



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR OSIJEK

UPRAVNO VIJEĆE

URBROJ: R1/10424-2026

Osijek, 28.8.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016), Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Osijek na 12. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Klinički bolnički centar Osijek kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manja od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove.

Članak 2.

1. Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
2. Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
3. Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
4. Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
5. Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa Naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave te s njima povezanih osoba sukladno članku 77. ZJN 2016 prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
6. Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
7. Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:

a) na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. i 2. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i

b) u Pozivu za dostavu ponuda za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

8. Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. – 83. ZJN 2016.

Članak 3.

1. Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave niti u registru sklopljenih ugovora jednostavne nabave.

2. Predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, Naručitelj iskazuje u Planu nabave te u registru ugovora.

POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 4.

1. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) provode se izdavanjem narudžbenice, a u slučajevima kada je riječ o poslovnom odnosu koji će trajati duže vrijeme, Naručitelj može sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

2. Ukoliko Naručitelj planira sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem, Čelnik Naručitelja može donijeti Odluku o imenovanju povjerenstva za jednostavnu nabavu, sukladno članku 8. točki 1. ovog Pravilnika.

3. Naručitelj elektroničkim putem upućuje zahtjev za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) potencijalna ponuditelja, ukoliko je isto moguće, a dovoljno je pribaviti jednu ponudu za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

4. Narudžbenica obvezno sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena te podatke o mjestu troška, mjestu isporuke i roku plaćanja.

5. Ovi postupci nabave mogu se provesti i putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata ili objavom Poziva na dostavu ponuda, ukoliko Naručitelj ocijeni da bi takav način provedbe postupka bio primjeren i svrhovit.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno 45.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 5.

1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a jednake ili manje od 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem Poziva na dostavu ponuda prema najmanje 3 (tri) potencijalna ponuditelja. Ukoliko ne postoje 3 (tri) potencijalna ponuditelja kojima bi Naručitelj mogao poslati Poziv za dostavu ponuda, Naručitelj može poslati Poziv i prema manjem broju potencijalnih ponuditelja. Dovoljno je pribaviti jednu ponudu za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.
2. Čelnik Naručitelja Odlukom o imenovanju povjerenstva imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.
3. Ovi postupci nabave provode se izdavanjem narudžbenice. S odabranim ponuditeljem može se sklopiti ugovor u slučaju kada je riječ o poslovnom odnosu koji će trajati duže vrijeme.
4. Ovi postupci nabave mogu se provesti javnom objavom Poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ukoliko Naručitelj ocijeni da bi takav način provedbe postupka bio primjeren i svrhovit.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno veće od 45.000,00 eura (bez PDV-a)

Članak 6.

1. Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a) za radove Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH javnom objavom Poziva na dostavu ponuda.
2. Postupci nabave iz ovog članka provode se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem u kojem će se definirati prava i obveze Naručitelja i druge ugovorne strane.
3. Prije provedbe ovih postupaka nabave Čelnik Naručitelja donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za jednostavnu nabavu, sukladno članku 8. točki 1. ovog Pravilnika.

Članak 7.

1. Iznimno od članka 6. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 5. Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

2. Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Provedba postupaka jednostavne nabave

Članak 8.

Odluka o imenovanju povjerenstva za jednostavnu nabavu obvezno sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, zadatke koje ima svaki pojedini član stručnog povjerenstva te navod hoće li se izdati narudžbenica ili će se sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 9.

1. Postupak jednostavne nabave iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika započinje slanjem odnosno objavom Poziva za dostavu ponuda. Isti mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

2. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu putem EOJN RH Naručitelju dostavljati upite, pitanja ili zahtjeve za pojašnjenjem odredaba iz Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj putem EOJN RH odgovara na postavljena pitanja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

3. Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

4. U Pozivu na dostavu ponude Naručitelj će odrediti način i rok dostave ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 (pet) dana. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

5. Naručitelj može, u svrhu kvalitetnije pripreme postupka nabave, prije početka postupka jednostavne nabave provesti analizu tržišta putem EOJN RH.

Članak 10.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost. U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u Pozivu na dostavu ponuda moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

Članak 11.

1. Ponude se podnose putem sustava EOJN i naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu na drugi način.

2. Ponude koje su zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda nakon čega se pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

3. Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
4. Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir ponuditelja uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
5. Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
6. Čelnik Naručitelja na prijedlog Stručnog povjerenstva donosi odluku o odabiru ponude odnosno odluku o poništenju postupka.
7. Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju javno se objavljuje u EOJN RH.
8. Nakon objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju, ponuditelj može putem EOJN RH zatražiti uvid u ponude. Zahtjev je moguće podnijeti do isteka roka za prigovor. Osim u slučaju kad je uvid u ponude ograničen zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti, Naručitelj je obavezan najkasnije idući radni dan odobriti ili odbiti zahtjev za uvid putem sustava EOJN RH.
9. Na temelju odluke o odabiru ponude, a po isteku roka za podnošenje prigovora, izdaje se narudžbenica odnosno sklapa se ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana, te isti moraju biti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
10. U slučaju da je u roku za dostavu ponuda zaprimljena samo jedna ponuda, narudžbenica se može izdati odnosno ugovor se može sklopiti i prije isteka roka za podnošenje prigovora.
11. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.
12. Odredbe ovog članka odnose se na provedbu postupaka jednostavne nabave iz članaka 5. i 6. ovog Pravilnika.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 12.

1. U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može izjaviti prigovor Čelniku Naručitelja u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

2. Prigovor se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 13.

1. Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta),
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
- oznaku odluke Naručitelja na koju se prigovor odnosi,

- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji,
- dokaze na kojima se temelje činjenice i navodi iz prigovora,
- zahtjev prigovora.

2. Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 14.

1. Ako utvrdi da je prigovor podnesen izvan roka, podnesen od strane neovlaštene osobe, na nedopušten način ili podnositelj prigovora u roku iz članka 13. točke 2. ne otkloni nedostatke iz prigovora, Čelnik Naručitelja će ga odbaciti.
2. Ako utvrdi da prigovor nije osnovan, Čelnik Naručitelja će ga odbiti.
3. Ako usvoji prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru, Čelnik Naručitelja može poništiti odluku o odabiru te naložiti ponovno provođenje pregleda i ocjene ponuda ili poništiti postupak nabave u cijelosti.
4. Ako usvoji prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju, Čelnik Naručitelja može poništiti odluku o poništenju te naložiti nastavak postupka.
5. Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, Čelnik Naručitelja će obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru. Odustanak od prigovora ne može se opozvati.
6. Prilikom donošenja odluke o prigovoru vodit će se briga o zaštiti javnog interesa.

Članak 15.

1. Pravodobno izjavljen prigovor ima odgodni učinak te Naručitelj do donošenja odluke o prigovoru neće izdati narudžbenicu niti sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.
2. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, prigovor nema odgodni učinak u slučajevima iznimne žurnosti te u slučajevima potrebe zaštite života i zdravlja pacijenata o čemu odlučuje odgovorna osoba Naručitelja.
3. Čelnik Naručitelja će u pravilu odlučiti o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana uredno podnesenog prigovora. U opravdanim slučajevima, posebno zbog složenosti prigovora, rok za donošenje odluke po prigovoru može biti i duži.
4. Odluka o prigovoru dostavlja se gospodarskom subjektu koji je izjavio prigovor.
5. Nije dopuštena žalba na odluku Naručitelja o prigovoru.
6. Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova povodom izjavljenog prigovora.

PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 16.

1. Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama sklopljenim odnosno izdanim sukladno ovom Pravilniku provode ustrojstvene jedinice Naručitelja koje predlažu pokretanje postupka jednostavne nabave te osobe koje ravnatelj odredi u Odluci o imenovanju povjerenstva za jednostavnu nabavu.

2. Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora te jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

1. Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi nabave robe, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Urbroj: R1/21860-1/2017 od 21. prosinca 2017.g, usvojenog na 15. sjednici Upravnog vijeća Kliničkog bolničkog centra Osijek, održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, sa Izmjenama i dopunama ovog Pravilnika od 27. veljače 2023.

2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026., a objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja: www.kbco.hr i u EOJN RH.

3. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi nabave robe, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Urbroj: R1/21860-1/2017 od 21. prosinca 2017. sa izmjenama i dopunama Pravilnika od 27. veljače 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća KBC-a Osijek

Ivana Portolan Pajić, dr. med., univ. mag. sanit. publ.

