



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK
Ravnateljstvo
Josipa Huttlera 4
31000 Osijek

Urbroj: R1-13151/2023
Osijek, 14. studenog 2023.

Na temelju članka 20. Statuta Kliničkog bolničkog centra Osijek, ravnatelj donosi sljedeću

**Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama
u vlasništvu Kliničkog bolničkog centra Osijek**

I.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje Kliničkog bolničkog centra Osijek (nadalje: KBC Osijek) u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama koje su u vlasništvu KBC-a Osijek.

II.

Upravljanje nekretninama obuhvaća održavanje nekretnina u funkcionalnom stanju nužnom za uredno funkcioniranje i obavljanje osnovne djelatnosti KBC-a Osijek.

III.

Raspolaganje nekretninama obuhvaća prodaju, davanje u zakup, osnivanje prava građenja, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava, osnivanje prava služnosti, razvrgnuće suvlasništva, te druge načine raspolaganja.

IV.

Tijelo KBC-a Osijek nadležno za raspolaganje nekretninama u vlasništvu KBC-a Osijek je Upravno vijeće KBC-a Osijek koje odlučuje uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, odnosno drugog nadležnog tijela, o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine.

Ravnatelj je nadležan za potpisivanje odluka o raspolaganju nekretninama sukladno Odluci Upravnog vijeća.

V.

KBC Osijek je dužan poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite nekretnina KBC-a Osijek.

KBC Osijek optimalno i održivo upravlja svojim nekretninama pažnjom dobrog i savjesnog gospodara, sukladno financijskim i kadrovskim mogućnostima.

VI.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina obavlja Služba za tehničke poslove, sukladno opisu radnih mjesta radnika Službe te o svim promjenama i potrebama vezanima za tekuće i investicijsko održavanje obavještava ravnatelja KBC-a Osijek.

VII.

Nekretnine u vlasništvu KBC-a Osijek mogu se prodati ili dati u zakup/najam samo temeljem javnog natječaja prikupljanjem ponuda, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije utvrđeno.

Kako bi se utvrdila tržišna vrijednost nekretnine koja se prodaje zatražit će se procjena ovlaštenog sudskog vještaka.

VIII.

Sukladno odluci Upravnog vijeća i suglasnosti osnivača, ravnatelj raspisuje natječaj odnosno provodi radnje iz odluke.

Natječaj se objavljuje u tisku i na mrežnim stranicama KBC-a Osijek.

Natječajni postupak provodi Služba za poslove nabave KBC-a Osijek.

IX.

Nakon provedenog natječaja o prodaji nekretnine te sklapanja ugovora s izabranim ponuditeljem, po 1 primjerak ugovora dostavlja se Službi ekonomsko financijskih poslova i Službi za pravne, kadrovske i opće poslove.

Služba ekonomsko financijskih poslova provodi postupak naplate ugovorene cijene te obavještava Službu za pravne, kadrovske i opće poslove o izvršenoj obvezi kupca odnosno o postojanju poteškoća prilikom naplate.

X.

Nakon isplate kupoprodajne cijene kupcu se izdaje tabularna isprava za uknjižbu prava vlasništva.

Služba ekonomsko financijskih poslova provodi isknjiženje nekretnine u poslovnim knjigama.

Služba za pravne, kadrovske i opće poslove unosi promjenu stanja u Središnjem registru državne imovine.

XI.

Nakon sklapanja ugovora o zakupu/najmu nekretnine, po 1 primjerak dostavlja se Službi ekonomsko financijskih poslova i Službi za pravne, kadrovske i opće poslove.

Služba ekonomsko financijskih poslova unosi obveznika u poslovne knjige i vodi brigu o redovitoj naplati te isteku ugovora.

U slučaju poteškoća prilikom naplate o tome obavještava Službu za pravne, kadrovske i opće poslove.

XII.

Primopredaju prostora u najmu/zakupu provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

O primopredaji prostora sastavlja se zapisnik.

XIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom njezina donošenja.

Ravnatelj KBC-a Osijek
doc.dr.sc. Željko Zubčić, dr.med.



21