Utemeljitelj je bila zaklada Huttler-Kohlhoffer-Monsperger.
- 3) U registar Trgovačkog suda u Osijeku 19. ožujka 2010. godine pod Tt-10/469-3 izvršen je upis promjene naziva Kliničke bolnice Osijek u Klinički bolnički centar Osijek sa sjedištem u Osijeku, Josipa Huttlera 4.
- 4) Osnivač KBC-a Osijek je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Vlada Republike Hrvatske.

III. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

- 1) KBC Osijek obavlja zdravstvenu, nastavnu i znanstvenu djelatnost a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Klinički bolnički centar Osijek.
- 2) Skraćeni naziv Kliničkog bolničkog centra Osijek glasi: KBC Osijek.
- 3) Naziv Klinički bolnički centar Osijek istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost KBC-a Osijek.
- 4) Zaštitni znak KBC-a Osijek je krug unutar kojeg se nalazi naziv Klinički bolnički centar Osijek a unutar kojeg je manji plavi krug u kojem se nalazi romb koji tvore 25 bijelih krugova različite veličine.

Članak 4.

- 1) Sjedište KBC-a Osijek je u Osijeku, ulica Josipa Huttlera, broj 4.
- 2) O promjeni naziva i sjedišta KBC-a Osijek odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća KBC-a Osijek.

Članak 5.

- 1) KBC Osijek obavlja djelatnost bolničke i specijalističke-konzilijarne zdravstvene zaštite, znanstveno-nastavnu djelatnost te djelatnost sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i obrade opasnog i neopasnog medicinskog otpada.
- 2) Zdravstvena djelatnost KBC-a Osijek uz obavljanje zdravstvene djelatnosti iz prethodnog stavka obuhvaća i pružanje najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz specijalističko-konzilijarnih i bolničkih djelatnosti, znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.
- 3) KBC Osijek obavlja sljedeće djelatnosti:
 - bolnička zdravstvena zaštita iz djelatnosti abdominalne kirurgije; alergologije i kliničke imunologije; dermatologije i venerologije; dječje i adoloscenatne psihijatrije; dječje kirurgije; endokrinologije i dijabetologije; fizikalne medicine i rehabilitacije; gastroenterologije; ginekologije i opstetricije; hematologije; infektologije; internističke onkologije; kardiologije; kardiorakalne kirurgije; kliničke farmakologije s toksikologijom; kliničke mikrobiologije; kliničke radiologije; laboratorijske imunologije; maksilofacijalne kirurgije; nefrologije; neurokirurgije; neurologije; nuklearne medicine; oftalmologije i optometrije; onkologije i

- radioterapije; opće interne medicine; opće kirurgije; ortopedije i traumatologije; otorinolaringologije; patologije i citologije; pedijatrije; plastične, rekonstrukcijske i estetske kirurgije; psihijatrije; pulmologije; reumatologije; urologije; vaskularne kirurgije;
- hitna medicina u objedinjenom hitnom bolničkom prijemu;
 - anesteziologija, reanimatologija i intenzivna medicina;
 - transfuzijska medicina;
 - djelatnost medicinsko-biokemijskog laboratorija
 - laboratorijska dijagnostika iz medicinske genetike
 - specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita iz djelatnosti abdominalne kirurgije; alergologije i kliničke imunologije; dermatologije i venerologije; dječje i adoloescentne psihijatrije; dječje kirurgije; endokrinologije i dijabetologije; fizikalne medicine i rehabilitacije; gastroenterologije; ginekologije i opstetricije; hematologije; infektologije; internističke onkologije; kardiologije; kardiorakalne kirurgije; kliničke farmakologije s toksikologijom; kliničke mikrobiologije; kliničke radiologije; laboratorijske imunologije; maksilofacijalne kirurgije; nefrologije; neurokirurgije; neurologije; nuklearne medicine; oftalmologije i optometrije; onkologije i radioterapije; opće interne medicine; opće kirurgije; ortopedije i traumatologije; otorinolaringologije; patologije i citologije; pedijatrije; plastične, rekonstrukcijske i estetske kirurgije; psihijatrije; pulmologije; reumatologije; urologije; vaskularne kirurgije; oralne kirurgije, parodontologije i medicinske genetike,
 - dnevna bolnica iz djelatnosti - abdominalne kirurgije; alergologije i kliničke imunologije; dermatologije i venerologije; dječje i adoloescentne psihijatrije; dječje kirurgije; endokrinologije i dijabetologije; fizikalne medicine i rehabilitacije; gastroenterologije; ginekologije i opstetricije; hematologije; infektologije; internističke onkologije; kardiologije; kardiorakalne kirurgije; kliničke farmakologije s toksikologijom; maksilofacijalne kirurgije; nefrologije; neurokirurgije; neurologije; oftalmologije i optometrije; onkologije i radioterapije; opće interne medicine; opće kirurgije; ortopedije i traumatologije; otorinolaringologije; pedijatrije; plastične rekonstrukcijske i estetske kirurgije; psihijatrije; pulmologije; reumatologije; urologije; vaskularne kirurgije, oralne kirurgije i parodontologije,
 - bolničke ljekarne,
 - znanstveni i nastavni rad,
 - provođenje kliničkih ispitivanja,
 - djelatnost uzimanja, presađivanja i razmjene organa,
 - djelatnost uzimanja, pohranjivanja i presađivanja tkiva i stanica.
- 4) Osim djelatnosti opisanih u ovom članku KBC Osijek može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

- 1) KBC Osijek ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem KBC-a Osijek, koji sadrži tekst: KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK, RAVNATELJSTVO, OSIJEK, J. Huttlera 4, promjera 25 mm.

- 2) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- 3) Štambilj KBC-a Osijek je četvrtastog oblika, dimenzija 60x25 mm, a sadrži tekst KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- 4) Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju KBC-a Osijek.
- 5) Svaki pečat ima redni broj.
- 6) O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- 1) KBC Osijek je javna ustanova upisana u sudski registar.
- 2) KBC Osijek zastupa i predstavlja ravnatelj.
- 3) U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje KBC-a Osijek u pravnom prometu.
- 4) Punomoć iz stavka 3. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.
- 5) Ravnatelj KBC-a Osijek određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 8.

- 1) KBC Osijek posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.
- 2) Za sklapanje pravnih poslova KBC Osijek samostalno istupa u pravnom prometu, ako pojedinačna vrijednost pravnog posla ne prelazi 1.000.000,00 eura bez PDV-a.
- 3) U slučajevima kada pojedinačna vrijednost pravnog posla prelazi 1.000.000,00 eura bez PDV-a za sklapanje pravnog posla KBC Osijek treba pribaviti prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za zdravstvo.
- 4) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka za sklapanje pravnog posla kojima se preuzimaju obveze za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanje KBC-a Osijek

i za koje su sredstva planirana u financijskom planu nije potrebno pribaviti prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za zdravstvo, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

- 5) U cilju povećanja dostupnosti bolničke zdravstvene zaštite, unaprjeđenja kvalitete i učinkovitosti pružanja bolničkih usluga i povećanju djelotvornosti i smanjenja troškova bolničkih usluga KBC Osijek se može funkcionalno integrirati s drugom bolničkom zdravstvenom ustanovom temeljem ugovora o integraciji uz suglasnost Ministarstva zdravstva

Članak 9.

- 1) Imovinu KBC-a Osijek čine stvari, prava i novčana sredstva stečena pružanjem usluga, radom i poslovanjem ili pribavljena od osnivača i iz drugih izvora propisanih zakonom.
- 2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti KBC Osijek ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti KBC-a Osijek.
- 3) Za obveze preuzete u pravnom prometu KBC Osijek odgovara cjelokupnom imovinom.
- 4) Osnivač KBC-a Osijek solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
- 5) Sve financijske transakcije KBC-a Osijek obavljaju se preko računa Državnog proračuna Republike Hrvatske otvorenog kod Hrvatske narodne banke.

V. USTROJSTVO

Članak 10.

- 1) Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u KBC-u Osijek ustrojavaju se ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim aktima i to klinike, klinički zavodi, zavodi, odjeli, objedinjeni hitni bolnički prijam.
- 2) Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u KBC-u Osijek ustrojavaju se:
 - Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
 - Služba ekonomsko financijskih poslova
 - Služba za fakturiranje, obračun prihoda i administrativne poslove
 - Služba za tehničke poslove
 - Služba za informatiku
 - Služba za poslove nabave
 - Služba za uslužne djelatnosti
 - Služba za unutarnju reviziju.

- 3) Ustrojstvo i organizacija KBC-a Osijek propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Osijek.

VI. TIJELA KBC-a OSIJEK

1. Upravno vijeće

Članak 11.

- 1) Upravno vijeće upravlja KBC-om Osijek.
- 2) Upravno vijeće KBC-a Osijek ima pet članova i čine ga predstavnici:
 - osnivača (predsjednik i dva člana),
 - radnika KBC-a Osijek (dva člana).
- 3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo.
- 4) Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće KBC-a Osijek, a drugog člana predstavnika Stručno vijeće KBC-a Osijek iz redova radnika KBC-a Osijek sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.
- 5) Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.
- 6) Uvjet iz stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće KBC-a Osijek.
- 7) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- 8) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava KBC-a Osijek.

Članak 12.

- 1) Za člana Upravnog vijeća može biti imenovan kandidat koji zadovoljava slijedeće uvjete:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij;

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
 - da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima KBC Osijek ima poslovni odnos,
 - da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela KBC-a Osijek,
 - da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena pravomoćna presuda u predmetima koji se vode po službenoj dužnosti,
 - da protiv kandidata nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
 - da zdravstvena ustanova protiv kandidata nije donijela konačnu odluku zbog povrede obveza iz radnog odnosa.
- 2) Kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka i ostalih uvjeta propisanih ovim Statutom,
 - ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz točke 2., 3. i 4. stavka 1. ovog članka,
 - uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena pravomoćna presuda u predmetu koji se vodi po službenoj dužnosti,
 - uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore
 - uvjerenje poslodavca da protiv kandidata nije donesena konačna odluka zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 13.

- 1) Član Upravnog vijeća KBC-a Osijek može biti razriješen i prije isteka mandata u slijedećim slučajevima:
- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
 - opoziva,
 - u slučaju prestanka radnog odnosa u KBC-u Osijek, ako se radi o predstavniku radnika KBC-a Osijek,

- ako više ne ispunjava uvjete iz članka 12. ovog Statuta.

2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće KBC-a Osijek:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- donosi druge opće akte,
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 100.000,00 eura,
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju neosiguranim osobama, kao i cijene usluga za ugovorene posebne zdravstvene programe,
- analizira financijsko poslovanje KBC-a Osijek najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju gubitka u poslovanju KBC-a Osijek bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima KBC-a Osijek u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- daje suglasnost na pokretanje postupka zapošljavanja na određeno/neodređeno vrijeme u KBC-u Osijek
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- odlučuje o produljenju radnog odnosa iza 65. godine života radnika.

Članak 15.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte KBC-a Osijek:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika
- Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
- Pravilnik o kliničkim ispitivanjima koje se provode u KBC-u Osijek
- Odluke na temelju članka 14. ovoga Statuta,
- Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- sklapanje svih ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 EUR-a (bez PDV-a), uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, bez obzira na vrstu ugovora,
- sklapanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 EUR-a (bez PDV-a),
- sklapanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- sklapanje ugovora s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje.

Članak 17.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, odnosno drugog nadležnog tijela, o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine.

Članak 18.

- 1) Upravno vijeće KBC-a Osijek obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- 2) Upravno vijeće KBC-a Osijek pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- 3) Upravno vijeće KBC-a Osijek donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

- 4) Upravno vijeće donosi Poslovnik o svome radu.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj KBC-a Osijek ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti KBC-a Osijek upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 20.

- 1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje KBC-a Osijek, predstavlja i zastupa KBC Osijek, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun KBC-a Osijek, zastupa KBC Osijek u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada KBC-a Osijek.
- 2) U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:
 - samostalno sklapa pravne poslove pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 eura (bez PDV-a),
 - sklapa ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim fizičkim i pravnim osobama,
 - odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
 - sklapa Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
 - sklapa ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
 - organizira stručni rad KBC-a Osijek i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima KBC-a Osijek,
 - koordinira financijsko poslovanje KBC-a Osijek,
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata KBC-a Osijek s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
 - nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju KBC-a Osijek,
 - predlaže osnove poslovne politike KBC-a Osijek,
 - predlaže program rada i plan razvoja KBC-a Osijek,
 - poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja KBC-a Osijek,
 - osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
 - predlaže unutarnje ustrojstvo KBC-a Osijek,
 - donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o

- prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
 - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
 - pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede obveze iz radnog odnosa radnika KBC-a Osijek,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju KBC-a Osijek najmanje svaka tri mjeseca,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
 - podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
 - na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
 - donosi opće akte KBC-a Osijek, osim onih čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
 - ovlašten sklapati ugovore o stjecanju, opterećenju i otuđivanju nekretnina, po ishodenoj suglasnosti osnivača, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti temeljem zakona i drugih propisa.
- 3) Ravnatelju nije potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o financiranju pripravničkog staža zdravstvenih radnika, odnosno rada doktora medicine bez specijalizacije koji se financiraju od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i sličnih ugovora.

Članak 21.

- 1) Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.
- 2) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.
- 3) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 22.

- 1) Za ravnatelja KBC-a Osijek može biti imenovana osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i mora ispunjavati uvjet znanstveno-nastavno zvanja profesor ili docent.
- 2) Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim

studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

- 3) Uz prethodno navedene uvjete kandidat za ravnatelja mora ispunjavati i uvjete propisane za kandidata za člana Upravnog vijeća iz članka 12. stavka 1. ovog Statuta.
- 4) Uz prijavu na natječaj, kandidat za ravnatelja dužan je priložiti plan i program rada i razvoja KBC-a Osijek za mandatno razdoblje, životopis te dokumentaciju iz članka 12. stavka 2. ovog Statuta.
- 5) Uz uvjete propisane ovim člankom, ravnatelj zdravstvene ustanove i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, a čiju vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar.

Članak 23.

- 1) Ravnatelj KBC-a Osijek imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom Zakonom o ustanovama.
- 2) Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
- 3) Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u "Narodnim novinama".
- 4) U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:
 - uvjeti utvrđeni u članku 22. ovoga Statuta,
 - razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 21. ovoga Statuta,
 - rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
 - rok od 8 dana od izvršenog izbora u kojem se kandidati obavještavaju o izboru.

Članak 24.

Ravnatelj KBC-a Osijek odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje KBC-a Osijek. Ravnatelj KBC-a Osijek odgovoran je i za stručni, nastavni i znanstveni rad KBC-a Osijek koji organizira i vodi u skladu s odredbama zakona, ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 25.

- 1) Ravnatelj ima zamjenika.
- 2) Ravnatelj može imati:

- pomoćnika za pravne poslove,
 - pomoćnika za financijsko poslovanje,
 - pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru KBC-a Osijek,
 - pomoćnika za kvalitetu, sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- 3) Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti KBC-a Osijek.

Članak 26.

- 1) Ravnatelj KBC-a Osijek može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.
- 2) Ravnatelj izdaje radnicima KBC-a Osijek naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 27.

- 1) Ravnatelj KBC-a Osijek sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
- 2) Ravnatelj KBC-a Osijek dužan je Upravno vijeće upozoriti:
 - da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata KBC-a Osijek,
 - da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada KBC-a Osijek,
 - da bi donošenje odluke bilo nesvrishodno.

Članak 28.

- 1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.
- 2) Upravno vijeće KBC-a Osijek dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:
 - ravnatelj to osobno zahtijeva
 - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
 - ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
 - ne provodi program rada i razvoja KBC-a Osijek koji je donijelo Upravno vijeće

- u obavljanju djelatnosti KBC-a Osijek nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
 - u svojem radu krši propise i opće akte KBC-a Osijek ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči KBC-u Osijek veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti KBC-a Osijek
 - ako nastanu okolnosti iz članka 21. stavka 3. Statuta,
 - je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata KBC-a Osijek ili nepravilnost u radu ravnatelja.
- 3) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.
 - 4) Upravno vijeće KBC-a Osijek mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.
 - 5) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo zdravstva.
 - 6) Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

3. Reizborna radna mjesta

Članak 29.

1) Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- predstojnici klinika, kliničkih zavoda, pročelnici zavoda i centara,
- voditelj bolničke ljekarne,
- glavna sestra, glavni tehničar i glavni inženjeri klinika, kliničkih zavoda, zavoda i centara

2) Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

3) Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

- 4) Izbor, imenovanje i razrješenje osoba iz čl. 29. st. 1. alineja 6. ovog Statuta vrši se temeljem uvjeta propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta KBC-a Osijek.
- 5) Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. alineje 4. ovog članka imenuju se na temelju provedenog javnog natječaja.
- 6) Za ostala reizborna radna mjesta moguće je raspisati interni natječaj.
- 7) Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

Članak 30.

- 1) Zamjenik ravnatelja, pomoćnik za pravne poslove, pomoćnik za financijsko poslovanje, pomoćnik za sestrinstvo-glavnu sestru KBC-a Osijek i pomoćnik za kvalitetu moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Statutom i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.
- 2) Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ima:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
 - pet godina radnog iskustva u struci.
- 3) Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove može se imenovati osoba koja ima:
 - završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – pravni fakultet,
 - položen pravosudni ispit,
 - tri godine radnog iskustva u struci.
- 4) Za pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje može se imenovati osoba koja ima:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij - ekonomski fakultet,
 - tri godine radnog iskustva u struci.
- 5) Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru KBC-a Osijek može se imenovati osoba koja ima:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,
 - tri godine radnog iskustva u sestrinstvu.
- 6) Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu može se imenovati osoba koja ima:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski

- sveučilišni studij - medicinski fakultet (dr. med.)
- položen specijalistički ispit,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 31.

Osobe koje podliježu reizboru iz članka 29. stavak 1., alineja 4., 5. i 6. ovog Statuta moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Predstojnik klinike:
 - preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, završen medicinski fakultet
 - liječnik specijalist/uži specijalist iz djelatnosti klinike
 - odobrenje za samostalni rad
 - znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni ili redoviti profesor)
 - pet godina radnog staža na poslovima liječnika specijaliste.
2. Predstojnik kliničkog zavoda:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, ovisno o djelatnosti ustrojstvene jedinice završen medicinski fakultet ili farmaceutsko- biokemijski fakultet
 - liječnik specijalist/ uži specijalist iz djelatnosti zavoda, odnosno magistar medicinske biokemije specijalist
 - odobrenje za samostalni rad
 - znanstveno-nastavno zvanje (docent, izvanredni ili redoviti profesor)
 - pet godina radnog staža na poslovima specijaliste.
3. Pročelnik zavoda kao samostalne ustrojstvene jedinice:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, ovisno o djelatnosti ustrojstvene jedinice završen medicinski fakultet ili farmaceutsko- biokemijski fakultet
 - liječnik specijalist/uži specijalist iz djelatnosti zavoda, odnosno magistar medicinske biokemije
 - odobrenje za samostalan rad
 - pet godina radnog staža u djelatnosti ustrojstvene jedinice.
4. Pročelnik centra kao samostalne ustrojstvene jedinice:
 - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, ovisno o djelatnosti ustrojstvene jedinice završen medicinski fakultet ili farmaceutsko- biokemijski fakultet
 - liječnik specijalist/uži specijalist iz djelatnosti zavoda, odnosno magistar medicinske biokemije
 - odobrenje za samostalan rad

- pet godina radnog staža u djelatnosti ustrojstvene jedinice.

5. Voditelj Bolničke ljekarne:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, završen farmaceutsko- biokemijski fakultet
- magistar farmacije
- odobrenje za samostalan rad
- pet godina radnog staža u struci.

6. Glavne sestre, tehničari i glavni inženjeri samostalnih ustrojstvenih jedinica:

- ovisno o djelatnosti jedinica, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij
- viša medicinska sestra/tehničar ili prvostupnik sestrinstva
- ili magistar sestrinstva/diplomirana med. sestra/tehničar
- ing. med. radiologije ili prvostupnik med. radiologije
- med. lab. ing ili prvostupnik ili magistar laboratorijske dijagnostike
- odobrenje za samostalan rad
- pet godina radnog staža u struci.

Članak 32.

- 1) Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- 2) Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:
 - na osobni zahtjev,
 - ako ne postupa po propisima ili općim aktima KBC-a Osijek ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
 - ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči KBC-u Osijek veću štetu,
 - ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova KBC-a Osijek,
 - ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima KBC-a Osijek.

4. Stručno vijeće

Članak 33.

- 1) Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji zdravstvenih ustrojstvenih jedinica.

- 2) Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.
- 3) Ravnatelj KBC-a Osijek, sudjeluje u radu Stručnog vijeća KBC-a Osijek bez prava glasa i ne može biti predsjednik ili član Stručnog vijeća.
- 4) U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici KBC-a Osijek, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.
- 5) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.
- 6) Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

Članak 34.

- 1) Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:
 - priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća KBC-a Osijek,
 - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
 - rukovodi sjednicom,
 - organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.
- 2) Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sam sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 35.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada KBC-a Osijek,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti KBC-a Osijek,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja KBC-a Osijek,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u KBC-u Osijek,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada KBC-a Osijek s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe KBC-a Osijek,

- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad KBC-a Osijek,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika KBC-a Osijek,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti KBC-a Osijek,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje.

5. Stručni kolegij

Članak 36.

- 1) Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada iz svake djelatnosti KBC-a Osijek iz članka 5. ovog Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.
- 2) Svaka zdravstvena ustrojstvena jedinica KBC-a Osijek ima Stručni kolegij kojeg čine voditelji i glavne sestre svih razina te ustrojstvene jedinice
- 3) Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj ustrojstvene jedinice koji rukovodi radom stručnog kolegija.
- 4) Odluke Stručnog kolegija donose se većinom glasova.

Članak 37.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad određene djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 38.

- 1) Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti KBC-a Osijek na načelima medicinske etike i deontologije.
- 2) Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.
- 3) Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova i to:

- šest radnika KBC-a Osijek od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
 - jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik KBC-a Osijek a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.
- 4) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici KBC-a Osijek.
 - 5) Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva moraju biti članovi suprotnog spola.
 - 6) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.
 - 7) Etičko povjerenstvo KBC-a Osijek obavlja slijedeće poslove:
 - prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti KBC-a Osijek,
 - odobrava znanstvena istraživanja u KBC-u Osijek,
 - nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno - nastavne svrhe,
 - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti KBC-a Osijek.
 - 8) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

7. Povjerenstvo za lijekove

Članak 39.

- 1) Povjerenstvo za lijekove KBC-a Osijek je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u KBC-u Osijek.
- 2) Povjerenstvo za lijekove ima najmanje osam članova i zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, specijalista dentalne medicine ili farmacije.
- 3) Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- 4) Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.
- 5) Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom te:
 - prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u KBC-u Osijek,
 - donosi odluku o odobravanju i sklapanju ugovora o provođenju kliničkih ispitivanja u KBC-u Osijek,
 - dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju KBC-a Osijek godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u KBC-u Osijek,

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju KBC-a Osijek tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u KBC-u Osijek, te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

8. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 40.

- 1) Povjerenstvo za kvalitetu KBC-a Osijek jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- 2) Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u KBC-u Osijek.
- 3) Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.
- 4) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.
- 5) Povjerenstvo za kvalitetu KBC-a Osijek:
 - vodi registar KBC-a Osijek o umrlim pacijentima,
 - vodi registar KBC-a Osijek o neželjenim ishodima liječenja, sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
 - provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije KBC-a Osijek,
 - provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
 - provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
 - procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
 - sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
 - provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
 - predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
 - surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo u provedbi plana i programa mjera za

- osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite, obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.
- 6) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.
- 7) Povjerenstvo za kvalitetu KBC-a Osijek obvezno je Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

9. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 41.

- 1) Unutarnji nadzor i kontrolu rada organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika KBC-a Osijek provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor koje imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.
- 2) Povjerenstvo ima pet članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.
- 3) Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor je najmanje jedan diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.
- 4) Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
- 5) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora, KBC-a Osijek obvezno dostavlja Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

10. Povjerenstvo za transfuzijsku medicinu

Članak 42.

- 1) Povjerenstvo za transfuzijsku medicinu odgovorno je za uspostavljanje bolničkih standarda za laboratorijska ispitivanja, donošenje i prihvaćanje posebnih uvjeta za laboratorijsko ispitivanje, uzimanje krvi za transfuziju autologne krvi, za afereze davatelje i bolesnika donošenje indikacija za transfuzijsko liječenje, analiza ispitivanja kakvoće krvnih pripravaka, indikacija, djelotvornosti transfuzijskog liječenja i posttransfuzijskih reakcija.
- 2) Ravnatelj imenuje članove Povjerenstva za transfuzijsku medicinu.
- 3) Povjerenstvo za transfuzijsku medicinu ima pet članova, a sastavljeno je od specijalista raznih struka koji primjenjuju transfuzijsko liječenje.

- 4) Povjerenstvo za transfuzijsku medicinu donosi poslovnik o svom radu.

11. Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Članak 43.

- 1) Članove Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, na prijedlog ravnatelja, imenuje upravno vijeće KBC-a Osijek na razdoblje od četiri godine.
- 2) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u KBC- u Osijek i donosi program za kontrolu bolničkih infekcija
 - donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika i periodično svake dvije godine revidira pismene preporuke
 - donosi godišnji plan rada Povjerenstva
 - određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
 - prati i nadzire provedbu preporuka i mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,
 - organizira sastanke radi obavješćivanja bolničkog osoblja o zaključcima svojih sastanaka
 - podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija Upravnom vijeću KBC-a Osijek i nadležnom povjerenstvu Ministarstva zdravstva.
- 3) Povjerenstvo za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija donosi poslovnik o svom radu.

VII. FINANCIRANJE I VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje KBC Osijek stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,

- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u KBC –u Osijek u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba, i
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće KBC-a Osijek.

Članak 46.

Ukoliko KBC Osijek ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti KBC-a Osijek, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje, uz suglasnost osnivača.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

- 1) Rad KBC-a Osijek je javan.
- 2) KBC Osijek će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- 3) O svojem radu, općim aktima, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga KBC Osijek obavještava javnost putem svoje mrežne stranice.
- 4) Osobni podaci o pacijentima i o radnicima KBC-a Osijek a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pisane suglasnosti učiniti javnima.
- 5) KBC Osijek će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju KBC-a Osijek ili štetilo njezinom

poslovanju.

- 2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- 3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
- 4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.
- 5) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći KBC-u Osijek kao povjerljive, isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine KBC-a Osijek
 - te drugi podaci i način njihovog čuvanja i postupanja s istima, propisani pravilnikom o poslovnoj tajni koji donosi ravnatelj.

Članak 49.

- 1) Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici KBC-a Osijek saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o pacijentima i zaposlenicima vodi KBC Osijek.
- 2) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta KBC-a Osijek donesen na 52. sjednici Upravnog vijeća KBC-a Osijek dana 20.03.2020.godine.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene prethodne suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči KBC-a Osijek.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Gordan Žanić, dipl.oec.



Ministar nadležan za zdravstvo je dana 13. lipnja 2024. godine dao prethodnu suglasnost na ovaj Statut.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Kliničkog bolničkog centra Osijek dana 1. kolovoza 2024. godine, te je stupio na snagu dana 9. kolovoza 2024. godine.

Ravnatelj KBC-a Osijek
doc. dr. sc. Krunoslav Šego, dr. med.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: 025-01/24-04/11
URBROJ: 534-07-1-1/2-24-2
Zagreb, 13. lipnja 2024.

Na temelju članka 84. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) ministar zdravstva daje

PRETHODNU SUGLASNOST

na Statut Kliničkog bolničkog centra Osijek koji je 28. svibnja 2024. donijelo Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Osijek.

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.

